

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI**  
**Ufficio centrale per i beni librari, le istituzioni culturali e l'editoria**

**SCHEDA-PROGETTO PER IL RESTAURO DI BENI LIBRARI**

Città Ferrara Biblioteca Università di Lettere e Filosofia di Ferrara

Segnatura ANTICHI LETTERE 02.03

Autore<sup>1</sup> Giovanni Battista Guarini

Titolo Il pastor fido, tragi-commedia pastorale

Luogo Londra Editore / Tipografo White and Cochrane

Data / Datazione 1810 Stampato

Numero pagine 248 Materiale:  carta

Dimensioni massime del volume (compresa la legatura) in mm:

altezza 116 larghezza 77 spessore 16

Bibliotecario conservatore .....

Restauratore progettista (eventuale) .....

Intervento eseguito da .....

Tipo di restauro B  restauro parziale (con smontaggio)

Intervento su carte per via umida C  assenza di intervento

Restauro carte D  assenza di intervento

Restauro legatura B  restauro legatura con smontaggio totale

Importo restauro (comprensivo di I.V.A.) .....

Data restauro ..... Data collaudo .....

Collaudatore .....

Eventuali osservazioni e note .....

.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Nel caso di più autori si riporterà solo quello ritenuto più significativo ai fini dell'intervento.

NOTIZIE SULL'OPERA

Provenienza e notizie storiche<sup>2</sup> .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Precedenti restauri<sup>3</sup> .....  
.....  
.....

Riproduzioni fotografiche  
 Microfilmato  Fotografato in data .....  
Eventuale documentazione fotografica richiesta .....  
.....  
.....

Parametri ambientali minimi e massimi registrati nei locali di conservazione dell'opera da sottoporre a restauro  
Umidità relativa: min .....% data ..... max .....% data .....  
Temperatura min. ....°C data ..... max. ....°C data .....

Spolveratura  
L'opera è stata sottoposta a spolveratura in data ..... mediante tecnica:  
 manuale  spazzole meccaniche  aria compressa  altro .....  
Ditta che ha effettuato l'intervento .....

Disinfezione / disinfestazione  
L'opera è stata sottoposta a disinfezione / disinfestazione in data .....  
mediante tecnica (precisare agente impiegato) .....  
Ditta che ha effettuato il trattamento .....

Eventuali osservazioni e note .....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>2</sup>Precisare in particolare l'appartenenza a collezioni, fondi, collane le cui caratteristiche materiali possano influenzare l'intervento di restauro evidenziando i rapporti cronologici tra legatura e testo (contemporaneità, legatura posteriore, ecc.). Qualora sia necessario apporre scritte sul dorso di un'eventuale nuova legatura (es. autore, titolo, segnatura), precisarne in questo campo il testo.

<sup>3</sup>Indicare data, restauratore e natura dell'intervento.

## DESCRIZIONE DEL VOLUME E STATO DI CONSERVAZIONE

### Legatura (tipologia)

Rigida

Coperta

Cuoio

Carta

Decorazione della coperta

carta marmorizzata

Stato di conservazione:  pessimo

Cucitura: n. nervi 2 tipologia:  singoli

Materiale dei nervi:

spago

Stato di conservazione della cucitura:  discreto

### Altre componenti della legatura<sup>4</sup>

Assi / quadranti manca piatto posteriore P

Dorso P

Cuffie P

Capitelli tracce in tessuto

Indorsatura in cartoncino

Tagli spruzzati

Eventuali osservazioni e note .....

.....

.....

.....

**Carte:** stato di conservazione<sup>5</sup> Depositi superficiali. Nastro adesivo controguardia anteriore. Tagli e strappi diffusi.

### Fascicolazione<sup>6</sup>

---

<sup>4</sup>Si descrivono sommariamente materiali e tecniche impiegate per la manifattura delle altre componenti della legatura indicandone lo stato di conservazione (P = pessimo, M = mediocre, D = discreto).

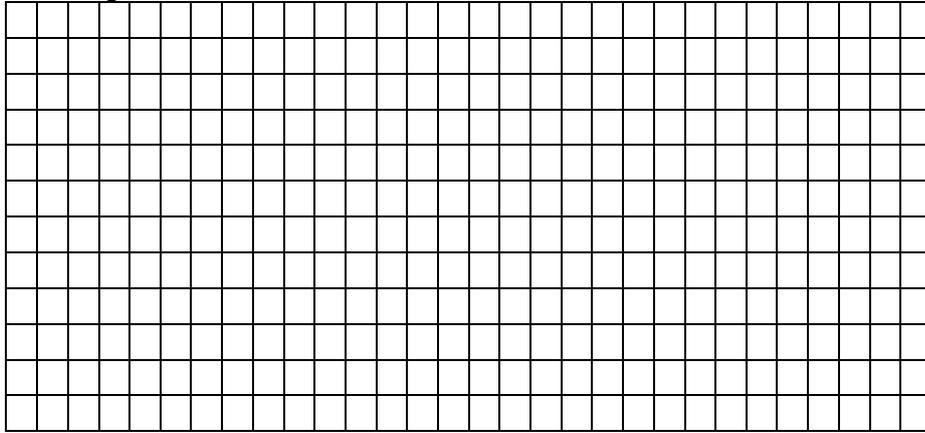
<sup>5</sup>Segnalare la presenza di lacune, tagli e strappi, macchie, gore, imbrunimenti, sospetta acidità od ossidazione precisando le carte nelle quali si riscontrano tali alterazioni.

<sup>6</sup>Si procederà alla descrizione della composizione dei fascicoli solo allorché sia previsto lo smontaggio parziale o totale del volume. In questo caso la fascicolazione regolare verrà descritta nel modo tradizionale indicando il numero dei fascicoli con, ad esponente, il numero delle carte per fascicolo (es. 1<sup>8</sup> - 12<sup>8</sup>, 13<sup>6</sup> - 19<sup>6</sup>, 20<sup>4</sup> indica che i primi 12 fascicoli sono quaternioni, dal 13° al 19° ternioni e l'ultimo, il 20°, è un duerno). Nel caso di irregolarità nella composizione si tratterà uno schema grafico dei fascicoli irregolari precisando il numero delle carte secondo l'esempio di seguito indicato.

Fascicolazione:  
1<sup>8</sup> - 5<sup>8</sup>, 6<sup>10</sup> - 8<sup>10</sup>, 9<sup>6</sup> irreg., 10<sup>10</sup> - 19<sup>10</sup>, 20<sup>5</sup> irreg.

.....  
.....  
.....  
.....

**Schema grafico**



**Eventuali particolarità inerenti alla consultazione<sup>7</sup>** .....

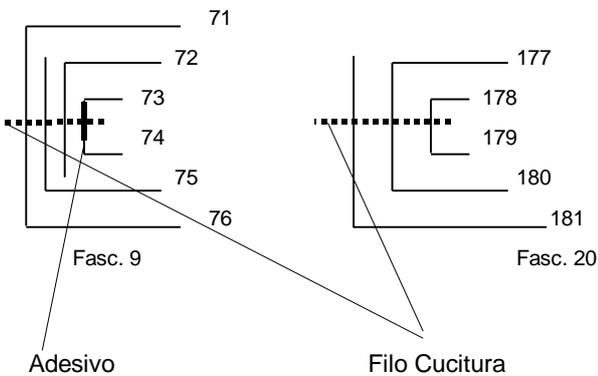
.....  
.....  
.....

**Motivazioni per le quali si richiede il restauro** .....

.....  
.....  
.....

**Richieste particolari relative al restauro** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



<sup>7</sup>Precisare se l'opera è soggetta o meno ad intensa consultazione ovvero se quest'ultima subisce particolari limitazioni.

## RESTAURO

### Caratteristiche generali dell'intervento

Smontaggio parziale<sup>8</sup> .....

### Carte

Pulitura a secco con pennelli giapponesi a setola morbida e microaspiratore a filtri HEPA

Eventuali osservazioni e note .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Legatura<sup>9</sup>

#### RECUPERO

- Nervi originali\* mantenimento
- Cucitura\* mantenimento
- Assi/Quadranti originali\* quadrante anteriore
- Carte di guardia originali\* distacco e recupero
- Restauro dorso\* cuoio
- Restauro angoli\* carta giapponese

#### SOSTITUZIONE

- Nuova indorsatura\* diversi strati in carta giapponese qb
- Nuovi capitelli \* eventualmente in tessuto come in origine
- .Nuove Assi/Quadranti\* nuovo quadrante posteriore
  
- Custodia\* .....
- .....
- Contenitore rigido\* .....
- .....

Eventuali osservazioni e note .....

---

<sup>8</sup> Precisarne le modalità.

<sup>9</sup>Nel caso di reimpiego di elementi originali, specificare nel dettaglio i trattamenti cui debbono essere sottoposti (materiali e tecniche).

\* Precisarne, ove necessario, materiali e tecniche da impiegare.



**RESOCONTO DELL'INTERVENTO**  
(copia del resoconto dovrà essere allegata all'opera restaurata)

**NOTIZIE SUL RESTAURO EFFETTUATO NELL'ANNO 2024 DAL LABORATORIO  
CARTANTICA DI BIANCHI ANNA&C SNC  
SULL'OPERA ANTICHI LETTERE 02.03 DELLA BIBLIOTECA DELL'UNIVERSITA' DI FERRARA**

Sintesi delle operazioni effettuate con specificazione delle sostanze, dei materiali e delle tecniche impiegate

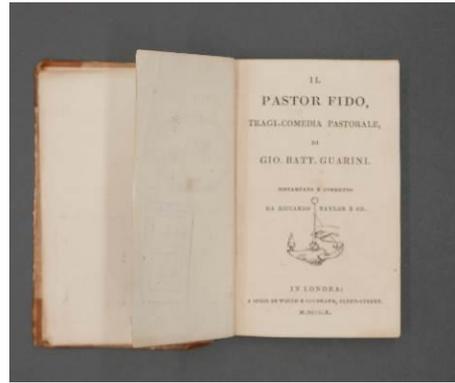
- Pulitura a secco con pennelli giapponesi a setola morbida e microaspiratore a filtri HEPA
- Velatura temporanea del dorso con Klucel G 4%
- Distacco etichetta dal piatto anteriore
- Distacco carte di controguardia con soluzione idroalcolica, lavaggio e restauro delle stesse (in acqua demineralizzata e con carta giapponese Vangh 517 Tylose 4%)
- Distacco del dorso in cuoio a secco
- Pulitura del dorso dei fascicoli mediante impacchi di metilcellulosa 6% in acqua
- Nuova indorsatura in carta giapponese W15a, tre strati, sostituzione capitelli troppo danneggiati con nuovi in carta ingres neutra
- Ricucitura carte di guardia e controguardia ant. Con filo puro lino n.60
- Creazione di un nuovo piatto posteriore con cartone 2,3 mm da conservazione acid-free, nuovi angoli in cuoio e carta ingres di colore neutro
- Dorso a tubo applicato con Amido 3:1 in acqua
- Nuovo dorso in cuoio scarnito, sopra vi è stato applicato il dorso originale
- Livellamento degli spessori con striscette di carta giapponese W15a adese con amido molto asciutto poi portati a tono con acquerelli
- Fabbricazione di busta a soffietto per la conservazione (tela Bukkram di colore neutro e cartoncino da conservazione acid-free CTS)

Bibliotecario conservatore (direttore dei lavori) .....  
Restauratore progettista (eventuale) .....  
Collaudatore ..... Data collaudo .....  
Importo del restauro (IVA inclusa) Lit. ....

Firma del restauratore responsabile dell'intervento .....

**DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SINTETICA**





Pulitura a secco



Velatura temporanea dorso



Distacco controguardia



Rimozione vecchia indorsatura



Restauro controguardia



Incollaggio nuovo piatto



Dorso a tubo



Livellamento cuoio



Incartellamento

