

---

*Bollettino di Release v. 2.1*

**SEBINA OPENLIBRARY**  
**Bollettino di Release v.2.1**  
**Applicabile a rel. 2.0**

**INDICE**

<b><i>NUOVE FUNZIONALITA'</i></b> _____	<b>3</b>
<b><i>MANUTENZIONI EVOLUTIVE E CORRETIVE</i></b> _____	<b>16</b>

**IMPLEMENTAZIONI**

	<b>Funzione</b>	<b>Descrizione</b>
1.	<b>Acquisti</b>	E' stata implementata, per tutti i campi data che prevedono l'inserimento di una data in formato gg/mm/aaaa, tramite apposito bottone, la funzione 'visualizza calendario' che permette di recuperare la data che si vuole inserire.
2.	<b>Acquisti - Ordini</b>	E' stata implementata, tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
3.	<b>Acquisti – Buoni d'ordine</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
4.	<b>Acquisti – Omaggi / Scambi / Depositi legali</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
5.	<b>Acquisti – Richieste d'offerta</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
6.	<b>Acquisti – Ordini</b>	Realizzata una nuova funzione 'Visualizza Iter' presente sul menu verticale della funzione di dettaglio dell'ordine che permette di vedere la lista della evoluzione dell'ordine, cambiamenti di stato, eventuali solleciti ecc... Per ogni stato è presente un campo note relativo.
7.	<b>Acquisti – Ordini</b>	Realizzata una nuova funzione 'Comunicazioni ai lettori' presente sul menu verticale della funzione di dettaglio dell'ordine, quando all'ordine è legato l'utente, che permette di inviare le comunicazioni relative allo stato dell'ordine. E' possibile selezionare la modalità di spedizione ed il formato dell'output.
8.	<b>Acquisti – Fornitori</b>	E' stata implementata, in base alla normativa bancaria europea, la gestione del codice IBAN (International Bank Account Number) che identifica ciascun conto bancario per i pagamenti transfrontalieri anche per i pagamenti eseguiti in Italia.
9.	<b>Acquisti – Stampa suggerimenti</b>	Realizzata una nuova funzione 'Stampa suggerimenti' presente nel menu orizzontale 'Acquisizioni > Proposte d'acquisto' che permette di stampare l'elenco dei suggerimenti d'acquisto inseriti in un determinato periodo, da un dato utente oppure che si trovano in un determinato stato. E' possibile ottenere la stampa nel formato pdf oppure nel formato rtf.
10.	<b>Acquisizioni – Lista ordini</b>	Implementata nella stampa Lista ordini la stampa del numero standard della notizia.

11.	<b>Acquisizioni – Lista ordini</b>	Implementata nella stampa Lista ordini, tramite apposita selezione 'Stampa note dell'ordine', la stampa delle note interne.
12.	<b>Acquisizioni – Lista ordini</b>	Implementata nella stampa Lista ordini, tramite apposita selezione 'Stampa note per fornitore', la stampa delle note fornitore.
13.	<b>Acquisizioni – Statistica Accessioni – Statistica ordini</b>	Realizzata una nuova funzione 'Statistica ordini' presente nel menu orizzontale 'Acquisizioni > Statistica Accessioni per la produzione delle statistiche relative agli ordini e agli abbonamenti. In particolare la statistica fornisce indicazioni in merito a quanti abbonamenti/ordini sono stati aperti, chiusi, rinnovati o annullati nell'anno di riferimento.
14.	<b>Acquisti – Fatture</b>	Implementato nuovo filtro di ricerca per Anno e Numero Buono dell'ordine in fase di ricerca ordine da associare a Fattura.
15.	<b>Acquisti – Invio e_mail</b>	E' stata implementata una nuova configurazione che permette di indicare se si vuole in ccn, all'indirizzo della biblioteca, od eventualmente anche un altro indirizzo specificato, copia delle e_mail inviate in automatico dalla procedura a fornitori e utenti. Per configurare il parametro 'Invio email in ccn' si vada in Amministrazione sistema > Biblioteca > Ricercare la biblioteca > Abilita > Tipo servizio: BO ACQ: Gestione Ordini
16.	<b>Acquisti – Funzioni di servizio – Sostituzione automatica fornitori</b>	Realizzata una nuova funzione 'Sostituzione automatica fornitori' presente nel menu orizzontale Acquisti > Funzioni di servizio che permette di effettuare un accorpamento fra fornitori. Tale funzione è utile per effettuare una bonifica relativa a queste entità.
17.	<b>Acquisti – Funzioni di servizio – Cancellazione ordini</b>	Realizzata una nuova funzione 'Cancellazione ordini' presente nel menu orizzontale Acquisti > Funzioni di servizio che permette di effettuare una cancellazione cumulativa degli ordini. L'identificazione degli ordini da cancellare può essere fatta attraverso la compilazione di diversi filtri di estrazione: numero e data ordini intervallo di date di inserimento tipologia di ordine stato amministrativo fornitore Se la selezione impostata è di 'solo stampa', verrà visualizzata la lista degli ordini che corrispondono ai parametri comunicati. Se invece non viene impostata la selezione 'solo stampa' la procedura chiede se cancellare oppure no anche le fatture.
18.	<b>Amministrazione Sistema – Polo</b>	E' stata completata la funzione 'Progressivi sistema' presente nel menu di dettaglio del Polo di sistema con i progressivi relativi ai contatori titoli, soggetti, classificazioni, luoghi, editori, fascicoli, parole, parole abstract.

<b>19.</b>	<b>Amministrazione Sistema - Biblioteca Proroga da Front Office</b>	<p>E' stata implementata una nuova configurazione che permette di indicare il 'limite di giorni dalla scadenza prestito, per attivazione della proroga dai servizi di Front Office.</p> <p>Per configurare il parametro 'Limite giorni da scadenza prestito per attivazione proroga' si vada in 'Amministrazione sistema &gt; Biblioteca &gt; Ricercare la biblioteca &gt; Abilita &gt; FO PREST: Circolazione documenti front-office.</p>
<b>20.</b>	<b>Amministrazione Sistema - Biblioteca Richiesta Prestito ILL da Front Office</b>	<p>E' stata implementata una nuova configurazione che consente di disattivare la scelta della biblioteca destinataria in fase di inserimento richiesta di prestito ILL dai servizi di Front Office.</p> <p>Per configurare il parametro 'Possibilità di selezionare la biblioteca destinataria' si vada in 'Amministrazione sistema &gt; Biblioteca &gt; Ricercare la biblioteca &gt; Abilita &gt; FO PREST: Circolazione documenti front-office.</p>
<b>21.</b>	<b>Amministrazione Sistema – Funzioni di servizio – Sostituzione automatica biblioteche partners</b>	<p>Realizzata una nuova funzione 'Sostituzione automatica Biblioteche partners' presente nel menu orizzontale Amministrazione sistema &gt; Funzioni di servizio che permette di effettuare un accorpamento fra biblioteche partners.</p> <p>Tale funzione è utile per effettuare una bonifica relativa a queste entità.</p>
<b>22.</b>	<b>Amministrazione sistema – Tabelle generali – Lingue</b>	<p>Aggiornati i Codici di lingua, a seguito di comunicazione di Iccu, tenendo conto della norma UNI ISO 639-2 pubblicata nel 2007 e i successivi aggiornamenti pubblicati sul sito della Library of Congress.</p>
<b>23.</b>	<b>Catalogazione – Descrittori di soggetto e classe</b>	<p>Gli authority files Descrittori di soggetto e Descrittori di classe vengono rinominati in "Termini di soggetto" e "Termini di classe"</p>
<b>24.</b>	<b>Catalogazione – Gestione nuovo Soggettario di Firenze</b>	<p>E' stata implementata la gestione solo in Polo del nuovo soggettario di Firenze.</p> <p>In attesa dell'evoluzione dello scenario nazionale, sono stati effettuati i seguenti interventi in Sebina OL :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione di un nuovo codice soggettario (ad esempio: FN = Nuovo soggettario Firenze), gestito in parallelo all'attuale soggettario di Firenze (codice FI = Soggettario Firenze)</li> <li>- possibilità di gestire su richiesta una relazione (apparentamento) fra i due soggettari di Firenze, finalizzata all'attivazione di specifiche funzionalità</li> <li>- valutazione di specifiche funzionalità indirizzate ai bibliotecari e agli amministratori del Polo che facilitino la gestione dei due soggettari ed il passaggio dal precedente soggettario al nuovo. Fra le funzioni previste per gli addetti ai lavori:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o operatori della biblioteca: ricerca dei soggetti su entrambi i soggettari di Firenze; copia di un</li> </ul> </li> </ul>

		<p>soggetto dal precedente soggetto al nuovo; trasferimento di un soggetto dal precedente soggetto al nuovo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o amministratori del Polo: funzione di servizio (con filtro per data) per il trasferimento delle relazioni fra termini (ex descrittori), dal precedente soggetto al nuovo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione ed applicazione di specifici algoritmi per il calcolo dei termini di soggetto, in base all'applicazione delle regole definite nell'ambito del nuovo soggetto di Firenze,</li> <li>- gestione della casistica "variante sintattica" che prevede l'utilizzo di termini bivalenti (stesso termine utilizzabile sia in forma di rinvio che in forma accettata)</li> </ul> <p>In attesa di decisioni da parte di ICCU, in relazione ai termini di soggetto, è stata applicata la scelta di gestire sempre i termini di soggetto solo in Polo, anche quando sono relativi a soggetti condivisi con l'indice SBN.</p> <p>L'applicazione di questa modalità permette di gestire in Sebina OL un proprio algoritmo per la determinazione dei termini di soggetto.</p> <p>In particolare l'algoritmo applicato in Sebina OL deve prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la registrazione dei termini di soggetto sempre in caratteri maiuscoli</li> <li>- il mantenimento della punteggiatura</li> </ul> <p>ed evitare possibili duplicazioni di termini di soggetto dovute alla presenza nella descrizione di caratteri maiuscoli e minuscoli.</p>
25.	<b>Catalogazione – Configurazioni di Polo – Tipo documento</b>	<p>E' stata implementata una nuova configurazione 'Pubblicazione sul web' che permette di definire, per un dato tipo documento, se si vuole gestire l'indicazione 'Non pubblicare sul WEB' sul dettaglio del titolo.</p> <p>Tale indicatore, se presente, viene utilizzato nell'alimentazione dell'Opac.</p>
26.	<b>Catalogazione – Dettaglio titolo</b>	<p>E' stata implementato un nuovo parametro 'Non pubblicare sul WEB' sul dettaglio del titolo.</p> <p>Tale indicatore, presente se configurato sul Tipo documento, viene utilizzato nell'alimentazione dell'Opac.</p>
27.	<b>Catalogazione – Dettaglio titolo</b>	<p>Realizzata una nuova funzione 'Cerca titoli simili' presente sul menu verticale della funzione di dettaglio del titolo sotto le funzioni di Indice che consente di verificare velocemente in indice se la notizia è presente. La ricerca in Indice avviene per titolo e natura.</p>
28.	<b>Catalogazione – Reticolo del titolo</b>	<p>Realizzata una nuova funzione 'Cerca titoli simili' presente sul menu verticale della funzione di reticolo del titolo sotto le funzioni di Indice che consente di verificare velocemente in</p>

		indice se la notizia è presente. La ricerca in Indice avviene per titolo e natura.
29.	<b>Catalogazione – Reticolo del titolo</b>	Sono state aggiunte, nella maschera di visualizzazione stato e reticolo di un titolo, le funzioni che permettono la creazione di Nuovo – Documento – Collana – Altro titolo – Composizione musicale nel caso in cui la ricerca effettuata in Indice trova un solo documento.
30.	<b>Catalogazione - Stampa inventari non usati</b>	E' stata implementata, nella Stampa degli inventari non usati, la stampa degli inventari scartati con indicazione della data in cui è avvenuto lo scarto.
31.	<b>Catalogazione – Stampa registri</b>	E' stata implementata, nella Stampa registri, tramite apposita selezione 'Stampa anche inventari scartati', presente in Output, la stampa degli inventari scartati con indicazione della data in cui è avvenuto lo scarto.
32.	<b>Catalogazione – Stampa registri</b>	E' stata implementata, nella Stampa registri, tramite apposita selezione 'Stampa riferimento ai buoni di carico', presente in Output, la stampa dei dati relativi al Buoni di carico.
33.	<b>Catalogazione – Stampa registri</b>	E' stata implementata, nella Stampa registri, tramite apposita selezione 'Stampa riferimento ai buoni di scarico', presente in Output, la stampa dei dati relativi al Buoni di scarico.
34.	<b>Catalogazione – Stampa registri</b>	E' stata implementata, nella Stampa registri, tramite apposita selezione 'Stampa dati fattura', presente in Output, la stampa dei dati relativi alla fattura.
35.	<b>Catalogazione – Ricerca titoli</b>	E' stata implementata, nella pagina di ricerca documenti, la possibilità di indicare un intervallo di numeri identificativi di titoli. L'opzione di ricerca per intervallo di identificativi è visibile previa configurazione dei canali di ricerca per polo, biblioteca o operatore.
36.	<b>Catalogazione – Stampa inventari scartati</b>	E' stata implementata, nella 'Stampa inventari scartati', la stampa delle seguenti informazioni: precisazione dell'inventario numero prestiti dell'inventario lista delle biblioteche del Polo in cui è posseduto il titolo collegato all'inventario
37.	<b>Catalogazione – Inventari e collocazioni</b>	Realizzata una nuova funzione 'Modifica sequenza' presente nel menu orizzontale dell'elenco inventari di una collocazione che permette di effettuare la modifica del campo sequenza degli inventari con la stessa collocazione direttamente sulla lista degli inventari, analogamente alla funzione di gestione collocazioni. Lo stesso tipo di variazione è possibile anche a partire dalla consistenza di un periodico per la sequenza degli inventari collegati

38.	<b>Catalogazione – Inventari e collocazioni – Dati della Copia – Diritti</b>	<p>Realizzata una nuova funzione 'Diritti' presente nel menu verticale della maschera di dettaglio di un inventario nella funzione di menu orizzontale 'Dati copia' che permette la gestione della presenza di diritti d'autore sulla copia.</p> <p>A questo scopo si introducono ulteriori informazioni in relazione alla singola copia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>diritti morali</u>:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ informazione selezionabile da una tabella di decodifica definita a livello di polo (es. : "detenuti dalla biblioteca", "di terzi", "dell'autore", "dell'editore", ecc.)</li> <li>○ campo descrittivo: testo libero da compilare con eventuali informazioni relative al detentore dei diritti morali sulla copia</li> </ul> </li> <li>• <u>diritti economici d'uso</u>:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ informazione selezionabile da una tabella di decodifica definita a livello di polo. Questa informazione deve essere considerata nell'esportazione dei dati per la pubblicazione nell'Opac (sull'elemento della tabella sarà possibile indicare il valore: pubblicazione documento in Opac si/no).</li> <li>○ campo descrittivo: testo libero da compilare con eventuali informazioni relative al detentore dei diritti economici sulla copia</li> </ul> </li> </ul> <p>Queste informazioni saranno visualizzate nell'esame bibliografico del documento.</p> <p>Si prevede inoltre la possibilità di estrarre e di stampare i documenti associati ad un codice diritti morali / diritti economici d'uso nei report 'Stampa registri' e 'Stampa Catalogo e Bollettino'.</p>
39.	<b>Catalogazione – Esame Bibliografico</b>	E' stata implementata, sotto alla visualizzazione degli inventari, la visualizzazione dei dati relativi alla gestione dei diritti d'autore.
40.	<b>Catalogazione – Stampa Registri</b>	Implementata, nella 'Stampa registri', la possibilità di estrarre e stampare i documenti associati ad un codice diritti morali / diritti economici d'uso.
41.	<b>Catalogazione – Stampa catalogo e bollettino</b>	Implementata, nella 'Stampa catalogo e bollettino', la possibilità di estrarre e stampare i documenti associati ad un codice diritti morali / diritti economici d'uso.
42.	<b>Catalogazione – Stampa catalogo e bollettino</b>	E' stata implementata, nella Stampa catalogo e bollettino, tramite apposita selezione 'Stampa dati aggiuntivi copia, presente in Output, la stampa dei dati relativi ai dati copia e relative note.

43.	<b>Catalogazione – Oggetti digitali</b>	E' stata implementata la possibilità di visualizzare il preview anche per oggetti digitali con estensione jp2 (jpeg2000).
44.	<b>Circolazione documenti – Invio e_mail</b>	E' stata implementata una nuova configurazione che permette di indicare se si vuole in ccn, all'indirizzo della biblioteca, od eventualmente anche un altro indirizzo specificato, copia delle e_mail inviate in automatico dalla procedura di controllo prestiti per quanto riguarda le comunicazioni relative ai sollecito e le notifiche delle prenotazioni. Per configurare il parametro 'Invio email in ccn' si vada in Ammistrazione sistema > Biblioteca > Ricercare la biblioteca > Abilita > Tipo servizio: BO PREST: Prestito locale agli utenti (vale per prestito esterno, interno, intersistemico)
45.	<b>Circolazione documenti – Prestiti e Servizi ILL - Invio e_mail</b>	E' stata implementata una nuova configurazione che permette di indicare se si vuole in ccn, all'indirizzo della biblioteca, od eventualmente anche un altro indirizzo specificato, copia delle e_mail inviate in automatico dalla procedura di controllo prestiti interbibliotecario per quanto riguarda le comunicazioni relative ai solleciti e email per cambiamenti di stato a biblioteche. Per configurare il parametro 'Invio email in ccn' si vada in Ammistrazione sistema > Biblioteca > Ricercare la biblioteca > Abilita > Tipo servizio: BO ILL: Gestione servizi ILL/Intersistemico
46.	<b>Circolazione documenti – Prenotazione documento – Stampa modulo</b>	Aggiunta, nel modulo di stampa della prenotazione, quando già calcolata perché in stato 'notificata', la stampa della data di scadenza della prenotazione.
47.	<b>Circolazione documenti – Richiesta di prestito – Stampa modulo</b>	Aggiunta, nel modulo di stampa della richiesta di prestito, la data di scadenza della richiesta.
48.	<b>Circolazione Documenti – Configurazioni – Gestione calendario</b>	Gestione calendario dei servizi in Biblioteca. Realizzata una nuova funzione di gestione del calendario di apertura dei servizi. Analogamente alle altre configurazione dei prestiti, si può scegliere il livello gerarchico, polo, sottosistema, biblioteca a cui si vuole applicare. Possono essere definiti i giorni di chiusura del servizio, sia per quanto riguarda i giorni di chiusura settimanale, sia per quanto riguarda i giorni di chiusura festivi (es. natale, pasqua, patrono, ecc..) Possono inoltre essere definiti i periodi di chiusura quali festività natalizie o vacanze estive. In base alla definizione di questi giorni di chiusura, l'applicativo, calcola in automatico la scadenza del movimento che ricada in un giorno di chiusura, facendola 'slittare' fino al giorno di apertura successivo.

49.	<b>Circolazione Documenti – Configurazioni - Moduli</b>	E' stata implementata una nuova configurazione 'Stampa entrambi moduli su A4' che permette di gestire la stampa dei due moduli di prestito (copia con dati dell'utente, copia senza dati dell'utente) su un unico foglio di formato A4. Se si seleziona questa configurazione devono essere deselezionate le due configurazioni: Stampa copia con dati utente Stampa copia senza dati utente
50.	<b>Circolazione Documenti – Configurazioni – Pesi / Calcoli</b>	E' stata implementata una nuova configurazione che permette di gestire il numero massimo (e le altre regole) di documenti prestabili all'utente in base alla natura dei documenti oggetto di prestito (es. 5 monografie, 3 periodici per un totale di 8 documenti).
51.	<b>Circolazione Documenti – Configurazioni – Pesi / Calcoli</b>	E' stata implementata una nuova configurazione che permette di gestire il numero massimo (e le altre regole) di documenti prestabili all'utente in base alla serie inventariale in cui sono collocati i documenti oggetto di prestito.
52.	<b>Circolazione Documenti – Proroga prestito interbibliotecario / intersistemico prenotato</b>	Inserito controllo e conseguente avvertimento, non bloccante, in fase di registrazione proroga del prestito dei movimenti di prestito interbibliotecario ed intersistemico, nel caso in cui ci siano prenotazioni / richieste in corso sugli inventari collegati.
53.	<b>Circolazione Documento – Controllo prestiti</b>	E' stata implementata una nuova configurazione che permette di diversificare la modalità di invio (preferenziale, posta, email, ecc.) del secondo e del terzo sollecito nella gestione solleciti. Per configurare i parametri 'Modalità di comunicazione sollecito medio' e 'Modalità di comunicazione sollecito grave' si vada in 'Amministrazione sistema > Biblioteca > Ricercare la biblioteca > Abilita > BO PREST: Prestito locale agli utenti (vale per prestito esterno, interno, intersistemico).
54.	<b>Circolazione Documenti – Prestiti e Servizi ILL – Elenco movimenti ILL</b>	Aggiunta, nella funzione Elenco movimenti ILL, la possibilità di fare l'estrazione anche per sottosistema e per polo aggiungendovi quindi anche la biblioteca destinataria nelle ricevute, la richiedente nelle immesse.
55.	<b>Circolazione Documenti – Sostituzione sezione</b>	Implementata la possibilità di effettuare la funzione di sostituzione sezione comunicando anche un filtro per intervallo data di ingresso dell'inventario.
56.	<b>Circolazione documenti – Sostituzione tipo circolazione</b>	Implementata la possibilità di effettuare la funzione di sostituzione tipo circolazione comunicando anche un filtro per intervallo data di ingresso dell'inventario.
57.	<b>Circolazione documenti –</b>	Implementata la possibilità di effettuare le statistiche a livello di: Biblioteca (default)

	<b>Statistiche</b>	Sottosistema (questa voce è presente solo se la biblioteca fa parte di un sottosistema di prestito) Polo Gruppo di biblioteche
58.	<b>Circolazione Documenti – Prestiti e Servizi ILL – Richieste Ricevute</b>	Realizzata una nuova funzione 'Aggiorna pagamento' presente sul menu verticale della funzione di dettaglio della richiesta per le richieste di prestito interbibliotecario nello stato 'Rientrato' che permette di gestire i dati relativi al costo e al rimborso ed aggiornare l'indicatore 'Pagato'.
59.	<b>Circolazione documenti – Prestiti e Servizi ILL – Elenco movimenti ILL</b>	Aggiunta, nella funzione Elenco movimenti ILL, la stampa dei seguenti dati: costo rimborso
60.	<b>Circolazione documenti – Prestiti e Servizi ILL – Elenco movimenti ILL</b>	Inserita, nella funzione Elenco movimenti ILL, la stampa in formato xls.
61.	<b>Circolazione Documenti – Prestiti e Servizi ILL – Richieste Ricevute</b>	Realizzata una nuova funzione 'Aggiorna pagamento' presente sul menu verticale della funzione di dettaglio della richiesta per le richieste di Document Delivery nello stato 'Evaso' che permette di gestire i dati relativi al costo e al rimborso ed aggiornare l'indicatore 'Pagato'.
62.	<b>Circolazione Documenti – Prestiti e Servizi ILL – Elenco movimenti ILL</b>	E' stata implementata la possibilità di effettuare la stampa Elenco movimenti ILL comunicando anche un filtro per pagato.
63.	<b>Circolazione Documenti – Prestiti e Servizi ILL – Statistiche su servizi ILL</b>	Implementata la possibilità di effettuare la statistica su servizi ILL comunicando anche un filtro per pagato.
64.	<b>Circolazione Documenti – Prestiti e Servizi ILL – Statistiche su servizi ILL</b>	E' stata implementata la possibilità di effettuare la statistica sui servizi ILL divisa per biblioteche partners italiane e straniere.
65.	<b>Comunicazioni – Inserimento Annuncio</b>	E' stata implementata la possibilità di effettuare, per gli annunci destinati agli utenti, un invio per Area di Interesse.
66.	<b>Periodici</b>	E' stata implementata, per tutti i campi data che prevedono l'inserimento di una data in formato gg/mm/aaaa, tramite apposito bottone, la funzione 'visualizza calendario' che

		permette di recuperare la data che si vuole inserire.
67.	<b>Periodici – Invio e_mail</b>	E' stata implementata una nuova configurazione che permette di indicare se si vuole in ccn, all'indirizzo della biblioteca, od eventualmente anche un altro indirizzo specificato, copia delle e_mail inviate in automatico dalla procedura a fornitori e utenti. Per configurare il parametro 'Invio email in ccn' si vada in Amministrazione sistema > Biblioteca > Ricercare la biblioteca > Abilita > Tipo servizio: BO FASC: Gestione Abbonamenti
68.	<b>Periodici – Gestione Esemplari</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
69.	<b>Periodici – Stampa schedone amministrativo</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
70.	<b>Periodici – Gestione abbonamenti</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
71.	<b>Periodici – Gestione Modelli</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
72.	<b>Periodici – Stampa modelli</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
73.	<b>Periodici – Gestione ricevimento fascicoli</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
74.	<b>Periodici – Gestione ricevimento fascicoli per data</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
75.	<b>Periodici – Rilegatura fascicoli</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
76.	<b>Periodici – Stampa fascicoli da rilegare</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
77.	<b>Periodici – Stampa ordini al rilegatore</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
78.	<b>Periodici – Stampa stato fascicoli</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
79.	<b>Periodici – Stampa ritardo medio</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.

80.	<b>Periodici – Stampa fascicoli doppi</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
81.	<b>Periodici – Gestione annate</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
82.	<b>Periodici – Gestione legami periodici</b>	E' stata implementata tramite il bottone Help, la possibilità, di cercare il titolo per parte iniziale, parole del titolo, titolo esatto.
83.	<b>Periodici - Gestione fascicoli</b>	E' stata implementata l'indicazione, con la presenza della lettera 'I' a fianco di ogni fascicolo inventariato, per gli esemplari che prevedono l'inventariazione sui fascicoli.
84.	<b>Periodici – Rinnovo abbonamento</b>	Realizzata una nuova funzione 'Seleziona tutti' presente sul menu verticale della funzione lista abbonamenti da rinnovare che permette di selezionare tutti gli abbonamenti presenti nella lista per il rinnovo.
85.	<b>Periodici – Gestione abbonamenti</b>	Realizzata una nuova funzione 'Altre biblioteche' presente sul menu verticale della maschera di dettaglio dell'abbonamento che permette di visualizzare la situazione dell' abbonamenti nelle altre biblioteche del Polo.
86.	<b>Periodici – Controllo solleciti</b>	Il filtro 'Abbonamenti non sollecitati' è stato sostituito con il filtro 'Abbonamenti sollecitabili' con la possibilità di selezionare una fra le possibili opzioni: Esclusi i non sollecitabili, Solo non sollecitabili , Entrambi.
87.	<b>Periodici – Lettere di sollecito</b>	Il filtro 'Abbonamenti non sollecitati' è stato sostituito con il filtro 'Abbonamenti sollecitabili' con la possibilità di selezionare una fra le possibili opzioni: Esclusi i non sollecitabili, Solo non sollecitabili , Entrambi.
88.	<b>Periodici – Gestione Modelli</b>	A supporto dell'attuale gestione dei modelli previsionali e della conseguente generazione dei fascicoli, sono stati effettuati interventi di potenziamento dei modelli che consentono la gestione di ulteriori casistiche di pubblicazioni periodiche. In particolare:  - <u>Calcolo della nuova annata sulla base del numero di fascicoli</u>  Attualmente la nuova annata è stabilita in base alla tipologia Mese, Stagione, ecc, e al numero del mese, stagione, ecc. Esiste un caso in cui il cambio annata (o meglio il cambio di numerazione del volume perchè non esiste una vera annata) è basato sul numero di fascicoli, ad esempio ogni 20 fascicoli inizia una nuova numerazione

		<p>indipendentemente dalle date.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fascicoli regolari con numerazione multipla</u> A differenza del “riempimento”, che prevede la regolarità della doppia o tripla numerazione dei fascicoli, in questo caso sono fascicoli specifici ad avere una numerazione multipla; ad esempio Gennaio è numerato 1-2-3, Febbraio 4, Marzo 5-6, ecc. La numerazione viene mantenuta nelle annate. Si dovrebbe poter abbinare una tabella ai fascicoli pubblicati (in genere si tratta di pubblicazioni mensili) in cui si associa ad ogni fascicolo la numerazione (ad esempio fascicolo con 3 numeri, fascicolo con 2 numeri, ecc..). Ad esempio associando al calendario Mesi dell’anno, per ciascun mese, un combo da cui selezionare o inserire la numerazione, 2, 3, ecc..; la non compilazione equivale ad 1 numero.</li> <li>- <u>Gestione delle stagioni</u> Attualmente la stagione è definita tramite un apposito calendario. Si dovrebbe poter associare al numero della stagione (attualmente 01 – Primavera; 02 – Estate; ecc), la decodifica da un combo: Primavera, Inverno, Winter, Estate, Summer, ecc. In questo modo si potrebbero gestire le pubblicazioni in cui il numero Inverno (o spesso Winter) è il primo fascicolo pubblicato nell’anno. Anche la data di pubblicazione dovrebbe poter essere variabile (adesso le date sono: 21/3, 21/6, 23/9, 21/12) per poter gestire annate che partono dal 1 gennaio. N.B.: Il caso non corrisponde ad una variazione del modello con cambio annata per Stagione, il cambio annata è comunque per Mese perchè si tratta di trimestrali.</li> </ul>
89.	<b>Periodici – Gestione ricevimento fascicoli</b>	E’ stata implementata la visualizzazione del campo “Note” presente sul modello previsionale.
90.	<b>Periodici – Gestione ricevimento fascicoli</b>	E’ stata implementata la visualizzazione dei dati di collocazione degli inventari nel prospetto annate.
91.	<b>Periodici – Statistiche – Statistica abbonamenti</b>	<p>Realizzata una nuova funzione ‘Statistica abbonamenti’ presente nel menu orizzontale ‘Periodici &gt; Statistiche che permette di sapere quanti abbonamenti contengono almeno un fascicolo in lacuna, relativamente ad un fornitore e ad una annata.</p> <p>Utile per verificare se un fornitore è puntuale o meno nella consegna dei fascicoli.</p> <p>Si prevede l’estrazione del numero degli abbonamenti con una lacuna rispetto al numero totale degli abbonamenti a parità di annata e fornitore.</p>

92.	<b>Periodici – Statistiche – Attività svolte</b>	Inserita nella funzione 'Attività svolte', la stampa in formato xls.
93.	<b>Periodici – Statistiche – Fascicoli sollecitati</b>	Inserita, nella stampa 'Fascicoli sollecitati', la stampa in formato xls.
94.	<b>Digital Reference</b>	Nell'ambito delle funzionalità di Digital Reference, è stato aumentato lo spazio a disposizione per la registrazione delle segnalazioni e delle risposte fornite agli utenti.
95.	<b>Digital Reference – Assegnazione automatica delle richieste</b>	E' stata implementata una nuova funzionalità che permette di assegnare automaticamente le richieste ai vari operatori addetti al Reference, in base all'associazione area / disciplina della domanda, associata all'operatore addetto al Reference.
96.	<b>Digital Reference – Configurazioni – Tipo richiesta</b>	E' stata implementata una nuova funzionalità che permette di definire, a livello di Polo o Biblioteca, in base all'area / disciplina della domanda l'operatore a cui deve essere automaticamente assegnata una data richiesta.
97.	<b>Digital Reference – Statistiche Reference</b>	E' stata implementata la possibilità di effettuare la statistica relativa la servizio di Digital Reference tramite i seguenti filtri: - Tipologia di utente - Motivazione della richiesta Utilizzabili in combinazione ai seguenti raggruppamenti: - Raggruppamento per incaricato - Raggruppamento per ente di appartenenza - Raggruppamento per utente

**MANUTENZIONI**

	<b>Funzione</b>	<b>Descrizione</b>
1.	<b>Acquisti – Fornitori</b>	La ricerca del fornitore non funzionava in modo corretto per fornitori con lettere accentate o caratteri simili all'interno dell'intestazione.
2.	<b>Acquisti – Elenco fornitori</b>	Per un fornitori con 'Condizioni' definite per Polo e per Biblioteca, nella stampa l'anagrafica del fornitore veniva stampata due volte. Ore la stampa dei dati anagrafici del fornitori viene stampata una sola volta e vengono riportate sia le condizioni di Polo sia le condizioni di Biblioteca.
3.	<b>Acquisti – Elenco fornitori</b>	Nell'elenco dei fornitori non veniva stampato un fornitore per il quale non sono state definite le Condizioni.
4.	<b>Acquisti – Gestione ordini</b>	Non era possibile modificare il titolo dell'ordine se presenti inventari collegati. Ora se gli inventari collegati all'ordine non sono collocati è possibile variare il titolo dell'ordine. La modifica non è possibile se l'ordine si trova in stato "J" – ordine completamente ricevuto e se gli inventari sono collocati..
5.	<b>Acquisti – Richieste d'offerta</b>	Nei 'Filtri base' in fase di ricerca delle Richieste d'offerta era presente come filtro di ricerca il fornitore, tale dato non è significativo per le richieste d'offerta.
6.	<b>Acquisti – Richieste d'offerta</b>	Nei 'Filtri aggiuntivi' in fase di ricerca delle Richieste d'offerta erano presenti, come filtro di ricerca, la fattura, numero cliente, numero di inventario, tali dati non sono significativi per le richieste d'offerta.
7.	<b>Acquisti – Richieste d'offerta</b>	Nel menu verticale presente nel dettaglio richiesta d'offerta era presente la funzione 'Storico comunicazioni' che non era significativo per le richieste d'offerta.
8.	<b>Amministrazione Sistema – Biblioteca</b>	La ricerca della biblioteca non funzionava in modo corretto per biblioteche con lettere accentate o caratteri simili all'interno dell'intestazione.
9.	<b>Amministrazione Sistema – Biblioteca</b>	In fase di cancellazione biblioteca partners venivano visualizzati messaggi di errore poco chiari relativi al motivo per cui non si riusciva a cancellare la biblioteca.
10.	<b>Catalogazione – termini di soggetto (ex descrittori)</b>	Per evitare duplicazioni, la descrizione dei termini di soggetto viene maiuscolizzata (mantenendone la punteggiatura). I termini di soggetto, dei soggetti condivisi con l'Indice, vengono gestiti 'solo in polo'.

11.	<b>Catalogazione – Termini di classe (ex descrittori)</b>	Per evitare duplicazioni, la descrizione dei termini di classe viene maiuscolizzata (mantenendone la punteggiatura). I termini di classe, delle classi condivise con l'Indice, vengono gestiti 'solo in polo'.
12.	<b>Catalogazione – Stampa catalogo e bollettino</b>	Effettuate alcune modifiche alla stampa in termini di presentazione dei dati.
13.	<b>Catalogazione – Stampa catalogo e bollettino</b>	Non veniva effettuato in modo corretto, se comunicata, il controllo sulla sezione (Altri filtri).
14.	<b>Catalogazione – Esame bibliografico</b>	Nell'esame bibliografico non veniva visualizzato il numero della citazione presente sul repertorio.
15.	<b>Catalogazione – Funzioni di servizio – Cancellazione titoli</b>	La funzione di cancellazione titoli, in sola verifica, presentava un errore nel report in caso di estrazione titoli per livello di autorità maggiore di 03.
16.	<b>Catalogazione – Configurazioni generali – Tipi documento</b>	In fase di variazione dell'impostazione dei dati di default di un tipo documento veniva presentato un errore applicativo.
17.	<b>Circolazione documenti – Privacy movimenti</b>	La funzione 'Privacy movimenti' in fase di estrazione dei movimenti da rendere anonimi non considerava gli estremi dell'intervallo di date immesse.
18.	<b>Circolazione documenti – Controllo pianificazioni</b>	Per le biblioteche che gestiscono la prenotazione sul documento non avveniva in modo corretto il controllo sulle pianificazioni.
19.	<b>Circolazione documenti – Prestiti e Servizi ILL – Richieste ricevute</b>	In fase di ricerca richieste ricevute, dopo aver selezionato il 'tipo movimento' occorre cliccare due volte sul bottone 'Ricerca' per attivare la ricerca e ottenere la lista risultati.
20.	<b>Circolazione documenti – Prestiti e Servizi ILL – Richieste immesse</b>	In fase di ricerca richieste immesse, dopo aver selezionato il 'tipo movimento' occorre cliccare due volte sul bottone 'Ricerca' per attivare la ricerca e ottenere la lista risultati.

21.	<b>Periodici – Gestione fascicoli</b>	Dopo aver rilegato il primo volume mancava la possibilità di inserire un nuovo volume perché non era presente la funzione Nuovo nel menu verticale.
22.	<b>Periodici – Gestione fascicoli</b>	Non era possibile cancellare un esemplare sul quale non erano state definite delle annate. Ora nel caso di esemplari senza annate il sistema presenta una videata con il dettaglio dell'esemplare e nel menu di sinistra è presente la funzione Cancella.
23.	<b>Periodici - Rilegatura – Rilegatura fascicoli</b>	Non era presente, la funzione 'Seleziona tutti' sul menu verticale che permette la selezione contemporanea dei fascicoli di una pagina.
24.	<b>Periodici – Gestione esemplare</b>	Nel prospetto delle annate non veniva visualizzato lo stato dell'annata.
25.	<b>Periodici – Gestione modelli</b>	Nel caso di periodico irregolare si otteneva un messaggio di incongruenza fra numero di fascicoli pubblicati e combinati.
26.	<b>Reports in corso – Cancellazione</b>	Quando eseguiva il comando 'Cancella' nella funzione reports in corso, veniva visualizzato il messaggio di cancellazione avvenuta, ma la stampa non veniva cancellata.