

Bollettino di Release v. 2.2

SEBINA OPENLIBRARY
Bollettino di Release v.2.2
Applicabile a rel. 2.1

INDICE

<i>NUOVE FUNZIONALITA'</i> _____	3
<i>MANUTENZIONI EVOLUTIVE E CORRETIVE</i> _____	15

IMPLEMENTAZIONI

	Funzione	Descrizione
1.	Acquisizioni - Fornitori	E' stata implementata, nel dettaglio dell'anagrafica del fornitore, la gestione di un nuovo campo 'Lingua utilizzata per le comunicazioni' che permette di definire la lingua che deve essere utilizzata per le comunicazioni con il fornitore.
2.	Acquisizioni – Comunicazioni ai fornitori	A seguito della gestione del nuovo campo 'Lingua utilizzata per le comunicazioni' sul dettaglio dell'anagrafica del fornitore, le comunicazioni per il fornitore, vengono in automatico prodotte nella lingua indicata nel nuovo campo gestito.
3.	Amministrazione Sistema – Polo	E' stata implementata una nuova configurazione che permette di indicare quell'è il recapito preferenziale di default gestito sull'anagrafica utente in fase di creazione di un nuovo utente. Per configurare il parametro 'Recapito preferenziale di default' si vada in 'Amministrazione sistema > Polo > Ricercare il Polo > Abilita > BO ANAG: Gestione Utenti/Gruppi Utenti.
4.	Amministrazione Sistema – Biblioteca	E' stata implementata una nuova configurazione 'Imposta default su intervalli date/inv' che permette di indicare se deve essere indicato un default oppure no nelle form di attivazione delle stampe e delle statistiche presenti nella componente 'Circolazione documenti'. Per configurare il parametro 'Imposta default su intervalli date/inv' si vada in 'Amministrazione sistema > Biblioteca > Ricercare la Biblioteca > Abilita > BO PREST: Configurazioni di Biblioteca. Il parametro qui definiti agisce sulle seguenti stampe / statistiche: <ul style="list-style-type: none"> • Elenco movimenti – per quanto riguarda l'intervallo data inizio • Numero movimenti per documento – per quanto riguarda l'intervallo data inizio • Numero prestiti per utente – per quanto riguarda l'intervallo data inizio • Verifica inventari in biblioteca – per quanto riguarda intervallo numero di inventario • Volumi non prestati – per quanto riguarda intervallo numero di inventario • Statistiche utenti – per quanto riguarda l'intervallo data inizio • Statistiche movimenti utente – per quanto riguarda l'intervallo data inizio • Statistiche attività – per quanto riguarda intervallo numero di inventario • Movimenti giornalieri – per quanto riguarda l'intervallo data inizio • Movimenti in corso – per quanto riguarda l'intervallo data inizio • Movimenti e utenti per anno – per quanto riguarda l'intervallo data inizio • Tipo utente e classi – per quanto riguarda l'intervallo data

		inizio <ul style="list-style-type: none"> • Tipo utente e sezioni – per quanto riguarda l'intervallo data inizio • Fascia di età e classi – per quanto riguarda l'intervallo data inizio • Elenco movimenti ILL – per quanto riguarda l'intervallo data inizio • Statistiche su servizi ILL – per quanto riguarda l'intervallo data inizio
5.	Amministrazione Sistema – Biblioteca	<p>E' stata implementata una nuova configurazione 'Imposta default su intervalli date/inv' che permette di indicare se deve essere indicato un default oppure no nelle form di attivazione delle stampe e delle statistiche presenti nella componente 'Catalogo' e nella componente 'Acquisti'.</p> <p>Per configurare il parametro 'Imposta default su intervalli date/inv' si vada in 'Amministrazione sistema > Biblioteca > Ricercare la Biblioteca > Abilita > BO CATA: Configurazioni di biblioteca.</p> <p>Il parametro qui definiti agisce sulle seguenti stampe / statistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etichette collocazione – per quanto riguarda l'intervallo numero di inventario • Etichette inventario – per quanto riguarda l'intervallo numero di inventario • Stampa catalogo e bollettino – per quanto riguarda l'intervallo numero di inventario • Lista proposte di restauro – per quanto riguarda l'intervallo numero di inventario • Stampa registri - per quanto riguarda l'intervallo numero di inventario
6.	Amministrazione Sistema – Biblioteca	<p>E' stata implementata una nuova configurazione che permette di gestire la possibilità di attivare o meno, da parte della biblioteca, la produzione di comunicazioni di "Preavviso scadenza prestito" per l'invio alla propria utenza.</p> <p>La gestione è stata realizzata tramite un apposito parametro gestito sul servizio di Prestito locale, che contiene il numero di giorni di 'preavviso', ossia il numero di giorni da considerare prima della scadenza prevista.</p> <p>Ad esempio: il valore 0 indicherà 'nessun preavviso', il valore '5' produrrà il preavviso 5 giorni prima della data di scadenza.</p> <p>Per configurare il parametro 'Giorni di preavviso scadenza prestito' si vada in Amministrazione sistema > Biblioteca > Ricercare la Biblioteca > Abilita > BO PREST: Prestito locale agli utenti (vale per prestito esterno, interno, intersistemico).</p>
7.	Amministrazione Sistema – Biblioteca	<p>E' stata implementata la possibilità di effettuare la ricerca di una biblioteca anche per città (parte iniziale, nome esatto, parole del nome). Nell'elenco delle biblioteche trovate è stata aggiunta la visualizzazione del campo città.</p>
8.	Amministrazione Sistema - Biblioteca	<p>E' stata implementata una nuova configurazione che permette di indicare i mesi di scadenza del servizio di prestito in fase di creazione di un nuovo utente.</p> <p>Per configurare il parametro 'Durata della validità del servizio di prestito' si vada in Amministrazione sistema > Biblioteca ></p>

		<p>Ricerca la Biblioteca > Abilita > BO PREST: Prestito locale agli utenti (vale per prestito esterno, interno, intersistemico). Se questo parametro è valorizzato, quando viene creato un nuovo utente, la data di scadenza diritti di prestito viene impostata con una data uguale alla data di creazione più i mesi indicati nel parametro. Se il parametro non è valorizzato, quando viene creato un nuovo utente, la data di scadenza diritti di prestito viene impostata uguale alla data presente sul gruppo di biblioteca dal quale l'utente eredita il servizio.</p>
9.	Amministrazione Sistema – Polo / Sottosistema / Biblioteca	<p>È stata realizzata una nuova funzione 'Parametri di Servizio' presente nel menu di sinistra sul dettaglio del Polo (di Sistema), dei Sottosistema, delle biblioteche (del Polo di Sistema) che presenta l'elenco dei tipi servizio abilitati per l'entità (Polo, Sottosistema, Biblioteca) che hanno dei parametri. Selezionato un dato tipo servizio vengono visualizzati i parametri presenti con la possibilità di modificarne il valore.</p>
10.	Amministrazione Sistema - Biblioteca Proroga da Front Office	<p>È stata implementata una nuova configurazione che permette di indicare se il numero di proroga dai servizi di Front Office è configurabile oppure no. Nel caso in cui è stata definita non configurabile la proroga ammessa dai servizi di Front Office è una. Nel caso in cui è stata definita configurabile il numero proroghe ammesse dai servizi di Front Office è quello indicato in Circolazione documenti > Configurazioni di Biblioteca > Calcolo. Per configurare il parametro 'N.max proroghe da configurazione' si vada in 'Amministrazione sistema > Biblioteca > Ricerca la biblioteca > Abilita > FO PREST: Circolazione documenti front-office.</p>
11.	Amministrazione Sistema – Sostituzione Automatica Biblioteche Partners	<p>È stata implementata la possibilità di ricercare le biblioteche oggetto della fusione tramite help. Le biblioteche possono essere ricercate tramite gli stessi canali di ricerca presenti nella maschera di ricerca presente nella funzione 'Biblioteca'.</p>
12.	Catalogo - Fusione termini di thesaurus	<p>È stata implementata la possibilità di fondere due termini di thesaurus, anche semanticamente diversi, tramite selezione dell'identificativo del termine. La funzione è disponibile nel menù Catalogo > Funzioni di servizio di polo > Spostamento titoli tra termini di thesaurus: nella maschera è possibile selezionare la casella di spunta "fusione" che, se attivata, effettua la fusione tra i termini scelti, oltre allo spostamento dei titoli sul termine che viene mantenuto. Viene prodotto anche un report riassuntivo delle operazioni effettuate.</p>
13.	Catalogo - Ricerca termini di soggetto per parte iniziale della parola	<p>È stata implementata la possibilità di svolgere ricerche per parte iniziale della parola contenuta nei termini di soggetto. La funzione si attiva scegliendo l'opzione "Parte iniziale parola" dal menù a tendina nella maschera di ricerca dei termini di soggetto.</p>
14.	Catalogo - Ricerca termini di classe per parte iniziale della parola	<p>È stata implementata la possibilità di svolgere ricerche per parte iniziale della parola contenuta nei termini di classe. La funzione si attiva scegliendo l'opzione "Parte iniziale parola" dal menù a tendina nella maschera di ricerca dei termini di</p>

		classe.
15.	Catalogo - Ricerca termini di thesaurus per parte iniziale della parola	È stata implementata la possibilità di svolgere ricerche per parte iniziale della parola contenuta nei termini di thesaurus. La funzione si attiva scegliendo l'opzione "Parte iniziale parola" dal menù a tendina nella maschera di ricerca dei termini di thesaurus.
16.	Catalogo – Termini di Soggetto - Gestione tipo termine	È stata implementata la possibilità di inserire il valore del "tipo termine" anche per i termini di soggetto inseriti manualmente dall'operatore.
17.	Catalogo – Ricerca Termini di Soggetto	E' stata implementata la possibilità di utilizzare un filtro di ricerca per 'Tipo termine' nella ricerca 'Termini di soggetto'.
18.	Catalogo – Ricerca Thesauri	E' stata implementata la possibilità di utilizzare un filtro di ricerca per 'Tipo termine' nella ricerca 'Thesauri'.
19.	Catalogo – Stampa catalogo e bollettino	È stata implementata la possibilità di utilizzare un filtro di ricerca per keywords nella Stampa catalogo e bollettino > Altri filtri. Il filtro viene gestito come campo descrittivo per l'inserimento di una o più keywords, separate da punto e virgola (;) che verranno applicate in OR nella estrazione dei titoli, sul campo è stato inserito anche un help per la ricerca delle intestazioni corrette inserite come keywords.
20.	Catalogo – Stampa titoli con oggetti digitali	E' stata realizzata una nuova funzione 'Stampa titoli con oggetti digitali' che permette di estrarre un elenco di titoli che hanno link a oggetti digitali al fine di favorire il controllo degli indirizzi web.
21.	Catalogo – Esame bibliografico	È stata aggiunta la visualizzazione del record in formato UNIMARC dal dettaglio del titolo e dal reticolo, tramite la funzione Esame Unimarc.
22.	Catalogo – Esame bibliografico	E' stata aggiunta la visualizzazione dei termini di soggetto nell'esame bibliografico della notizia se è configurata, in Configurazioni di Polo > Configurazioni generali > Gestione soggetti > Estrazione termini, l'estrazione dei termini Solo Manuali.
23.	Catalogo – Inventari	E' stata implementata la possibilità di inserire i volumi di un periodico direttamente dalla catalogazione, anche se il periodico non ha fascicoli collegati, dalla gestione consistenze del periodico, senza dover passare dalla rilegatura dei fascicoli.
24.	Catalogo – Inventari e Collocazioni	E' stata implementata la gestione di un nuovo codice identificativo alternativo al numero di inventario. Tale implementazione risponde all'esigenza della biblioteche di gestire, ai fini dell'identificazione del documento, nelle funzioni di Circolazione Documenti, un codice alternativo associato all'inventario, in modo tale da poter utilizzare codici prestampati in ordine sequenziale (es. tag RFID) sia per identificare nuovi documenti, sia per sostituire etichette danneggiate. La configurazione per l'utilizzo di questo codice alternativo deve essere fatta nella funzione 'Configurazioni generali' presente in Configurazioni di Biblioteca selezionando il campo 'Gestione codice alternativo'.
25.	Catalogo – Inventario e collocazioni	E' stata implementato un nuovo parametro 'Web – Visibile in Opac' sul dettaglio dell'inventario che permette di definire se l'inventario deve essere visibile in Opac.

26.	Catalogo – Funzioni di Servizio di Polo - Conversione M. Inferiori in W	<p>E' stata realizzata una nuova funzione 'Conversione M inferiori in W' che consente di convertire i titoli di natura M Monografia che sono titoli inferiori in titoli di natura W Titoli non Significativi. Può essere comunicato il tipo materiale su cui effettuare l'elaborazione, eventuale tipo documento, l'intervallo del livello di autorità delle notizie, l'intervallo dei titoli, numeri identificativi, ed eventuale intervallo di date di inserimento dei titoli da elaborare. A fine elaborazione viene stampato un dettaglio dei titoli trattati ed il numero dei titoli convertiti.</p> <p>L'elaborazione può essere eseguita anche in sola modalità di verifica.</p>
27.	Catalogo – Configurazioni di Biblioteca – Configurazioni Generali	<p>E' stata implementata una nuova configurazione 'Gestione codice alternativo' che permette la gestione di un codice identificativo alternativo al numero di inventario. Se impostata questa configurazione, l'inserimento del Codice alternativo nella maschera di dettaglio dell'inventario è obbligatorio.</p>
28.	Catalogo – Configurazioni di Biblioteca – Sezioni di collocazione	<p>E' stata implementata sulla singola sezione, una nuova configurazione 'Web – Visibile in Opac' che permette di definire se gli inventari appartenenti alla sezione devono essere scaricati oppure no ai fini della visualizzazione in Opac.</p>
29.	Catalogo – Funzioni di Servizio di Biblioteca – Sostituzione visibilità in Opac	<p>E' stata realizzata una nuova funzione 'Sostituzione visibilità in Opac' che permette di effettuare la sostituzione automatica dell'indicatore 'Web – Visibile in Opac' presente sul dettaglio dell'inventario. E' possibile comunicare filtri di estrazione relativi a intervallo di numero di inventario (serie/numero, data di ingresso) e sezione/ collocazione.</p> <p>E' possibile, tramite opportuna selezione, effettuare solo la stampa degli inventari (e relativo numero identificativo) soggetti a variazione e non l'effettiva sostituzione dell'indicatore.</p>
30.	Catalogo – Funzioni di Servizio di Biblioteca – Sostituzione stato della copia	<p>E' stata realizzata una nuova funzione 'Sostituzione stato della copia' che permette di effettuare la sostituzione automatica dello stato della copia su un insieme di inventari, identificato tramite un intervallo di data di inventariazione o data di aggiornamento. L'elaborazione può essere attivata anche da un job schedulato in automatico con scadenza temporale predefinita. La definizione dello stato copia da assegnare e il numero di giorni per l'estrazione degli inventari sono configurabili a livello di biblioteca all'interno del job.</p>
31.	Circolazione Documenti – Registrazione Prestito	<p>E' stata implementata la possibilità di ricercare il documento per cui si vuole registrare il movimento di prestito tramite il codice alternativo associato all'inventario.</p> <p>La configurazione per l'utilizzo di questo codice alternativo deve essere fatta nella funzione 'Configurazioni generali' presente in Configurazioni di Biblioteca selezionando il campo 'Gestione codice alternativo'.</p>
32.	Circolazione Documenti – Rientro Prestito	<p>E' stata implementata la possibilità di ricercare il documento per cui si vuole registrare il rientro del prestito tramite il codice alternativo associato all'inventario.</p> <p>La configurazione per l'utilizzo di questo codice alternativo deve essere fatta nella funzione 'Configurazioni generali' presente in</p>

		Configurazioni di Biblioteca selezionando il campo 'Gestione codice alternativo'.
33.	Circolazione Documenti – Rinnovo Diritti	E' stata implementata la possibilità di rinnovare i diritti al prestito degli utenti comunicando un numero di mesi in base a cui calcolare la nuova scadenza a partire dalla data precedente. E' stato inoltre modificata la modalità di esecuzione del rinnovo. Sono ora presenti 2 possibilità di scelta: <ul style="list-style-type: none"> • Rinnova data scadenza del servizio agli utenti già iscritti • Imposta data scadenza del servizio per i nuovi iscritti ed è stata introdotta la possibilità di scelta multipla che deve essere effettuata se si vuole rinnovare la data di scadenza diritti al prestito degli utenti già iscritti e contemporaneamente rinnovare la data di scadenza diritti al prestito dei gruppi di biblioteca per i nuovi iscritti.
34.	Circolazione Documenti – Situazione utente	E' stata aggiunta, nella funzione 'Situazione utente storica', la visualizzazione delle richieste di prestito esterno/interno scadute per volumi non ritirati.
35.	Circolazione Documenti – Situazione utente	E' stata aggiunta, relativamente al movimento di prestito, la visualizzazione del numero di proroghe effettuate. E' stata aggiunta anche la visualizzazione della data in cui è stata effettuata l'ultima proroga.
36.	Circolazione Documenti – Situazione utente	E' stata aggiunta, relativamente al movimento di prestito, la visualizzazione del numero di solleciti effettuati. E' stata aggiunta anche la visualizzazione della data in cui è stato effettuato l'ultimo sollecito.
37.	Circolazione Documenti – Situazione utente	E' stata implementata nella funzione Situazione Utente, in presenza di utente con sospensioni, il messaggio relativo alla presenza di una sospensione. Utente sospeso dai servizi di prestito dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa.
38.	Circolazione Documenti – Situazione utente	E' stata aggiunta la visualizzazione dell'elenco delle biblioteche del Polo in cui l'utente ha dei prestiti scaduti.
39.	Circolazione Documenti – Situazione utente	E' stata aggiunta, relativamente al singolo movimento di prestito, la visualizzazione della nota 'inviato preavviso'.
40.	Circolazione Documenti – Registrazione Prestito	E' stata aggiunta, in fase di Registrazione Prestito, la visualizzazione dell'elenco delle biblioteche del Polo in cui l'utente ha dei prestiti scaduti (prima venivano visualizzati solo i codici delle biblioteche).
41.	Circolazione Documenti – Registrazione Prenotazione	E' stata implementata, nella configurazione 'prenotazione sul documento', la possibilità di registrare una prenotazione per gli inventari con circolazione libera, prestito, in presenza di un inventario libero con tipo circolazione interna (solo in consultazione).
42.	Circolazione Documenti – Registrazione Prenotazione	E' stato implementato un nuovo controllo che in fase di registrazione di una prenotazione controlla se l'utente ha delle sospensioni attive e in tal caso visualizza un avvertimento. In fase di rientro del documento prenotato, è stato implementato anche qui, un nuovo controllo che verifica se la prenotazione che deve essere messa nello stato 'da notificare' è relativa ad un utente con delle sospensioni attive. In tal caso lo stato 'da notificare' viene attribuito alla prenotazione successiva.

		Il 'Controllo Prenotazioni' assegna lo stato 'Sospesa' a tutte quelle prenotazioni fatte da utenti sospesi, la prenotazione rimarrà in tale stato fino alla data di fine sospensione. A tale data sempre il 'Controllo Prenotazioni' provvederà a riportare la prenotazione dallo stato 'Sospesa' allo stato 'In corso', in tal modo la prenotazione ridiventa attiva e riprende, nella lista delle prenotazioni in corso per un dato documento, la sua posizione originale.
43.	Circolazione Documenti – Gestione Movimenti	È stata implementata, nella funzione Gestione Movimenti, la possibilità di utilizzare un filtro di estrazione per intervallo di date rientro dei movimenti. (Data fine dal / al).
44.	Circolazione Documenti – Gestione Movimenti	È stata implementata, nella funzione Gestione Movimenti, la possibilità di utilizzare un filtro di estrazione per intervallo di date previsto termine dei movimenti. (Data stima fine dal / al).
45.	Circolazione Documenti – Gestione Movimenti	È stata implementata, nella funzione Gestione Movimenti, la possibilità di utilizzare un filtro di estrazione, relativamente alla data di inizio movimento, per intervallo di fascia oraria di inserimento dei movimenti. (dalle ore / alle ore).
46.	Circolazione Documenti – Gestione Movimenti	È stata implementata, nella funzione Gestione Movimenti, la possibilità di utilizzare un filtro di estrazione per numero di solleciti.
47.	Circolazione Documenti – Gestione Movimenti	E' stata implementata, nella funzione Gestione Movimenti, la possibilità di cancellare, tramite l'utilizzo della funzione 'Cancella' presente nel menu di sinistra dell'elenco dei movimenti estratti, le pianificazioni attive.
48.	Circolazione Documenti – Gestione Movimenti	E' stata implementata nella funzione Gestione Movimenti, in presenza di utente con sospensioni, il messaggio relativo alla presenza di una sospensione. Utente sospeso dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa.
49.	Circolazione Documenti – Gestione Movimenti	E' stata implementata nella funzione Gestione Movimenti, la visualizzazione del numero delle proroghe effettuate su un dato movimento di prestito.
50.	Circolazione Documenti – Gestione Movimenti	E' stata realizzata una nuova funzione 'Situazione solleciti' presente nel menu di sinistra dell'elenco dei movimenti estratti, che permette di visualizzare la situazione dei solleciti di un dato movimento di prestito, scaduto, selezionato dalla lista. Viene visualizzato l' elenco di date in cui sono stati effettuati i solleciti.
51.	Circolazione Documenti – Gestione Movimenti	E' stata implementata, nella funzione Gestione Movimenti, la possibilità di stampare le lettere di sollecito anche per i movimenti di prestito intersistemico e interbibliotecario che si trovano nello stato 'Da sollecitare' e 'Sollecitato'.
52.	Circolazione Documenti – Controllo Prestiti	E' stata realizzata una nuova funzione 'Stampa preavvisi' relativa alla scadenza del prestito e presente all'interno della funzione 'Controllo prestiti'. La nuova procedura prende in esame i prestiti locali in corso: se la data del giorno di elaborazione corrisponde alla data di preavviso produce la comunicazione all'utente utilizzando il testo 'standard' predefinito.

		<p>La modalità di invio del preavviso è la medesima configurata nella biblioteca per la produzione ed invio dei solleciti: tramite lettera, mail o sms.</p> <p>La produzione del preavviso non modifica lo stato del prestito, che rimane sempre 'in corso'.</p> <p>L'elaborazione "Preavviso scadenza prestito" è inserita nella procedura di 'controllo prestiti' che viene attivata automaticamente dal sistema con frequenza giornaliera. La procedura di controllo prestiti produce un apposito report di controllo con l'indicazione dei prestiti 'in scadenza' elaborati, e in base al sistema di invio scelto:</p> <p>a. Produrrà un file contenente le lettere di preavviso da spedire b. Invierà le comunicazioni di preavviso tramite e-mail c. Invierà le comunicazioni di preavviso tramite sms</p> <p>Si precisa che il preavviso viene inviato una sola volta. A questo scopo si gestisce un apposito indicatore per tenere traccia dell'avvenuto invio del preavviso sul singolo prestito. La funzione è attivabile sia in modalità differita tramite la funzione di controllo dei prestiti sia da interfaccia utente, come nuova voce 'Stampa preavvisi' nella funzione 'Controllo prestiti' del menu.</p>
53.	Circolazione Documenti – Elenco Movimenti	È stata implementata, nella funzione Elenco Movimenti, la possibilità di utilizzare un filtro di estrazione per intervallo di date rientro dei movimenti. (Data fine dal / al).
54.	Circolazione Documenti – Elenco Movimenti	È stata implementata, nella funzione Elenco Movimenti, la possibilità di utilizzare un filtro di estrazione per intervallo di date previsto termine dei movimenti. (Data stima fine dal / al).
55.	Circolazione Documenti – Controlli	E' stato implementato un nuovo controllo che permette di definire il controllo sulla data prestabilita non bloccante in fase di registrazione di un prestito esterno.
56.	Circolazione Documenti – Numero movimenti per documento	E' stata implementata, nella statistica Numero movimenti per documenti, la possibilità di comunicare il filtro per Polo in modo da ottenere la statistica per tutto il Polo.
57.	Circolazione Documenti – Statistica Documenti	La funzione 'Statistica documenti' è stata rinominata in 'Statistica movimenti'.
58.	Circolazione Documenti – Elenco movimenti da Gestione Movimenti	E' stata implementata una nuova modalità di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalità Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa richiesta.
59.	Circolazione Documenti – Elenco movimenti	E' stata implementata una nuova modalità di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalità Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa richiesta.
60.	Circolazione Documenti – Numero movimenti per documento	E' stata implementata una nuova modalità di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalità Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa richiesta.

61.	Circolazione Documenti – Numero prestiti per utente	E' stata implementata una nuova modalit� di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalit� Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa richiesta.
62.	Circolazione Documenti – Statistiche utenti	E' stata implementata una nuova modalit� di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalit� Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa richiesta.
63.	Circolazione Documenti – Statistiche movimenti	E' stata implementata una nuova modalit� di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalit� Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa richiesta.
64.	Circolazione Documenti – Movimenti giornalieri	E' stata implementata una nuova modalit� di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalit� Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa richiesta.
65.	Circolazione Documenti – Movimenti in corso	E' stata implementata una nuova modalit� di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalit� Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa richiesta.
66.	Circolazione Documenti – Movimenti e utenti per anno	E' stata implementata una nuova modalit� di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalit� Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa richiesta.
67.	Circolazione Documenti – Tipo utente e classi	E' stata implementata una nuova modalit� di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalit� Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa richiesta.
68.	Circolazione Documenti – Tipo utente e sezione	E' stata implementata una nuova modalit� di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalit� Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa richiesta.
69.	Circolazione Documenti – Fascia d'et� e classi	E' stata implementata una nuova modalit� di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalit� Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa richiesta.
70.	Circolazione Documenti – Prestiti e servizi ILL – Richieste Immesse	E' stato implementato un nuovo controllo, che in fase di inserimento richiesta, se la biblioteca corrente � abilitata al tipo servizio di Integrazione con server ILL SBN e la biblioteca destinatario ha impostato il codice ABI, fa in modo che non venga inviata la mail e viene visualizzato il messaggio 'Inserimento della richiesta eseguito correttamente - mail non inviata - in attesa di export a SBN-ILL'.
71.	Circolazione Documenti – Prestiti e servizi ILL – Richieste Immesse	E' stata realizzata una nuova funzione "Cancella ultimo stato" presente nel menu di sinistra sul dettaglio della funzione 'Visualizza iter' per le richieste di prestito interbibliotecario immesse che si trovano nello stato 'Scadute'. Questa funzione permette di cancellare l'ultimo stato presente sulla richiesta (stato scaduta) e quindi di riaprire una richiesta riportandola allo stato 'Richiesta inviata a biblioteca'.
72.	Circolazione Documenti – Prestiti e servizi	E' stata implementata una nuova modalit� di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalit� Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedulata la stampa

	ILL – Elenco movimenti ILL	richiesta.
73.	Circolazione Documenti – Prestiti e servizi ILL – Elenco biblioteche partners	E' stata implementata una nuova modalit� di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalit� Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedata la stampa richiesta.
74.	Circolazione Documenti – Prestiti e servizi ILL – Statistiche sui servizi ILL	E' stata implementata una nuova modalit� di 'Tipo di elaborazione' della stampa: modalit� Differita che permette di indicare il giorno e l'ora in cui deve essere schedata la stampa richiesta.
75.	Circolazione Documenti – Configurazioni Polo / Sottosistema / Biblioteca – Lettere	E' stata realizzata la possibilit� di configurare, all'interno della funzione Circolazione Documenti > Configurazioni di Polo /Sottosistema /Biblioteca, il testo relativo alle comunicazioni di 'Preavviso scadenza prestito'. E' possibile definire un testo standard sia per la comunicazione via lettera ed email, sia per la comunicazione via sms con relativa traduzione.
76.	Comunicazioni – invio e-mail	� stata implementata la possibilit� di inviare una e-mail dalla funzione "Comunicazioni". L'invio pu� essere attivato dalle funzioni di: - inserimento news: la comunicazione verr� inviata per e-mail a tutti i bibliotecari oppure a tutti gli utenti che possiedono l'indirizzo e-mail nella propria anagrafica. - inserimento annuncio: la comunicazione pu� essere inviata per e-mail ai bibliotecari appartenenti a un gruppo o legati a una o pi� biblioteche, oppure agli utenti appartenenti a un tipo utente, tipo provenienza o area di interesse.
77.	Comunicazioni – Visualizza Lista Messaggi	E' stata realizzata una nuova funzione 'Cancella per tutti' presente nel menu di sinistra della funzione 'Visualizza lista messaggi', riservata all'operatore gestore dei messaggi, che permette di cancellare definitivamente un messaggio: tale messaggio non sar� pi� visibile per nessun operatore a cui era destinato.
78.	Gestione Periodici - Gestione Modelli	E' stata implementata, per ogni testata, nel dettaglio del Modello previsionale, la gestione della specifica struttura del codice EAN per una corretta lettura tramite codice a barre.
79.	Gestione Periodici – Gestione ricevimento fascicoli	E' stata realizzata una nuova funzione 'Situazione', presente nel menu verticale del prospetto delle annate presenti per un dato esemplare, che permette la visualizzazione complessiva di un esemplare/abbonamento, comprensiva di tutti gli elementi del modello (sezione base, supplementi, indici) con ordinamento per data.
80.	Gestione Periodici – Gestione fascicoli	Aggiunto, in fase di ricevimento di un fascicolo aggiuntivo, il campo 'Tipo fascicolo'.
81.	Gestione Periodici – Stampa Abbonamenti	E' stata implementata, nella funzione Stampa Abbonamenti, la possibilit� di utilizzare un filtro di estrazione per 'Tipo Ordine' .

82.	Gestione Periodici – Lettere sollecito	A seguito della gestione del nuovo campo 'Lingua utilizzata per le comunicazioni' sul dettaglio dell'anagrafica del fornitore, le lettere di sollecito per il fornitore, vengono in automatico prodotte nella lingua indicata nel nuovo campo gestito.
83.	Gestione Periodici – Lettere di Rinnovo	A seguito della gestione del nuovo campo 'Lingua utilizzata per le comunicazioni' sul dettaglio dell'anagrafica del fornitore, le lettere di rinnovo per il fornitore, vengono in automatico prodotte nella lingua indicata nel nuovo campo gestito.
84.	Gestione Periodici – Rilegatura fascicoli	E' stata realizzata una nuova funzione 'Elenco fascicoli' presente nel menu verticale del dettaglio di un volume rilegato che permette di visualizzare la situazione dei fascicoli rilegati.
85.	Gestione Periodici – Gestione esemplari	E' stata realizzata una nuova funzione 'Cancella' presente nel menu verticale del dettaglio di un esemplare chiuso e senza annate collegate.
86.	Gestione Periodici – Gestione esemplari	E' stata realizzata una nuova funzione 'Situazione' presente nel menu verticale dell'elenco delle Annate presenti sull'esemplare, che permette di avere una visualizzazione complessiva dei fascicoli che compongono l'annata dell'esemplare con ordinamento per data.
87.	Gestione Periodici – Gestione esemplari	E' stata realizzata una nuova funzione 'Stampa Schedone' presente nel menu verticale dell'elenco delle Annate presenti sull'esemplare che permette la stampa dello schedone di tutte le annate gestite di un determinato esemplare.
88.	Gestione Periodici – Gestione esemplari	E' stata realizzata una nuova funzione 'Stampa Schedone' presente nel menu verticale del prospetto degli esemplari presenti per un dato periodico, che permette la stampa dello schedone di tutte le annate gestite di un determinato esemplare.
89.	Utenti e Servizi – Gestione Utenti	E' stata implementata, nel dettaglio dell'anagrafica dell'utente, la gestione di un nuovo campo 'Lingua utilizzata per le comunicazioni' che permette definire la lingua che deve essere utilizzata per le comunicazioni con l'utente.
90.	Utenti e Servizi – Gestione Utenti	E' stata implementata, nel dettaglio dell'anagrafica dell'utente, la gestione di nuovi campi: Ente di rilascio Lugo di rilascio Data di rilascio che associati al numero di documento permettono di definire informazioni aggiuntive agli estremi del documento di identità (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.) che da solo non è univoco ed identificante se non in abbinamento a queste specifiche.
91.	Utenti e Servizi – Gestione Utenti	E' stata implementata, nel dettaglio dell'anagrafica dell'utente, la gestione di un nuovo campo 'Genitore o Tutore' che permette di indicare, in caso di utente minorenne, se i dati del documento sono relativi al genitore/tutore.
92.	Utenti e Servizi – Gestione Utenti	E' stata realizzata una nuova funzione presente sul menu verticale del dettaglio dell'utente 'Utente Minorenne: documenti aggiuntivi' che permette di specificare altri dati relativi ai documenti del genitore/tutore o del minorenne. Nel dettaglio dell'utente, se presenti entrambi, vengono visualizzati quelli relativi al genitore/tutore.
93.	Utenti e Servizi – Gestione Utenti	E' stata resa più chiara, in fase di inserimento nuovo utente, la visualizzazione e la gestione degli omonimi. Sono stati cambiati



		il pulsante 'Conferma selezione' in 'Conferma omonimo selezionato' e il pulsante 'Esci' in 'Crea nuovo utente'.
94.	Utenti e Servizi – Gestione Utenti	E' stata implementata, nella funzione 'abilita/sospendi servizi di prestito', presente nel menu verticale del dettaglio utente, la visualizzazione del dato relativo al codice utente (oltre al cognome / nome). La visualizzazione del codice utente è stata implementata anche nella funzione 'Situazione Abilitazioni al Prestito' sempre presente nel menu verticale del dettaglio utente.

MANUTENZIONI

	Funzione	Descrizione
1.	Amministrazione Sistema - Biblioteca	In fase di creazione di una nuova biblioteca partners era possibile inserire nel campo nome fino a 160 caratteri, ma poi in banca dati il campo veniva troncato a 107 caratteri. Tale incongruenza creava problemi in fase di ricerca della biblioteca per parole.
2.	Amministrazione Sistema – Gruppi di Bibliotecari	In fase di cancellazione di un tipo servizio da un gruppo di bibliotecari al termine dell'operazione compaiono contemporaneamente due messaggi uno verde di avvenuta cancellazione e uno rosso di errore.
3.	Catalogazione – Rettifica Legami	In caso di rettifica legami dei titoli secondari, ad esempio modifica del legame fra titolo secondario e autore, non veniva aggiornata la data di variazione. A causa di questa mancato aggiornamento della data di variazione la notizia non veniva scaricata per l'aggiornamento di Opac.
4.	Catalogazione – Esame bibliografico	Nel caso in cui veniva richiesto l'esame bibliografico di una notizia con molti inventari collegati i tempi di visualizzazione dell'esame erano molto lunghi.
5.	Catalogazione – Catalogazione Documento	Se in modifica di una notizia, inserimento di un numero standard, non veniva compilato il campo 'Tipo numero standard' alla conferma veniva presentato il messaggio 'Modifica avvenuta correttamente' anche se il numero standard non veniva giustamente inserito.
6.	Catalogazione – Catalogazione Documento	Se in modifica di una notizia, per cancellare un numero standard, veniva sbiancato il campo numero standard invece che procedere con la funzione di cancellazione, veniva presentata una pagina bianca.
7.	Catalogazione - Stampa Catalogo	Nella stampa catalogo l'impronta veniva riportata in coda alla descrizione, dopo l'ultima nota, senza alcuna precisazione. La stampa dell'impronta è stata riportata a capo preceduta da relativa label 'Impronta'.
8.	Catalogazione – Statistica volumi	Nel caso di in cui la statistica veniva richiesta a livello di 'Sistema' non venivano visualizzati i totali per singola biblioteca, ma solo generali per tutto il Sistema.
9.	Circolazione Documenti – Registrazione Prestito	Nel caso in cui l'utente a cui si sta registrando un prestito ha sia prestiti scaduti sia raggiunto il numero massimo di prestiti consentiti ed entrambi i controlli sono 'non bloccanti' il messaggio relativo a questo ultimo controllo non veniva visualizzato.
10.	Circolazione Documenti – Notifica Prenotazione	Per le biblioteche che gestiscono la prenotazione sul documento non avveniva in modo corretto la variazione dello stato della prenotazione. La prenotazione veniva messa nello stato 'da notificare' anche in fase di rientro di un movimento di consultazione.
11.	Circolazione Documenti –	I bibliotecari con profilo di 'Addetto al prestito' in fase di registrazione prestito erano abilitati a creare la notizia, ma non

	Catalogazione minimale	erano abilitati alla collocazione della stessa. In fase di collocazione, sia nel caso in cui il nome della sezione veniva comunicato, sia nel caso in cui si passava dall'help, veniva sempre presentata il messaggio che l'operatore non era abilitato alla funzione.
12.	Circolazione Documenti – Registrazione prestito – Nuovo Ente	Nel caso in cui, seguito della ricerca di un utente in fase di registrazione prestito, l'utente non veniva trovato, non era possibile creare un nuovo utente di tipo Ente in quanto non era presente, nel menu di sinistra, la funzione 'Nuovo Ente'.
13.	Circolazione Documenti – Statistica Utenti e Servizi – Movimenti Giornalieri	Nel caso in cui veniva selezionata una sezione, un dato tipo movimento e stato la stampa non veniva prodotta correttamente, presentava sempre totale 0.
14.	Circolazione Documenti – Configurazioni di Polo – Note	Nel caso in cui veniva selezionato un Tipo movimento e si cliccava su 'Conferma' senza inserire alcuna traduzione veniva presentata una pagina bianca.
15.	Circolazione Documenti – Prestiti e servizi ILL – Richieste Immesse	Le richieste immesse ed inviate in SBN-ILL spesso avevano dei problemi in fase di aggiornamento dello stato della richiesta per la presenza di caratteri 'sporchi' presenti nel campo note a seguito di operazioni di 'copia e incolla' o di 'a capo'.
16.	Comunicazioni – Cancellazione Messaggi	Quando un operatore (non gestore dei messaggi) cancellava un messaggio destinato a lui e anche ad altri operatori della biblioteca, il messaggio veniva cancellato anche per tutti gli altri operatori della biblioteca che quindi non avranno più la possibilità di visualizzarlo.
17.	Gestione Acquisti – Lettere Acquisizioni	Per un operatore con profilo 'Gestore della biblioteche per gli acquisti' in fase di modifica del testo delle lettere relative agli acquisti veniva presentato un messaggio non congruente di operatore non abilitato ad eseguire la funzione, ma le modifiche effettuate venivano memorizzate.
18.	Gestione Periodici – Gestione esemplare	Nel caso di abbonamento a cavallo di due annate, in 'Gestione esemplare', non venivano correttamente visualizzati tutti gli abbonamenti presenti su una annata.
19.	Gestione Periodici – Prospetto annate	Nel caso di abbonamento a cavallo di due annate, in 'Prospetto annate' non venivano correttamente visualizzate le annate presenti sugli abbonamenti.
20.	Utenti e Servizi – Gestione Utente	Se per errore ad un utente persona fisica veniva attribuito il codice 'Biblioteca SOL' nel campo tipo utente non era più possibile procedere con la modifica
21.	Utenti e Servizi – Gestione Utente – Situazione Utente	Quando un utente ha una sospensione in 'Situazione utente' a partire dalla funzione Gestione Utente veniva riportata la dicitura 'Utente Disabilitato' invece che 'Utente sospeso dai servizi di prestito dal ___ al ___' come invece riporta la funzione 'Situazione Utente' a partire dalla registrazione del prestito.
22.	Utenti e Servizi – Sostituzione automatica utenti	In fase di sostituzione automatica utenti non venivano riportare nell'anagrafica dell'utente che rimane, se non già compilati, i dati relativi a:

		Matricola Altro codice Email
23.	Utenti e Servizi – Sostituzione automatica utenti	In fase di sostituzione automatica utenti non venivano riportate legati all'utente che rimane eventuali 'Bibliografie' o 'Ricerche' salvate in Opac.
24.	Front Office – Richiesta di prestito interbibliotecario	Nella maschera di inserimento richiesta di prestito interbibliotecario venivano visualizzate le label relative alle note del servizio anche se le relative note non erano compilate.
25.	Front Office – Richiesta di Document Delivery interbibliotecario	Nella maschera di inserimento richiesta di Document Delivery interbibliotecario venivano visualizzate le label relative alle note del servizio anche se le relative note non erano compilate
26.	Front Office – Richiesta di Riproduzione alla Biblioteca	Nella maschera di inserimento richiesta di Riproduzione alla Biblioteca venivano visualizzate le label relative alle note del servizio anche se le relative note non erano compilate
27.	Scarico Unimarc	Al file prodotto dallo scarico dati in formato Unimarc sono state apportate le seguenti modifiche: <ul style="list-style-type: none">• messo in minuscolo il tipo data di pubblicazione (tag 100)• corretto il legame con editore (etichette 71X: aggiunto il relator code 650)• corretto il legame con enti con qualificazione (etichette 71X: le qualificazioni comparivano due volte)• spostate le note di legame nel tag 311 (rimangono nel tag 312 le note relative a titoli secondari)• corretti i generi del documento antico (tag 140: aggiunti caratteri mancanti)