



Sebina OpenLibrary

Bollettino di Release v.2.4

Applicabile a rel. 2.3

Indice

1.	Gestione catalogo	4
1.1	Invio in Indice a gruppi	4
1.2	Ricerca titoli collegati	5
1.3	Soggetti e Classi – Funzioni di allinea e delocalizza	6
1.4	Cattura da Indice di materiale grafico	6
1.5	Report allineamenti per biblioteca	6
1.6	Tipi documento – indicazione del materiale collegato	7
1.7	Tabella tipo Possessore	7
1.8	Nuovi formati di stampa	8
1.9	Ricerca – Filtro per Genere e Natura sulla base del tipo materiale	8
1.10	Ricerca entità collegate	8
1.11	Fusione titolo – modifica interfaccia	8
1.12	Collocazione su collana senza legame gerarchico diretto	9
1.13	Fusione sintesi di periodico	9
1.14	Stampe e Statistiche – Modalità di elaborazione in differita	10
1.15	Statistiche: selezione per Biblioteca/Sottosistema/Polo/Gruppo di biblioteche	10
1.16	Statistica attività sulla base del profilo operatore	10
1.17	Stampa catalogo e Statistica volumi – filtro per data di inventariazione	11
1.18	Statistica volumi per sezione e classificazione	11
2	Utenti e servizi	12
2.1	Reports utenti: nuovi filtri	12
2.2	Documenti digitali collegati ad anagrafe utente	12
2.3	Associazione automatica dell'utente alle biblioteche del sottosistema	13
3	Circolazione documenti	14
3.1	Pesi e Calcoli: modifica denominazione	14
3.2	Consultazioni ammesse per utenti sospesi	14
3.3	Sospensione applicata solo nei giorni di apertura	14
3.4	Durata del prestito limitata da scadenza diritti	14
3.5	E-mail per invio solleciti, notifiche e preavvisi	15
3.6	Statistiche: selezione per Biblioteca/Sottosistema/Polo/Gruppo di biblioteche	15
3.7	Biblioteca centro sistema per prestito ILL	15
3.8	Elenco richieste ILL su documenti disponibili	16
3.9	Gestione delle copie gratuite	16
3.10	Iter del movimento	17
3.11	Invio e-mail di avviso al cambiamento di stato nei movimenti ILL	18
3.12	Richiesta di prestito intersistemico	18
3.13	Statistica movimenti giornalieri per sezioni	19
3.14	Statistica attività per prestiti Selfcheck	19
3.15	Statistica utenti per biblioteca	20
3.16	Messaggi per controlli abilitazione utente	20
4	Acquisti	21

4.1	Calcolo automatico del prezzo indicativo.....	21
4.2	Nuovo campo per indicare il numero di volumi.....	21
4.3	Calcolo automatico del prezzo indicativo.....	21
4.4	CIG – Codice Identificativo Gara.....	21
4.5	Gestione fattura – alert per importo fattura	22
5	Periodici	23
5.1	Statistiche: selezione per Biblioteca/Sottosistema/Polo/Gruppo di biblioteche.....	23
5.2	Nuovo stato copia per i fascicoli.....	23
6	Amministrazione di sistema	24
6.1	Monitoraggio operatori attivi in SOL.....	24
6.2	Associazione del bibliotecario a gruppo.....	24
7	Import/Export	26
7.1	Import/export formato MAG	26

1. Gestione catalogo

1.1 Invio in Indice a gruppi

È stata sviluppata una nuova funzione che permette l'invio in Indice a gruppi. La nuova funzione si trova in *Catalogo > Funzioni di servizio di polo > Invio in Indice a gruppi*.

Sono disponibili due funzionalità:

- Selezione titoli/autori da inviare

Il Gestore del Polo attiva la procedura di Invio a gruppi, con possibilità di selezionare un insieme di titoli da inviare oppure un insieme di autori, tramite i diversi parametri (intervallo di numeri identificativi, intervallo di data di inserimento, etc.)

La possibilità di selezionare blocchi di dati consente di definire una politica preventiva di controllo di qualità e/o di bonifica delle catalogazioni da inviare in Indice, con una pianificazione ottimale per le attività del polo.

La procedura estrae i titoli o gli autori "solo di polo" che corrispondono ai parametri richiesti, e ne visualizza il numero.

E' possibile:

- Visualizzare l'elenco di titoli o autori estratti
- Attivare la verifica del gruppo selezionato in Indice SBN. Nel caso di gruppo di titoli viene effettuata la ricerca di elementi simili in indice per ogni titolo e autore 'solo in polo' appartenente al reticolo del titolo.
- L'elaborazione di ricerca 'simili' in indice avviene in modalità differita, il risultato dell'elaborazione viene gestito con la funzione 'verifica invio'.

- Verifica invio

Questa funzionalità consente di visualizzare e gestire il risultato di un invio di un gruppo in Indice SBN.

Una volta selezionato il gruppo di interesse viene visualizzato l'elenco dei titoli/autori di appartenenza, comprensivo dell'esito della ricerca in indice

- Esito dell'operazione

Per ogni messaggio inviato in indice, possono presentarsi i seguenti casi:

- nessun riscontro trovato nel catalogo di indice (titolo/autore nuovo): è possibile inviare l'elemento in indice
- uno o più elementi simili trovati nel catalogo di indice: è possibile visualizzare gli elementi simili, eseguire l'operazione di cattura di un elemento da indice con fusione sull'elemento di polo oppure inviare l'elemento in indice come 'nuovo'

L'esecuzione e la selezione 'a blocchi' non è un vincolo per esecuzioni successive, cioè può essere attivata una nuova procedura completa senza preoccuparsi di concludere la precedente, e non rappresenta un vincolo per il quotidiano lavoro delle biblioteche. Se un autore o un titolo oggetto della procedura viene inviato in indice e condiviso con le normali procedure SOL di catalogazione, questo non crea problemi all'invio automatico, che lavora in tempo reale sui cataloghi sia di Polo che di Indice.

1.2 Ricerca titoli collegati

Nelle maschere di gestione catalogo, in tutti i casi in cui è prevista la funzione di *ricerca titoli collegati* (autori, soggetti, classi, luoghi, editori,...), è stata aggiunta la possibilità di utilizzare il filtro per **Posseduto in Biblioteca**: in tal modo vengono trovati i soli titoli inventariati nella biblioteca di lavoro.

1.3 Soggetti e Classi – Funzioni di allinea e delocalizza

Sul dettaglio di un soggetto condiviso con l'Indice, nel menu di sinistra, sono state aggiunte le funzioni di *Allinea* e *Delocalizza*.

La funzione **Allinea** effettua una verifica sulla situazione del soggetto in Indice e allinea la descrizione e i legami del soggetto in polo alla situazione in Indice. Se l'allineamento è andato a buon fine il sistema risponde *Allineamento effettuato*.

La funzione **Delocalizza** crea, a partire da un soggetto presente sia in polo che in Indice, un soggetto solo in polo identico al precedente, ma slegato dal CID SBN, che viene rinvio in Indice senza le localizzazioni del sistema bibliotecario. Se la delocalizzazione è andata a buon fine, il sistema risponde *Delocalizzazione registrata*.



Analoghe funzioni di allinea e de localizza sono state introdotte nella gestione della Classi.

1.4 Cattura da Indice di materiale grafico

Per consentire una gestione completa in colloquio con Indice SBN di materiale appartenente alla categoria Grafica, in fase di cattura da Indice è stata aggiunta la possibilità di specificare la natura in dettaglio da attribuire, solo in polo, al titolo in cattura (immagine sciolta, immagine in raccolta, etc.), oltre alla scelta del tipo documento.



1.5 Report allineamenti per biblioteca

Nella funzione di *Allineamento > Report allineamenti* è stata aggiunta la possibilità di filtrare la stampa per biblioteca (solo elementi posseduti dalla biblioteca), sia per il report analitico, sia per il report sintetico.

Viene prodotto il report contenente i soli titoli posseduti dalla biblioteca di lavoro, che sono stati allineati.

1.6 Tipi documento – indicazione del materiale collegato

Per ottenere informazioni più complete sulla gestione dei tipi documento, è stata aggiunta l'indicazione del materiale a cui ogni tipo documento è collegato, in *Catalogo > Configurazioni di polo > Tipi documento*.

L'informazione sul materiale a cui il tipo documento è collegato (Libro Moderno, Audiovisivi, etc.) viene fornita:

- sulla lista dei tipi documento
- sul dettaglio del tipo documento

1.7 Tabella tipo Possessore

È stata introdotta la nuova tabella di sistema "TPOS - Tipo Possessore" che consente di specificare a livello di polo i valori da attribuire al possessore in fase di legame tra questo e l'inventario (legame attivabile tra i dati della copia).

La tabella si trova in *Catalogo > Configurazioni di polo > Tabelle di sistema*.

I valori presenti nella configurazione standard sono:

- Possessore
- Provenienza
- Dedicatario

Solo in polo

*Almanacco della Real Casa e Corte per l'anno 1824. - Napoli : dalla Stamperia Reale, 1824. - LXXX, 126, [2] p. ; 16o [14 cm.]. ((Insegna reale sul front. - Front. e testo in cornice a stampa. - Segn.: [a]-e8 1-8/8. - L'ultima c. è bianca.

E - Libro antico LA - Libro antico M - Monografia 210500 MAX

Biblioteca **RI - BIBLIOTECA QUOTIDIANI**

N. inventario 25452 A S G 12

Nuovo legame possessore

N.id. 144

Descrizione Rosti, Giacomo

Tipo possessore **Dedicatario**

Periodo

Nota al legame

confirma esci

1.8 Nuovi formati di stampa

Nella Stampa dei titoli con oggetti digitali (in *Catalogo > Reports catalogo*) è stata aggiunta la possibilità di estrarre la stampa in formato RTF, DOC e ODT. Nella Statistica titoli e Statistica volumi (in *Catalogo > Statistiche*) è stata aggiunta la possibilità di estrarre la stampa in formato DOC e ODT.

1.9 Ricerca – Filtro per Genere e Natura sulla base del tipo materiale

Nella maschera di ricerca del titolo in Catalogazione, quando si seleziona un determinato Tipo Materiale, è stata inserita in automatico, nel relativo filtro, la presentazione delle Nature e dei Generi collegati al Tipo Materiale selezionato. Ad esempio, se si seleziona il tipo materiale Libro Moderno il filtro delle nature presenta solo i valori W, M, S, N, e come generi 1, 2, 3, ecc., e non tutte le nature e i generi presenti, come correttamente succede in "altri filtri" combinati alla selezione "tutti".

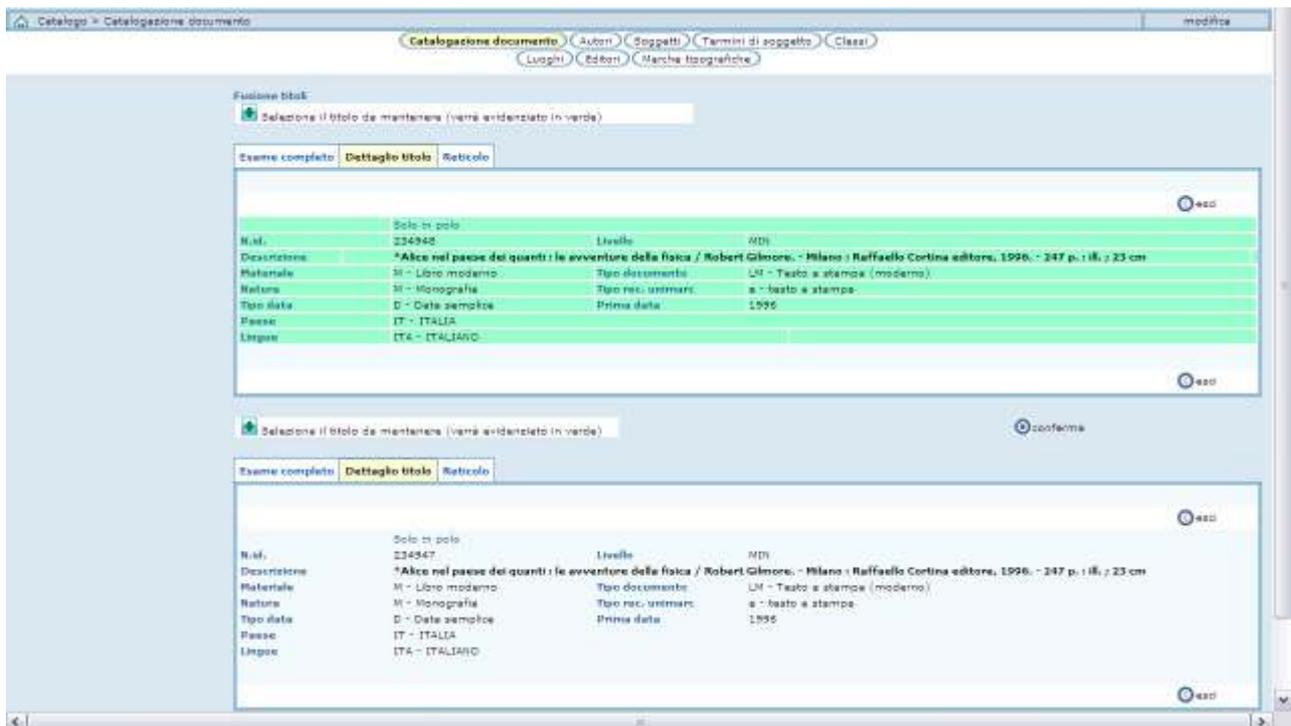
1.10 Ricerca entità collegate

A partire dagli Authority File di Autori, Classi, Soggetti e Termini di thesauro, è stata anteposta la dicitura "Ric." davanti alle funzioni di "titoli collegati", "autori collegati", "soggetti collegati", "classi collegate", "termini di thesauro collegati", etc., per maggiore chiarezza sulla funzione.

1.11 Fusione titolo – modifica interfaccia

Nella maschera di fusione titolo (da *Catalogazione > Dettaglio titolo > Fusione*), è stato modificato il meccanismo di scelta del titolo da mantenere e di quello da fondere.

I due titoli simili vengono presentati in un'unica maschera, con la possibilità di scegliere quello da mantenere, che viene evidenziato in verde: a questo punto è possibile confermare la fusione.



1.12 Collocazione su collana senza legame gerarchico diretto

In fase di collocazione di un documento, è stata introdotta la possibilità di selezionare come livello di collocazione anche la collana non legata gerarchicamente al documento, ma che è legata tramite il legame "Continuazione di" con la collana a cui è legato il documento. Questo tipo di collocazione è possibile sia per monografie che per periodici.

1.13 Fusione sintesi di periodico

È stata realizzata una nuova funzione per la fusione delle consistenze di periodico.

La nuova funzione, "Fonde consistenze periodico" è disponibile in *Catalogo > Funzioni di servizio di biblioteca > Fonde consistenze periodico* e permette di:

- fondere due o più consistenze di un periodico spostando conseguentemente anche gli inventari collegati alla consistenza di arrivo su quella di partenza
- spostare alcuni degli inventari collegati ad una consistenza di un periodico su un'altra consistenza sempre legata al periodico.



1.14 Stampe e Statistiche – Modalità di elaborazione in differita

Per tutte le Stampe e Statistiche del modulo di gestione catalogo è stata aggiunta la possibilità di attivare l'elaborazione in modalità differita. Quando si sceglie il tipo di elaborazione "differita", compare anche la possibilità di selezionare data e ora.



1.15 Statistiche: selezione per Biblioteca/Sottosistema/Polo/Gruppo di biblioteche

In tutte le funzioni statistiche è stata aggiunta la possibilità di estrarre la stampa con la selezione per Biblioteca, Sottosistema, Polo oppure Gruppo di biblioteche. Quando si seleziona Gruppo di biblioteche, appaiono anche i Sottosistemi come primo elemento selezionabile.

Le funzioni statistiche sono le seguenti:

- Statistica titoli
- Statistica volumi

1.16 Statistica attività sulla base del profilo operatore

È stata aggiunta la possibilità di estrarre i dati nella "Statistica attività" sulla base del profilo dell'operatore di biblioteca.

Nel campo "operazioni relative a" vengono presentate opzioni diversificate di estrazione della statistica, in base a questi parametri:

- se il bibliotecario è abilitato solo alle funzioni di stampa e statistica prestiti (tipo servizio C_STP_STAT), viene visualizzato solo il valore "Prestiti"
- se il bibliotecario è abilitato solo alle funzioni di stampa e statistica catalogo (tipo servizio D_STP_CATA), viene visualizzato solo il valore "Inventari" e "Titoli"
- se il bibliotecario è abilitato a entrambe le funzioni di stampa, viene visualizzato il menù completo

1.17 Stampa catalogo e Statistica volumi – filtro per data di inventariazione

Nella "Stampa catalogo e bollettino" e nella "Statistica volumi" è stato inserito un nuovo filtro per intervallo di data di collocazione.

The screenshot shows the 'Stampa catalogo e bollettino' interface. At the top, there are several buttons for different print functions: 'Stampa catalogo e bollettino', 'Stampa schede', 'Stampa schede di rinvio', 'Stampa titoli con agg. digital', 'Stampa titoli inseriti da utente', 'Stampa autori', 'Stampa soggetti', 'Stampa classificazioni', 'Stampa termini', 'Stampa luoghi', 'Stampa editori', 'Stampa marche', 'Stampa repertori', 'Stampa possessori', 'Stampa personaggi', 'Stampa filigrane', and 'Stampa keywords'. Below these is a tabbed interface with 'Filtri base', 'Altri filtri', 'Musica', 'Grafica', 'Cartografia', 'Audiovisivo', and 'Output'. The 'Filtri base' tab is active. It contains several filter fields: 'N. inventario da', 'N. inventario a', 'Data inventariazione da', 'Data collocazione da', 'Materiale', and 'Tipo documento'. The 'Data collocazione da' field is highlighted with a red box. The 'Data inventariazione da' and 'Data collocazione da' fields have date format indicators 'gg/mm/aaaa' and 'gg/mm/aaaa' respectively. The 'Materiale' field has a dropdown menu with options 'A - Audiovisivi', 'C - Cartografia', and 'E - Libro antico'. The 'Tipo documento' field has a dropdown menu with options 'CS - Cassette Sonora', 'F1 - Filmati', and 'LD - Laser Disc'.

1.18 Statistica volumi per sezione e classificazione

In *Catalogo > Statistiche > Statistica volumi* è stata aggiunta la voce "Sezione e classificazione" nella lista "Totalizzare per".

La stampa produce i totali per sezione e classificazione raggruppate per decine.

2 Utenti e servizi

2.1 Reports utenti: nuovi filtri

Nella funzioni di Reports utenti (tessere utenti, etichette utenti e elenco utenti) sono stati aggiunti diversi nuovi filtri per l'estrazione dei dati.

The screenshot shows a complex filtering interface for user reports. It includes the following elements:

- Stampa a livello di:** Biblioteca (dropdown)
- Prima iscrizione:** In qualsiasi biblioteca (dropdown)
- Codice utente da:** [input field]
- Num. matricola da:** [input field]
- Nome da:** [input field]
- Città:** [input field]
- Paese:** [dropdown menu]
- Lingua preferita:** [dropdown menu]
- Recapito preferenziale:** [dropdown menu]
- Tipo persona/sexo:** [dropdown menu]
- Tipo utente:** AGRICOLTORE, ALTRA CATEGORIA, ARTIGIANO (list)
- Provenienza:** Biblioteca del Polo, Biblioteca di Area Economica - BEC, Biblioteca extra Polo (list)
- Area di interesse:** Agricoltura, giardinaggio, Alimentazione e gastronomia, Antropologia culturale (list)
- Titolo di studio:** Dip. Scuola Media Inferiore, Diploma Istituto professionale, Diploma Istituto professionlesss (list)
- Data ultima variazione da:** [input field] gg/mm/aaaa
- Iscrizione:** In biblioteca (dropdown)
- Data iscrizione da:** [input field] gg/mm/aaaa
- Abilitazione al servizio:** [input field] In biblioteca (dropdown)
- Stato abilitazione:** Abilitata, Scaduta, Sospesa (checkboxes)
- Data scadenza abilitazione da:** [input field] gg/mm/aaaa
- Sospensione abilitazione da:** [input field]
- Con movimenti nel periodo:** In biblioteca (dropdown)
- Data movimenti da:** [input field] gg/mm/aaaa
- Senza movimenti nel periodo:** In biblioteca (dropdown)
- Data movimenti da:** [input field] gg/mm/aaaa
- Ordinamento per:** Codice utente (dropdown)
- Formato:** Pdf (Acrobat Reader) (dropdown)
- Tipo elaborazione:** Appena possibile (dropdown)

2.2 Documenti digitali collegati ad anagrafe utente

E' stata realizzata una nuova funzione 'Documenti digitali collegati' presente nel menù di sinistra della funzione 'Gestione Utenti - dettaglio utente' che permette di gestire più file digitali collegati all'utente (oltre allo foto). Da questa funzione è possibili inserire o cancellare nuovi file digitali associati ad un dato utente.

Le estensioni di file accettate sono:

- pdf
- jpg
- gif

Utenti e servizi > Utenti > Gestione utenti

Gestione utenti | Gruppi di utenti | Autoregistrati

- o Nuovo utente
- o Nuovo ente
- o Ricerca
- o Cancella
- o Recenti occupati
- o Foto
- o Documenti digitali collegati
- o Associa a biblioteche
- o Associa a gruppo
- o Visualizza servizi abilitati
- o Situazione Abilitazioni al Prestito
- o Dati biblioteca corrente
 - o Visualizza
 - o Associa

Codice utente: 0000002552 Persona Fisica

Cognome: ROSSI

Nome: MARIO

Sesso: M F

Luogo di nascita: [] Data nascita: 01/01/1960 gg/mm/aaaa

Indirizzo: via Roma, 6

Città: MILANO CAP: []

Provincia: [] Paese: ITALIA

Telefono: [] Fax: []

2.3 Associazione automatica dell'utente alle biblioteche del sottosistema

È stato implementato il meccanismo di funzionamento del parametro del servizio "Associa utente a tutte le biblioteche" (BIB_TUTTE) in quanto permette anche di associare in automatico l'utente alle biblioteche che fanno parte dello stesso sottosistema.

In altre parole, quando al sottosistema è associato il tipo servizio "BO ANAG: Gestione utenti/gruppi" il parametro permette di associare un utente a tutte le biblioteche del sottosistema a cui la biblioteca appartiene.

Il parametro prevede i seguenti valori:

- S: l'utente viene automaticamente collegato a tutte le biblioteche del sottosistema
- N: l'utente non viene automaticamente collegato a tutte le biblioteche del sottosistema
- vuoto: stesso meccanismo del valore N

3 Circolazione documenti

3.1 Pesì e Calcoli: modifica denominazione

È stata modificata l'intestazione delle funzioni pesi e calcoli presenti nel menù di *Circolazione documenti > Configurazioni (di polo, di sottosistema o di biblioteca)*.

Le nuove denominazioni sono le seguenti:

- la funzione "Pesi" diventa "Configura codici per regole"
- la funzione "Calcoli" diventa "Regole"

3.2 Consultazioni ammesse per utenti sospesi

È stata aggiunta la possibilità di configurare come bloccante o non bloccante la consultazione nel caso di utenti sospesi dal prestito. Nella versione precedente, in caso di sospensione dal prestito, l'utente non poteva procedere nemmeno alla consultazione.

Nel caso sia di interesse, l'impostazione della configurazione può essere richiesta al personale Data Management.

3.3 Sospensione applicata solo nei giorni di apertura

In fase di applicazione delle regole di sospensione al prestito, è stata aggiunta la possibilità di verificare il calendario configurato dalla biblioteca, per evitare che la sospensione ricada in un periodo di chiusura della stessa.

Per configurare il parametro "Sospensione applicata solo nei giorni di apertura" si vada in *Amministrazione sistema > Biblioteca > Ricercare la Biblioteca > Parametri del servizio > BO PREST: Prestito locale agli utenti*.

Il parametro può avere i seguenti valori:

- S = la sospensione viene applicata solo nei giorni di apertura della biblioteca
- N = la sospensione viene applicata indipendentemente dai giorni di apertura della biblioteca
- assente = equivale al valore N

3.4 Durata del prestito limitata da scadenza diritti

È stata introdotta la possibilità di stabilire attraverso un nuovo parametro del servizio, se la scadenza del prestito all'utente debba essere bloccata o meno congiuntamente alla scadenza dei diritti al prestito.

Per configurare il parametro "Durata del prestito limitata da scadenza diritti" si vada in *Amministrazione sistema > Biblioteca > Ricercare la Biblioteca > Parametri del servizio > BO PREST: Prestito locale agli utenti*.

Il parametro può avere i seguenti valori:

- S = la data scadenza diritti limita la durata del prestito (per es. se la data scadenza diritti è al 31/12 e l'utente chiede il prestito il 24 dicembre, il prestito arriva fino al 31/12 sebbene sia impostata una durata di 30 giorni)
- N = la data scadenza viene visualizzata, ma non limita la durata del prestito all'utente
- assente = equivale al valore N

3.5 E-mail per invio solleciti, notifiche e preavvisi

È stato realizzato un nuovo parametro del servizio che permette di configurare un indirizzo e-mail per l'invio dei solleciti, notifiche e preavvisi diverso da quello della biblioteca.

Per configurare il parametro "Email from nell'invio di solleciti, notifiche, preavvisi" si vada in *Amministrazione sistema > Biblioteca > Ricercare la Biblioteca > Parametri del servizio > BO PREST: Prestito locale agli utenti*.

Un esempio puramente indicativo di come può essere compilato il parametro è il seguente: *NON RISPONDERE - nome biblioteca <indirizzo@emailbiblioteca>*

3.6 Statistiche: selezione per Biblioteca/Sottosistema/Polo/Gruppo di biblioteche

In tutte le funzioni statistiche è stata aggiunta la possibilità di estrarre la stampa con la selezione per Biblioteca, Sottosistema, Polo oppure Gruppi di biblioteche. Quando si seleziona Gruppo di biblioteche, appaiono anche i Sottosistemi come primo elemento selezionabile.

Le funzioni statistiche di circolazione documenti sono le seguenti:

- Statistiche utenti
- Statistica movimenti
- Statistica movimenti giornalieri
- Statistica movimenti in corso
- Statistica movimenti e utenti per anno
- Statistiche movimenti per tipo utente e classi
- Statistiche movimenti per tipo utente e sezioni
- Statistiche movimenti per fascia di età e classi
- Statistiche servizi ILL

3.7 Biblioteca centro sistema per prestito ILL

È stata introdotta la gestione di un centro sistema per i servizi interbibliotecari. Quando una biblioteca appartiene a un centro servizi ILL, vengono introdotti i seguenti meccanismi:

- dalla maschera di registrazione di una richiesta immessa, è possibile scegliere la biblioteca richiedente, tra quelle appartenenti al centro servizi ILL
- dalla maschera di registrazione di una richiesta ricevuta, è possibile scegliere la biblioteca destinataria, tra quelle appartenenti al centro servizi ILL
- in fase di ricerca delle richieste immesse, è possibile scegliere la biblioteca richiedente tra quelle appartenenti al centro servizi ILL, e gestirne le relative richieste
- in fase di ricerca delle richieste ricevute, è possibile scegliere la biblioteca destinataria tra quelle appartenenti al centro servizi ILL, e gestirne le relative richieste

Per lavorare come centro servizi ILL la biblioteca deve essere associata ad un sottosistema creato ad hoc (per es. Centro Servizi ILL), a cui è collegato il nuovo tipo servizio "BO ILL: Centro servizi" (C_ILL_CSV).

Il bibliotecario deve essere abilitato a questo servizio "BO ILL: Centro servizi" tramite associazione al gruppo di bibliotecari creato ad hoc.

Il bibliotecario vede comunque solo le biblioteche in cui è abilitato a gestire i servizi ILL.

3.8 Elenco richieste ILL su documenti disponibili

Per la funzione di *Controllo prestiti > Stampa elenco richieste ILL [ricevute] su documenti disponibili* è stata aggiunta la possibilità di configurare l'attivazione automatica della procedura durante il periodo notturno (batch automatico notturno).

3.9 Gestione delle copie gratuite

È stata introdotta una nuova funzione, attivabile dagli operatori del prestito dal menù *Circolazione documenti > Gestione copie gratuite*, che consente di registrare il numero delle copie di documenti disponibili per la diffusione gratuita nella biblioteca corrente e/o nelle biblioteche in cui l'operatore è abilitato.

Il flusso operativo è il seguente:

- ricerca del documento già presente in catalogo, in base a diversi parametri (biblioteca, inventario, categoria, identificativo del titolo, titolo)
- selezione del documento
- inserimento o aggiornamento, in una apposita videata, del numero di copie disponibili per la diffusione gratuita nella biblioteca corrente e/o nelle biblioteche in cui l'operatore è abilitato

La funzione è corredata dalla Stampa copie gratuite, attivabile dagli operatori del prestito dal menù *Circolazione documenti > Reports prestiti > Stampa titoli con copie gratuite*, che consente di stampare l'elenco dei documenti per i quali sono disponibili copie per la diffusione gratuita, con l'indicazione del numero di copie disponibili.

I parametri per l'estrazione della stampa sono:

- Data di inserimento da...a...
- Identificativo del titolo
- Anno di pubblicazione da...a...
- Titoli da...a...

Il numero di copie gratuite viene visualizzato anche in Opac, a livello di localizzazione del documento.

3.10 Iter del movimento

Nella maschera di Gestione movimenti è stata aggiunta la possibilità di visualizzare l'iter del movimento selezionato tramite la nuova funzione "Iter movimento".

In questo modo, per il movimento selezionato, vengono visualizzati i vari passaggi di stato e le relative date in cui il passaggio di stato è avvenuto (per es. quando una prenotazione è stata notificata, quando un prestito è stato prorogato, etc.)



3.11 Invio e-mail di avviso al cambiamento di stato nei movimenti ILL

È stato aggiornato il meccanismo di avviso tramite e-mail relativo ai passaggi di stato dei seguenti movimenti ILL: richiesta di Prestito interbibliotecario e intersistemico, richiesta di Document Delivery interbibliotecario e intersistemico.

Il meccanismo di avviso è il seguente:

- la e-mail viene sempre inviata alla biblioteca partner
- se nuovo stato è "richiesta annullata" o "documento arrivato", viene mandata e-mail anche all'utente

Si precisa che l'unico caso in cui non viene mandata e-mail alla biblioteca partner è nel passaggio allo stato "annullato", se lo stato precedente è "inserito da utente".

3.12 Richiesta di prestito intersistemico

Nella maschera di gestione delle richieste di prestito intersistemico attivabile dal menù dei servizi ILL, è stato riportato lo stesso meccanismo presente nella funzione attivabile dalla maschera di gestione catalogo (dal *dettaglio di un titolo > Prestito intersistemico - Nuova richiesta*)

In altre parole, da *Circolazione documenti > Prestiti e servizi ILL > Richieste immesse*, dalla funzione "Biblioteche destinatarie" presente nel dettaglio della richiesta, oltre al codice Polo già precompilato, la funzione presenta l'elenco delle sole biblioteche del Polo che possiedono il documento (escludendo la biblioteca di lavoro), offrendo al bibliotecario la possibilità di selezionare più biblioteche e definire l'ordine di precedenza da considerare per l'invio della richiesta.

Si precisa che l'elenco delle biblioteche è presentato in ordine di codice, con possibilità di ordinamento anche sulla descrizione.

Richieste ricevute **Richieste immesse** Import/export SBN - ILL Elenco movimenti ILL Elenco biblioteche partners
Statistiche su servizi ILL

Biblioteche destinatarie della richiesta

Cancella
 Nuovo

Biblioteca di lavoro: 01 BIBLIOTECA GUGLIELMI (Biblioteca richiedente)
 N. id. richiesta: 1482
 Biblioteca prestante: RA4 RI BIBLIOTECA PRESTITI
 Tipo movimento: Richiesta di prestito interistituzionale
 In stato: Richiesta inviata a biblioteca Dal 08/03/2011
 Documento richiesto:
 Id, titolo 230385
 Il "gatto" : il "felino domestico" / Charles Rouge. - Milano : Vega, 1990. - 118 p. : ill. (alcune color.) ; 20 cm. {{Trad. di Ettore Carli.}}
 Note del richiedente:

Codice	Nome	N. Richiesta collegata	Priorità
<input type="checkbox"/> RA4 RI	BIBLIOTECA PRESTITI	1482	1
<input type="checkbox"/> RA4 PI	SEBINA INDICE PROVA		2

3.13 Statistica movimenti giornalieri per sezioni

Nella funzione di Statistica movimenti giornalieri è stata aggiunta la possibilità di estrarre la stampa con la suddivisione dei movimenti per sezioni di biblioteca, tramite la selezione del checkbox "Stampa prospetto per sezione".

Circolazione Documenti > Statistiche utenti e servizi > Movimenti giornalieri

Statistiche utenti Statistiche movimenti Statistiche attività **Movimenti giornalieri** Movimenti in corso
 Movimenti e utenti per anno Tipo utente e classi Tipo utente e sezioni Fascia di età e classi

Movimenti giornalieri

Esegui statistica a livello di: Biblioteca

Data inizio: Dal 01/01/2010 gg/mm/aaaa al 31/12/2010 gg/mm/aaaa

Tipo movimento:

- Prestito esterno
- Consultazione
- Prestito notturno

 Stato movimento:

Sezione:

- A
- A1
- A2

Stampa prospetto per sezione

Formato: Pdf (Acrobat Reader)

Tipo di elaborazione: Appena possibile

Per quantità di dati significative, è opportuna l'elaborazione in differita

3.14 Statistica attività per prestiti Selfcheck

È stata aggiunta la possibilità di estrarre le statistiche delle attività relative ai prestiti effettuati tramite Selfcheck.

Per stampare la statistica è necessario compilare il primo campo "Stampa per operatore" con il codice SELF-CHECK, lasciando vuoto il secondo campo.

Se si sceglie di stampare le attività di tutti gli operatori, vengono estratte anche le attività dell'operatore Selfcheck.

3.15 Statistica utenti per biblioteca

Nella statistica utenti è stata aggiunta la possibilità di estrarre i dati suddivisi per biblioteca selezionando il checkbox "Stampa prospetto per biblioteche". Tale opzione è presente se si sceglie di elaborare la statistica utenti per Polo, Sottosistema o Gruppo di biblioteche.

3.16 Messaggi per controlli abilitazione utente

Sono stati modificati alcuni dei messaggi che vengono visualizzati in fase di registrazione prestito, relativi ai controlli delle abilitazioni utente:

- se l'utente è associato al servizio ma con il flag abilitazione=no, in fase di registrazione prestito il sistema segnala il messaggio "Utente non abilitato al prestito"
- se l'utente è associato al servizio con flag abilitazione=si, ma ha i diritti scaduti, in fase di registrazione prestito il sistema segnala il messaggio "Utente con diritti scaduti (abilitato dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa)"
- se l'utente è sospeso, in fase di registrazione prestito il sistema segnala il messaggio "Utente sospeso dai servizi di prestito dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa"

4 Acquisti

4.1 Calcolo automatico del prezzo indicativo

Sono state introdotte, nel dettaglio dell'ordine, due icone distinte che permettono di calcolare il prezzo indicativo:

-  Scontato in relazione alla percentuale di sconto indicata sull'ordine, se si vuole che la cifra impegnata sia effettivamente quella scontata. Partendo dal valore impostato nel campo prezzo indicativo, consentirà di ricalcolare il prezzo indicativo a cui sarà applicata la percentuale di sconto prevista.
-  Moltiplicato per n. copie e n. volumi, per rispondere all'esigenza di gestire il numero di volumi di una opera in più volumi: il prezzo indicativo sarà moltiplicato per il n. di copie e di volumi in ordine

4.2 Nuovo campo per indicare il numero di volumi

In fase di registrazione di un ordine, è stata introdotta la possibilità di indicare, in un apposito campo, il numero di volumi contenuti nell'opera.

Questo campo, se compilato:

- avrà effetto sul calcolo del prezzo indicativo aggiornato in base allo sconto tramite la nuova icona (vedi sopra),
- determinerà un funzionamento analogo alla procedura di acquisizione degli ordini permanenti: il prezzo effettivo dell'ordine non verrà aggiornato fino al ricevimento dell'ultimo volume dell'opera.

Questo permette di mantenere nell'impegnato il prezzo indicativo totale dell'opera e non quello effettivo dei soli volumi già ricevuti.

4.3 Calcolo automatico del prezzo indicativo

Nel dettaglio dell'ordine, sul "Prezzo unitario di copertina", è stata inserita un'icona calcolatrice  che permette di calcolare automaticamente il "Prezzo indicativo" come "Prezzo unitario di copertina" per la "Quantità".

Se presente la percentuale di sconto o maggiorazione, il prezzo indicativo viene calcolato come [(prezzo unitario - sconto + maggiorazione) * quantità].

La quantità deve essere almeno pari ad 1.

4.4 CIG – Codice Identificativo Gara

Con riferimento alle modifiche introdotte dalla legge n.136 (agosto 2010), è stato effettuato l'adeguamento delle funzioni "Gestione buoni d'ordine" e "Gestione ordini", per consentire l'inserimento, la visualizzazione e la modifica di un nuovo campo CIG – Codice Identificativo Gara.

È stato effettuato anche l'aggiornamento delle seguenti funzioni, in modo tale da includere il CIG, sia nella stampa dei buoni d'ordine, sia nella stampa dei singoli ordini:

- Stampa ordini
- Stampa richiesta d'offerta
- Comunicazioni ai fornitori: reclami, disdette, accusa di ricevuta

A completamento, è stata aggiunta la possibilità di filtrare la ricerca degli ordini e dei buoni d'ordine tramite il campo CIG, nelle seguenti funzioni:

- gestione buoni d'ordine
- gestione ordini
- rinnovo ordini permanenti
- stampa ordini
- stampa richieste d'offerta
- comunicazioni ai fornitori
- lista ordini
- lista ordini in ritardo

4.5 Gestione fattura – alert per importo fattura

E' stato introdotto un controllo sull'importo della fattura: nel caso in cui non corrisponda all'importo dei documenti ricevuti, o all'importo dei documenti ricevuti sommati a quelli di eventuale Spese di commissioni o Spese accessorie, l'importo fattura viene visualizzato in rosso

- nell'elenco fatture
- nel dettaglio della fattura

Buono di carico		Spese fattura	
Spese commissioni	<input type="text" value="5,00"/>	€	
Spese accessorie	<input type="text" value="15,00"/>	€	
Rif. bilancio spese	<input type="text" value="2011"/>	<input type="text" value="100/1"/>	
Importi			
Importo fattura	<input type="text" value="69,00"/>	€	
Importo documenti ricevuti			
Importo documenti ricevuti	<input type="text" value="144,00"/>	€	

E' stata anche migliorata la disposizione di alcuni dati presenti nel dettaglio della fattura e sono stati introdotti 3 riquadri che contengono rispettivamente:

- Spese di commissione, spese accessorie e relativo riferimento al bilancio (nel caso il riferimento al bilancio sia diverso da quello dell'ordine)
- Importo fattura
- Importo documenti ricevuti

5 Periodici

5.1 Statistiche: selezione per Biblioteca/Sottosistema/Polo/Gruppo di biblioteche

In tutte le funzioni statistiche è stata aggiunta la possibilità di estrarre la stampa con la selezione per Biblioteca, Sottosistema, Polo oppure Gruppi di biblioteche. Quando si seleziona Gruppo di biblioteche, appaiono anche i Sottosistemi come primo elemento selezionabile.

Le funzioni statistiche sono le seguenti:

- Statistica fascicoli sollecitati
- Statistica abbonamenti
- Statistica attività

5.2 Nuovo stato copia per i fascicoli

Nei fascicoli di periodico è stato aggiunto lo stato della copia "non consegnato": serve ad identificare i fascicoli che sono stati sollecitati ma non consegnati dal fornitore. Tutti i fascicoli in questo stato possono essere estratti per ottenere, ad es., un rimborso dal fornitore.

6 Amministrazione di sistema

6.1 Monitoraggio operatori attivi in SOL

È stata realizzata una nuova funzione che permette ai gestori del sistema di visualizzare gli operatori attivi in Sebina OpenLibrary.

La nuova funzione si trova in *Amministrazione di sistema > Monitoraggio dati > Monitoraggio operatori*.

La funzione permette di visualizzare l'elenco delle sessioni attive in SOL, con indicazione, per ogni sessione aperta, di:

- codice dell'operatore
- cognome e nome
- funzione sui cui l'operatore è posizionato
- ora inizio
- ora ultima operazione

È possibile effettuare l'ordinamento della lista su tutti i campi e ricercare per codice operatore, biblioteca e funzione.

The screenshot shows the 'Monitoraggio operatori' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Amministrazione sistema > Monitoraggio dati > Monitoraggio operatori'. Below this, there is a title bar 'Monitoraggio operatori' and a sub-header 'Lista sessioni BO attive'. The main content is a table with columns: Codice, Cognome/Nome, Biblioteca, Biblioteca, Funzione, Ora inizio, and Ora ultima op. The table contains five rows of data. Below the table, there are search filters for 'Codice', 'Biblioteca', and 'Funzione', each with an input field. At the bottom of the filters, there are buttons for 'ricerca', 'annulla', and 'esci'. The footer of the page contains copyright information: '© Sebina OpenLibrary è un software. Divisione Beni Culturali Data Management e IBACN Regione Emilia-Romagna' and 'Elaborazione in 0,452s'.

Codice	Cognome/Nome	Biblioteca	Biblioteca	Funzione	Ora inizio	Ora ultima op.
DONATI	Donati Fabio	01	BIBLIOTECA GUGLIELMI	D_TIT_GES	09:02:19	09:03:35
TOMSA	Tomassoni Sara Def Sebina	01	BIBLIOTECA GUGLIELMI	D_CLA_GES	08:58:04	09:00:03
FABIO	Tomassoni Fabio	PI	SEBINA INDICE PROVA	M_MONITOR_LIS	09:34:55	09:38:34
GESTORE	Gestore Del Sistema	01	BIBLIOTECA GUGLIELMI	Q_FATT_GES	08:57:46	08:59:31
GESTORE	Gestore Del Sistema	01	BIBLIOTECA GUGLIELMI	M_PAR_TSV_LIS_ERG	08:38:55	09:22:17

6.2 Associazione del bibliotecario a gruppo

È stata aggiunta la possibilità di associare in un'unica operazione un bibliotecario a più gruppi di bibliotecari.

Nella funzione di *Amministrazione di sistema > Bibliotecari > Associa a gruppo* viene presentato l'elenco dei gruppi dei bibliotecari e, tramite selezione dei gruppi, è possibile eseguire in una sola operazione l'associazione ai gruppi selezionati.

Si precisa che è necessario confermare le associazioni nella pagina visualizzata prima di passare alla pagina successiva.

In caso di errore (presenza dello stesso servizio in più gruppi) viene presentato il messaggio di errata associazione del bibliotecario al gruppo con allegati i gruppi errati.

7 Import/Export

7.1 Import/export formato MAG

È stata realizzata la procedura di produzione ed esame dei metadati MAG per gli oggetti digitali.

Con l'acronimo MAG - Metadati Amministrativi e Gestionali – si fa riferimento a uno standard che ha l'obiettivo di fornire le specifiche per la fase di raccolta e gestione degli oggetti digitali prodotti nell'ambito dei progetti di digitalizzazione. Per qualsiasi informazione sullo standard MAG, fare riferimento a ICCU (<http://www.iccu.sbn.it>).

La procedura di produzione ed esame dei metadati MAG per gli oggetti digitali comprende le funzionalità per:

- generare il formato MAG (da *catalogo > catalogazione documento > oggetto digitale > genera formato MAG*)
- esaminare il formato MAG (da *catalogo > catalogazione documento > oggetto digitale > esame MAG*)
- importare metadati MAG da fonti esterne
- esportare file MAG relativi agli oggetti digitali

L'attivazione delle procedure MAG è da considerarsi come configurazione AVANZATA, attivabile sulla base di specifico progetto.