



Sebina OpenLibrary

Bollettino di Release v.2.5

Applicabile a rel. 2.4

Indice

1.	Gestione catalogo	3
1.1	Catalogazione documento: modifica denominazione	3
1.2	Ricerca nel catalogo – Filtro per editore collegato.....	3
1.3	Tabella Tipo Numero Standard – EAN e DOI	3
1.4	Gestione faccette nei termini di soggetto	4
1.5	Ricerche per faccette – Lista gerarchica e alfabetica	4
1.6	Nuovi legami tra termini di soggetto e tra termini di thesauro	6
1.7	Stampa bollettino titoli analitici di periodici.....	6
1.8	Ordinamento topografico per collocazione e specificazione numeriche..	6
1.9	Verifica doppie copie	7
1.10	Statistica titoli – Nuovo filtro per anno di pubblicazione	7
1.11	Statistica volumi – Nuovi filtri e totalizzazioni.....	7
1.12	Storico fusioni/cancellazioni titoli.....	9
1.13	Icone rappresentative	9
1.14	Verifica titoli/autori simili a gruppi: modifica denominazione e nuove funzionalità.....	10
2.	Anagrafiche Utenti - Biblioteche	11
2.1	Età limite per controllo documento genitore o tutore	11
2.2	Gestione della Nazionalità dell'utente	11
2.3	Controllo univocità su Codice Anagrafe Nazionale Biblioteche.....	11
3.	Circolazione documenti	12
3.1	Stampa prenotazioni in fase di rientro prestito.....	12
3.2	Cancellazione richieste ILL inserite da utente.....	12
3.3	Statistiche utenti: nuova totalizzazione per Tipo provenienza e Titolo di studio	13
3.4	Configurazione sospensione utenti a livello di polo / biblioteca / sottosistema	13
3.5	Esclusione lettere di sollecito: modifica denominazione e nuova funzionalità.....	13
3.6	Stampa cumulativa solleciti prestiti locali e ILL: modifica denominazione e nuova funzionalità	14
4.	Import/Export	15
4.1	Export record bibliografici: selezione tutti/nessuno in menù a tendina	15
4.2	Import eBook	15
4.3	Cancella eBook	16
5.	Login	16

1. Gestione catalogo

1.1 Catalogazione documento: modifica denominazione

È stata modificata l'intestazione della funzione principale del modulo Catalogo: *Catalogazione documento*.

La nuova denominazione, *Gestione Catalogo*, è più adatta a raffigurarne la centralità nella gestione del catalogo della biblioteca non solo ai fini della catalogazione, ma anche per i servizi di prestito intersistemico, acquisizione di nuovi documenti, gestione degli abbonamenti.

1.2 Ricerca nel catalogo – Filtro per editore collegato

Nella maschera di ricerca in *Catalogo > Gestione Catalogo*, è stata aggiunta la possibilità di filtrare la ricerca per titolo tramite il canale *Editore collegato*. Il filtro interroga per parte iniziale le entità editori collegate ai titoli. Il nuovo canale è attivo di default nella maschera di ricerca specifica per il materiale Libro Moderno, ma può eventualmente essere attivato anche in altre maschere.

The screenshot shows a search form with several fields. A red box highlights the 'Editore collegato' field, which is currently empty. Other visible fields include 'Materiale', 'N. standard', 'Ruolo', 'Responsabilità', 'Tipo documento', 'Parte iniziale', and 'Chiave'.

1.3 Tabella Tipo Numero Standard – EAN e DOI

Nei dati di Dettaglio documento è possibile gestire due nuovi tipi di numero standard:

- *EAN no-book* = codice EAN per il materiale non librario
- *DOI* = Digital Object Identifier

Questi nuovi tipi di numeri standard non sono condivisi con SBN.

The screenshot shows the 'Tipo numero standard' dropdown menu. Two options are highlighted with red boxes: 'H - EAN no-book' and 'Z - DOI Digital Object Identifier'. Other options visible include 'B - BNI', 'C - Cataloghi collettivi stranieri', 'D - Bibliografie straniere', 'E - Numero editoriale', 'G - Pubblicazione governativa', 'I - ISSN', 'L - Numero di lastra', 'M - ISMN', 'P - ACNP', 'R - CRP', 'S - BOMS', 'U - CUBI', and 'X - Rismo'. The 'Numero' and 'Note' fields are also visible.

1.4 Gestione faccette nei termini di soggetto

Nei termini di soggetto viene gestito un nuovo check per contrassegnare i termini che hanno il ruolo di *faccetta* all'interno del vocabolario controllato dei termini. I termini contraddistinti dall'indicatore faccetta sono *top term*, quindi il sistema controlla che non abbiano legami con altri termini gerarchicamente superiori.

Catalogo > Termini di soggetto

Catalogazione documento | Autori | Soggetti | **Termini di soggetto** | Classi

Luoghi | Editori | Marche tipografiche

o Nuovo
o Legami termine
o Ric. soggetti collegati

Dettaglio termine

N.id. 106756

Soggettario * FN - Nuovo Soggettario BNI Firenze Variante sintattica

Tipo termine

Descrizione * PERSONE E GRUPPI

Note

Nota semantica

Nota storica

Nota sintattica

Fonte di provenienza

Faccetta

conferma

1.5 Ricerche per faccette – Lista gerarchica e alfabetica

Nella videata di ricerca dell'Authority Files dei termini di soggetto è stata introdotta la possibilità di effettuare una navigazione a partire dai termini individuati come faccette. La funzione denominata *Ricerche per faccette* si trova nel menù verticale di sinistra e permette di visualizzare l'elenco delle faccette,

Elenco Faccette

1 - 12 di 12 esci Vai a Pagina

	Descrizione <input type="text"/>	N.id. <input type="text"/>	Liv <input type="text"/>	Soggetti <input type="text"/>
<input type="radio"/>	DISCIPLINE	106750	MIN	0
<input type="radio"/>	FORME	106751	MIN	0
<input type="radio"/>	MATERIA	106752	MIN	0
<input type="radio"/>	OGGETTI	106753	MIN	0
<input type="radio"/>	ORGANISMI	106754	MIN	0
<input type="radio"/>	ORGANIZZAZIONI	106755	MIN	0
<input type="radio"/>	PERSONE E GRUPPI	106756	MIN	0
<input type="radio"/>	PROCESSI	106757	MIN	0
<input type="radio"/>	SPAZIO	106758	MIN	0
<input type="radio"/>	STRUMENTI	106759	MIN	0
<input type="radio"/>	STRUTTURE	106760	MIN	0
<input type="radio"/>	TEMPO	106761	MIN	0

1 - 12 di 12 esci Vai a Pagina

dal quale:

- cliccando sull'icona  è possibile aprire la visualizzazione alfabetica dei termini collegati alla faccetta



- cliccando sull'icona  è possibile aprire la visualizzazione gerarchica dei termini collegati alla faccetta



Nella lista gerarchica, i due pulsanti *Apri nodi* e *Chiudi nodi* permettono di aprire e chiudere velocemente tutti i nodi di collegamento tra i termini in lista e quelli in essi contenuti. In alternativa è possibile cliccare sui singoli nodi per aprirli (segno più) o per chiuderli (segno meno).

La ricerca per faccette è applicabile di default ai termini del Nuovo Soggettario (codice FN). Per scegliere un altro soggettario è possibile compilare il

parametro presente in *Amministrazione sistema > Polo > (cercare il polo di lavoro) > Parametri di servizio > BO CATA: Gestione termini: Soggettario per vis. gerarchica* = (compilare con il codice del soggettario in uso).

1.6 Nuovi legami tra termini di soggetto e tra termini di thesauro

Sono stati aggiunti nei legami gestiti tra termini di soggetto e tra termini di thesauro i nuovi legami:

- HSEE = variante storica di (legame inverso HSF)
- HSF = ha per variante storica (legame inverso HSEE, la forma di arrivo è un termine non preferito)
- UF+ = composto non preferito (legame inverso USE+)
- USE + = scomposto in (legame inverso UF+)

1.7 Stampa bollettino titoli analitici di periodici

In *Catalogo > Reports catalogo > Stampa bollettino titoli analitici* è stata aggiunta una nuova funzione che permette di ottenere un bollettino di spogli di periodico creati dalla biblioteca e inseriti in un determinato intervallo di date. E' anche possibile assegnare un nome e una numerazione al bollettino.

1.8 Ordinamento topografico per collocazione e specificazione numeriche

E' stato implementato l'ordinamento numerico dei campi alfanumerici collocazione e specificazione. Il nuovo ordinamento permette quindi di ottenere liste di sezioni-collocazioni-specificazioni ordinate correttamente anche in assenza di zeri non significativi di riempimento, in caso ad esempio di numerazioni attribuite manualmente invece che tramite l'utilizzo di contatori automatici. L'ordinamento numerico si applica nelle funzioni di:

- *Catalogo > Documento fisico > Gestione collocazione*

- *Catalogo > Reports dati gestionali > Stampa registri*: per i registri che prevedono un ordinamento per *Topografico* o per *Collocazione*:
 - o Registro topografico sintetico
 - o Registro topografico analitico
 - o Registro personalizzabile

1.9 Verifica doppie copie

La nuova funzione di estrazione report, raggiungibile tramite il percorso *Catalogo > Reports dati gestionali > Verifica doppie copie*, permette di individuare la presenza di esemplari dello stesso documento posseduti in duplice (o triplice, ecc.) copia:

- dalla biblioteca
- in più biblioteche del polo
- in più biblioteche di un gruppo di biblioteche selezionato.

1.10 Statistica titoli – Nuovo filtro per anno di pubblicazione

Nella funzione *Catalogo > Statistiche > Statistica titoli* è stata aggiunta la possibilità di un filtrare per intervallo di *anno di pubblicazione* del documento.

1.11 Statistica volumi – Nuovi filtri e totalizzazioni

Nella funzione *Catalogo > Statistiche > Statistica volumi* è stata aggiunta la possibilità di un filtrare per:

- intervallo di *data di pubblicazione* del titolo
- *stato della copia* dell'inventario (menù a tendina a selezione multipla)
- *tipo di circolazione* dell'inventario (menù a tendina a selezione multipla)
- *collocazione* anche senza comunicare la *sezione*

e di ottenere una totalizzazione per:

- *anno di pubblicazione*
- *tipo circolazione*
- *tipo provenienza*
- *stato della copia*

E' stata inoltre introdotta la possibilità di scegliere due livelli di totalizzazione. Sia per il primo che per il secondo livello è quindi possibile scegliere tra questi valori:

- tipo materiale
- tipo documento
- natura
- anno di pubblicazione
- genere
- classificazione
- serie inventariale
- sezione
- collocazione
- tipo circolazione
- tipo provenienza
- stato della copia

The screenshot shows the 'Statistica volumi' interface with the following fields and options:

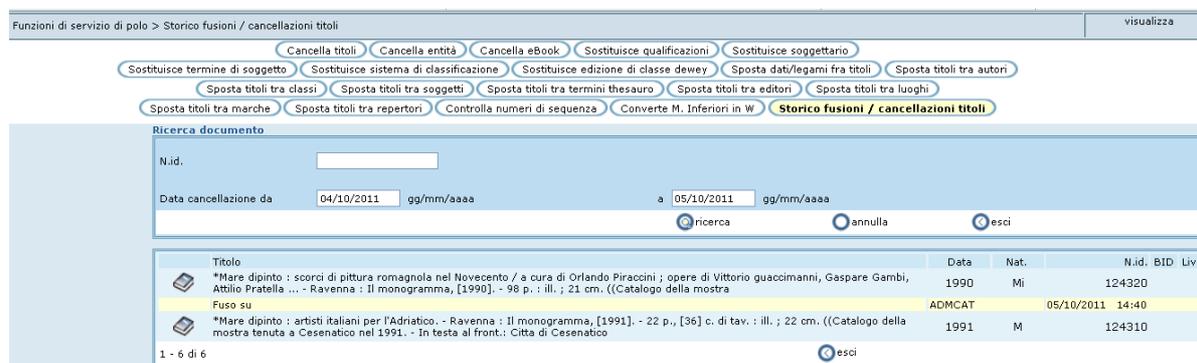
- Esegui statistica a livello di:** Biblioteca
- Data inventar. da:** gg/mm/aaaa
- Data inventar. a:** gg/mm/aaaa
- Anno di pubblicazione da:** aaaa
- Livello di autorità:** dal 0-99 al 0-99
- Natura:** A - Titolo raggr. controllato, B - Titolo raggr. non controllato, C - Collana
- Stato copia:** Deteriorato, Non restituito, Prova, Rovinato
- Tipo circolazione:** Prestito, breve prova circolazione, Distributore
- N.inventario da:** 1
- Sezione da:** [dropdown]
- Collocazione da:** [dropdown]
- Collocazione a:** [dropdown]
- Sequenza da:** [dropdown]
- Inventari:** Tutti
- Tipo provenienza:** [dropdown]
- Totale per:** [dropdown]
- Totale secondo livello:** Tipo documento (expanded list: Tipo documento, Materiale, Sezione, Serie inventariale, Collocazione, Classificazione, Genere, Natura, Tipo circolazione, Tipo provenienza, Stato copia, Anno di pubblicazione)
- Formato:** [dropdown]
- Tipo di elaborazione:** Per quantità di dati significative, è oppo...

1.12 Storico fusioni/cancellazioni titoli

In *Catalogo > Funzioni di servizio di polo* è stata aggiunta la nuova funzione *Storico fusioni / cancellazioni titoli*, che permette di risalire all'operazione di eliminazione dal catalogo di un titolo.

E' possibile effettuare la ricerca di un singolo identificativo, oppure di tutti i titoli eliminati in un certo intervallo di date.

Per ogni titolo è riportata in lista la data e l'operazione di eliminazione (*cancellato* oppure *fuso*) con la possibilità, entrando nel dettaglio del titolo, di visualizzare l'operatore e l'orario di eliminazione, e, nel caso si tratti di una fusione, il titolo su cui è stato fuso.



Funzioni di servizio di polo > Storico fusioni / cancellazioni titoli visualizza

Ricerca documento

N.id.

Data cancellazione da gg/mm/aaaa a gg/mm/aaaa

Titolo	Data	Nat.	N.id.	BID	Liv
*Mare dipinto : scorcio di pittura romagnola nel Novecento / a cura di Orlando Piraccini ; opere di Vittorio guaccimanni, Gaspare Gambi, Attilio Pratella ... - Ravenna : Il monogramma, [1990]. - 98 p. : ill. ; 21 cm. ((Catalogo della mostra	1990	Mi	124320		
Fuso su	ADMCAT		05/10/2011	14:40	
*Mare dipinto : artisti italiani per l'Adriatico. - Ravenna : Il monogramma, [1991]. - 22 p., [36] c. di tav. : ill. ; 22 cm. ((Catalogo della mostra tenuta a Cesenatico nel 1991. - In testa al front.: Citta di Cesenatico	1991	M	124310		

1 - 6 di 6

1.13 Icone rappresentative

Viene implementata, nelle vedute di *Dettaglio documento* e *Legami documento*, la nuova funzione *Icona rappresentativa*, che permette di collegare al titolo una immagine, utilizzabile come copertina da SebinaYou.

N.B.: La funzione è presente solo nelle installazioni in cui è attivo SebinaYou.



Dettaglio documento

N.id. BID Livello = REC

Titolo

Materiale Tipo documento

Natura Tipo rec. unimarc a - testo a stampa

Periodicità

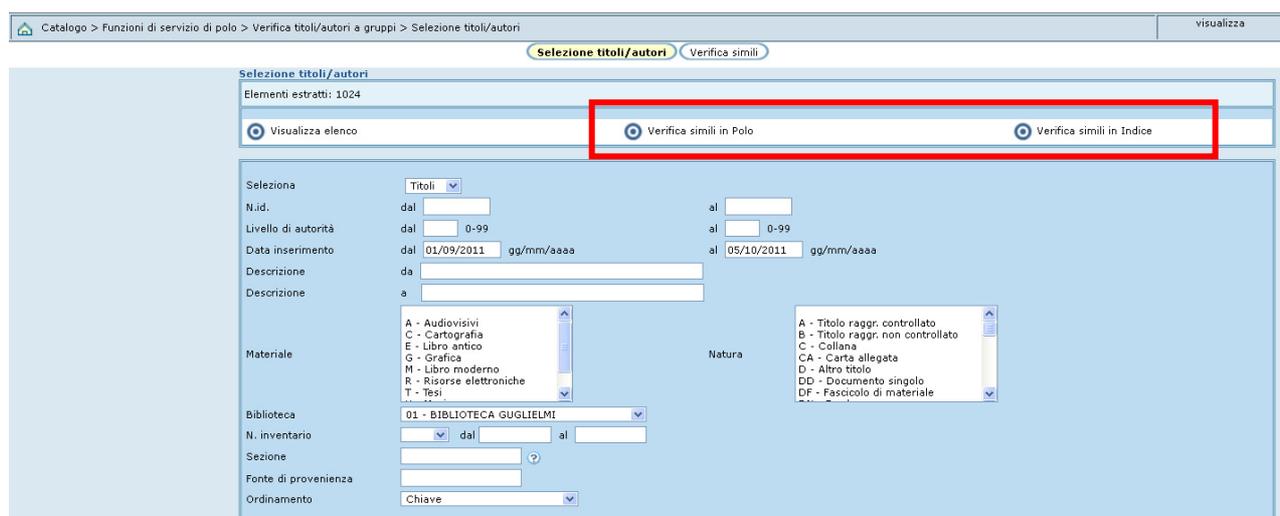
Tipo data Prima data Seconda data

1.14 Verifica titoli/autori simili a gruppi: modifica denominazione e nuove funzionalità

Sono state modificate le intestazioni della funzione *Invio in Indice a gruppi* e *Verifica invio*, raggiungibili tramite il percorso: *Catalogo > Funzioni di servizio di polo*.

Le nuove denominazioni, *Verifica titoli/autori a gruppi* e *Verifica simili*, rispecchiano la nuova possibilità di effettuare la ricerca di titoli e autori simili non più solo in Indice ma anche all'interno del catalogo del polo, utile se si desidera cercare eventuali duplicazioni nel proprio catalogo. Per questo motivo la funzione viene messa a disposizione anche dei sistemi bibliotecari non aderenti a SBN.

In seguito alla selezione delle entità da controllare del proprio catalogo, tramite la funzione *Selezione titoli/autori*, è quindi possibile scegliere tra due opzioni: *Verifica simili in polo* oppure *Verifica simili in indice*.



Altre novità sono state introdotte nella gestione dei gruppi in risoluzione:

- nell'esame bibliografico del titolo di partenza sono stati aggiunti i codici di qualificazione bibliografica e i dati gestionali (inventari, collocazioni, ecc.)
- nell'esame bibliografico del titolo simile individuato dal sistema nell'indice SBN è stata aggiunta la visualizzazione del legame con la collana
- l'elenco dei gruppi è stato esteso a 20 record per pagina con la possibilità di scorrere le pagine precedente, successiva, iniziale e finale
- nell'elenco lo stato del gruppo viene aggiornato sulla base della risoluzione delle entità contenute: una volta risolte tutte le entità contenute lo stato "in risoluzione" diventa "terminato"; inoltre viene ora evidenziato se il gruppo è stato creato con la ricerca in indice oppure in polo

2. Anagrafiche Utenti - Biblioteche

2.1 Età limite per controllo documento genitore o tutore

Viene gestito un nuovo parametro che permette di specificare l'età limite sotto la quale si desidera gestire, per gli utenti minorenni, l'obbligatorietà del documento del genitore o tutore.

E' possibile configurare il parametro in *Amministrazione sistema > Polo > (cercare il polo di lavoro) > Parametri di servizio > BO ANAG: Gestione utenti/gruppi di utenti : Età per presenza doc genitore/tutore.*

Se non valorizzato equivale a 18 anni: per tutti gli utenti con età inferiore ai 18 anni verrà richiesto l'obbligo della compilazione del documento del genitore o tutore. Per modificarlo, comunicare l'età limite desiderata, ad es. "14" se si desidera gestire i documenti dei genitori/tutori solo per i minori di 14 anni (o "0" se si desidera che i documenti dei genitori/tutori non siano mai obbligatori).

2.2 Gestione della Nazionalità dell'utente

Nella scheda anagrafica degli utenti viene gestito un nuovo dato sulla Nazionalità dell'utente, disponibile come menù a tendina contenente i paesi della tabella Paesi utilizzata anche per il Paese di residenza dell'utente.

Il nuovo dato viene integrato come filtro di ricerca nelle funzioni:

- *Utenti e servizi > Reports utenti > Elenco utenti*
- *Utenti e servizi > Reports utenti > Tessere utenti*
- *Utenti e servizi > Reports utenti > Etichette utenti*

2.3 Controllo univocità su Codice Anagrafe Nazionale Biblioteche

Nella scheda anagrafica della Biblioteca, in *Amministrazione sistema > Biblioteca > funzione Codici biblioteca*, viene introdotto un controllo di univocità nel campo *Codice Anagrafe Nazionale Biblioteche*.

Questo controllo è utile per evitare di inserire duplicazioni nell'anagrafica della biblioteche partners e anche conseguenti anomalie nell'export delle richieste in SBN ILL, per le biblioteche che lo utilizzano.

3. Circolazione documenti

3.1 Stampa prenotazioni in fase di rientro prestito

Viene gestito un nuovo parametro, in *Amministrazione sistema > Polo / Biblioteca > Parametri di servizio > BO PREST: Prestito locale agli utenti: Stampa automatica del modulo di prenotazione al rientro di un doc. prenotato* che permette di attivare la stampa automatica del modulo di registrazione prenotazione in fase di rientro prestito di un documento prenotato.

La stampa, che contiene i dati del documento e dell'utente che lo ha prenotato, può essere utilizzata come riferimento da inserire nel documento che viene messo da parte.

3.2 Cancellazione richieste ILL inserite da utente

Per le richieste di prestito o di document delivery intersistemico o interbibliotecario inserite dall'utente in Front Office senza la comunicazione della biblioteca destinataria, si prevede la possibilità di cancellare la richiesta prima di inoltrarla alla biblioteca destinataria. Entrando nel dettaglio della richiesta immessa in stato *inserita da utente*, la funzione *Cancella* si trova nel menù verticale di sinistra. Si prevede anche la possibilità di configurare un invio email automatico all'utente in caso di cancellazione della richiesta.

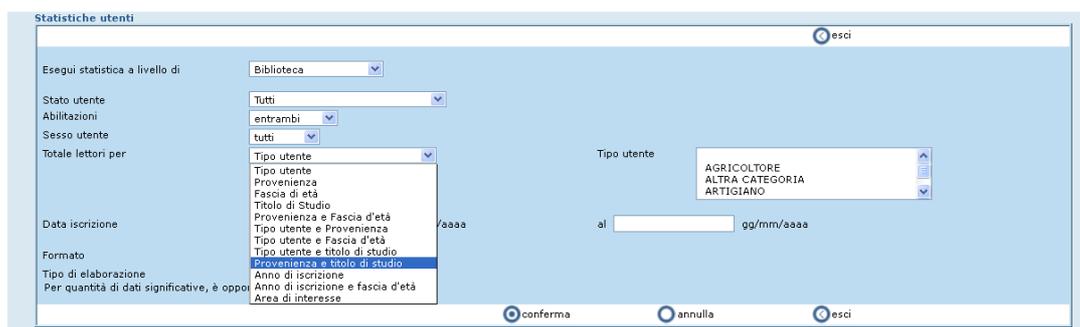
Gestione iter della richiesta

Cambia biblioteca destinataria
 Cancella

Biblioteca di lavoro: 01 BIBLIOTECA GUGLIELMI (Biblioteca richiedente)
 N. id. richiesta: 1628
 Biblioteca prestante: RA4 01 BIBLIOTECA GUGLIELMI
 Tipo movimento: Richiesta di prestito intersistemico
 In stato: Inserito da utente Dal 05/10/2011
 Costo: Rimborsato Pagato
 Nuovo stato: Nessuno stato successivo previsto nell'iter
 Altro Codice: Codice Utente 000002443
 Cognome Nome: MAGGIO ROSANNA
 Titolo: Il tempo che vorrei
 Tipo documento: Volume monografico
 Autore: Fabio Volo
 Editore: Data pubbl. 2011
 Collana: Numeri primi
 Fonte: Opac Polo PPP
 Origine: Opac
 Costo massimo: Euro Disponibilità ad aspettare
 Modalità di spedizione: Posta ordinaria Modalità di pagamento

3.3 Statistiche utenti: nuova totalizzazione per Tipo provenienza e Titolo di studio

Nella funzione di estrazione statistica dell'utenza, presente in *Circolazione documenti > Statistiche utenti e servizi > Statistiche utenti* è stata prevista una nuova modalità di totalizzazione, per *Tipo provenienza e Titolo di studio*.



3.4 Configurazione sospensione utenti a livello di polo / biblioteca / sottosistema

E' stata introdotta la possibilità di configurare l'applicabilità delle sospensioni per gli utenti che restituiscono documenti in ritardo rispetto alla data di scadenza del prestito, a livello di singola biblioteca, sottosistema oppure polo, con una configurazione apposita, distinta e indipendente dal livello di applicazione delle disabilitazioni automatiche dal servizio di prestito per gli utenti in ritardo nella restituzione.

La configurazione si trova in *Circolazione documenti > Configurazioni di polo/sottosistema/biblioteca > Configurazioni generali*.

Scegliendo un livello diverso da biblioteca, la sospensione verrà applicata in tutte le biblioteche del polo o del sottosistema a cui appartiene la biblioteca di lavoro, a cui è associato l'utente e che abbiano configurato il livello di sospensione in modo da includere anche la biblioteca corrente.

3.5 Esclusione lettere di sollecito: modifica denominazione e nuova funzionalità

La funzione *Esclusione lettere di sollecito*, presente in *Circolazione documenti > Configurazioni di polo / sottosistema / biblioteca* viene rinominata in *Esclusione solleciti/preavvisi*.

Per le tipologie di utente comunicate, la stampa automatica di solleciti e preavvisi a seguito del controllo prestiti (manuale o tramite job automatico) non invierà la comunicazione agli utenti con tale tipologia nella propria scheda anagrafica (a livello di biblioteca o a livello di polo se la biblioteca non ha personalizzato il tipo utente).

3.6 Stampa cumulativa solleciti prestiti locali e ILL: modifica denominazione e nuova funzionalità

Il parametro *Stampa cumulativa dei solleciti locali e interbibliotecari*, presente in *Amministrazione sistema > Biblioteca > (cercare la biblioteca di lavoro) > Parametri di servizio > BO PREST: Prestito locale* viene rinominato in *Stampa solleciti/preavvisi cumulativa per prestito locale e ILL*.

Se il parametro è impostato a SI, per i controlli e le stampe relativi ai prestiti locali e ILL vengono eseguiti contemporaneamente e per gli utenti a cui devono essere indirizzate più comunicazioni di sollecito o di preavviso di scadenza prestito, per prestiti locali e anche ILL, viene prodotta un'unica comunicazione di sollecito e un'unica comunicazione di preavviso di scadenza prestito.

4.Import/Export

4.1 Export record bibliografici: selezione tutti/nessuno in menù a tendina

Nella funzione di export record bibliografici, in Amministrazione sistema > Import/Export > Export, è stata introdotta la possibilità di specificare nei menù a tendina relativi a soggettari, sistema di classificazione, informazioni di collocazione se si desidera esportare i dati relativi a TUTTI i valori presenti nel menù, oppure NESSUNO (= riga vuota).

4.2 Import eBook

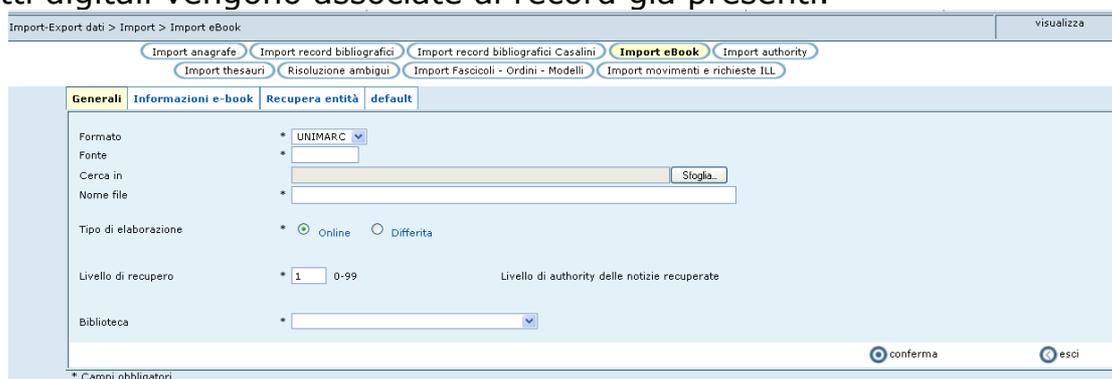
Viene gestita la nuova funzionalità di importazione automatica nel catalogo del sistema bibliotecario delle descrizioni bibliografiche degli eBook acquisiti in abbonamento. L'import può essere effettuato nei formati:

- unimarc
- marc21

e prevede la gestione di:

- selezione della biblioteca in cui creare le consistenze che saranno visibili da Opac e contenuto della consistenza
- data di scadenza dei diritti di accesso alle risorse elettroniche on-line, con relativo campo note
- eventuale nota da aggiungere alla descrizione ISBD dei record bibliografici importati; nelle note ISBD verrà riportata anche la url di accesso al documento (non linkabile)
- eventuali ulteriori link di accesso ad altre fonti della stessa risorsa

I record bibliografici vengono creati in catalogo con la consistenza nella biblioteca comunicata e collegati all'oggetto digitale di tipo url relativo all'indirizzo di accesso alla risorsa (e agli eventuali ulteriori link comunicati). Se i titoli vengono individuati come già presenti in catalogo, la consistenza e gli oggetti digitali vengono associate ai record già presenti.



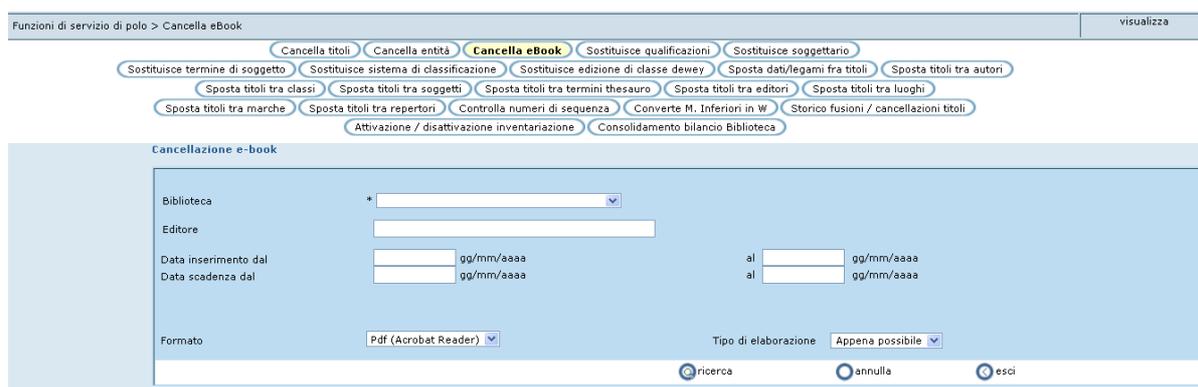
4.3 Cancella eBook

La funzione *Catalogo > Funzioni di servizio di polo > Cancella eBook* permette di gestire la cancellazione automatica dal catalogo dei record bibliografici degli eBook importati con la funzione illustrata nel paragrafo precedente.

La selezione degli eBook da cancellare può essere effettuata per:

- intervallo di date di inserimento
- editore digitale
- intervallo di date di scadenza dei diritti di accesso alla risorsa

Dalla lista di consistenze relative ad eBook ottenuta, sarà possibile eventualmente selezionare solo alcuni record da aggiornare; l'aggiornamento consiste nella cancellazione degli oggetti digitali, delle consistenze e anche del record bibliografico se questo non è associato ad altri dati gestionali.



5.Login

Viene introdotto un messaggio di controllo sull'attivazione del tasto di Blocco Maiuscolo in fase di digitazione della password.

