



Sebina OpenLibrary

Bollettino di Release v.2.8

Applicabile a rel. 2.7

Indice

1.	Gestione catalogo	4
1.1	Gestione consistenza in Indice per tutti i materiali.....	4
1.2	Colloca a blocchi: mantieni data di ingresso inventario di partenza	5
1.3	Icone rappresentative.....	5
1.4	Sostituzione tipo circolazione: nuovi filtri	6
1.5	Help in campo data	7
1.6	Parametro per ammettere riutilizzo inventari scartati	8
2.	Gestione utenti e servizi	9
2.1	Abilita/Sospendi servizi.....	9
2.2	Elenco utenti: estrazione del solo totale	10
2.3	Gestione Card utenti	10
3.	Gestione accessi.....	12
3.1	Gestione Accessi: refresh automatico	12
3.2	Gestione Accessi: utente già entrato in altra sala	12
4.	Virtual reference	13
4.1	Statistiche reference: visualizzazione di nuovi dati nel report estratto.....	13
5.	Circolazione documenti	14
5.1	Icone differenziate per messaggi bloccanti / non bloccanti	14
5.2	Integrazione prestiti ILL in registrazione prestito e rientro documento	14
5.3	Registrazione prestiti multipla	16
5.4	Registrazione prestito, rientro e proroga: abilitazione utente	17
5.5	Registrazione prestito e rientro documento: stampa etichetta.....	17
5.6	Registrazione prestito: stampa modulo e stampa modulo cumulativo	18
5.7	Nuovi tipi movimento: Prestito breve e Prestito lungo.....	18
5.8	Rientro documento: notifica della prenotazione in coda.....	19
5.9	Indicatore di "preso in gestione" per richieste e prenotazioni	20
5.10	Proroga prestito: seleziona tutti	21
5.11	Gestione movimenti: nuovi parametri di ricerca	21
5.12	Gestione movimenti: nuovi dati e ordinamenti in lista risultati.....	22
5.13	Gestione movimenti: nuove funzionalità	23
5.14	Situazione utente: nuova funzione a menù	24
5.15	Situazione utente: nuove funzionalità	25
5.16	Situazione documento: nuove funzionalità	26
5.17	Richiesta di prestito / Prenotazione	27
5.18	Raggruppamento funzioni di servizio.....	28
5.19	Prestiti e servizi ILL - Richieste ricevute: nuovi parametri di ricerca e nuove funzionalità	28
5.20	Prestiti e servizi ILL - Richieste immesse: nuovi parametri di ricerca e nuove funzionalità	30
5.21	Configurazione della gestione delle richieste e delle prenotazioni	32
5.22	Configurazioni - Regole - Nuovi parametri	32
5.23	Configurazioni - Elimina specializzazione	33

5.24	Configurazioni - Configura orari della biblioteca	34
5.25	Configurazioni - Gestione più inventari come copie identiche.....	35
6.	Acquisizioni.....	36
6.1	Suggerimento d'acquisto: nuova funzione "Dettaglio utente"	36
7.	Amministrazione sistema.....	37
7.1	Ricerca bibliotecari per tipo bibliotecario	37

1. Gestione catalogo

1.1 Gestione consistenza in Indice per tutti i materiali

E' stata implementata la possibilità di gestire la consistenza in Indice per tutti i materiali condivisi con SBN e per le collane. La consistenza è composta da:

- consistenza (*campo di testo libero*)
- note (*campo di testo libero*)
- formato elettronico (*flag SI/NO*)
- URI accesso risorsa elettronica
- tipo di digitalizzazione (*completa/parziale/copia di born digital*)

Consistenza in indice

Dati di localizzazione in indice

Consistenza in indice

Note

Formato elettronico

URI accesso copia el.

Tipo digitalizzazione

* Campi obbligatori

parziale
completa
copia di born digital

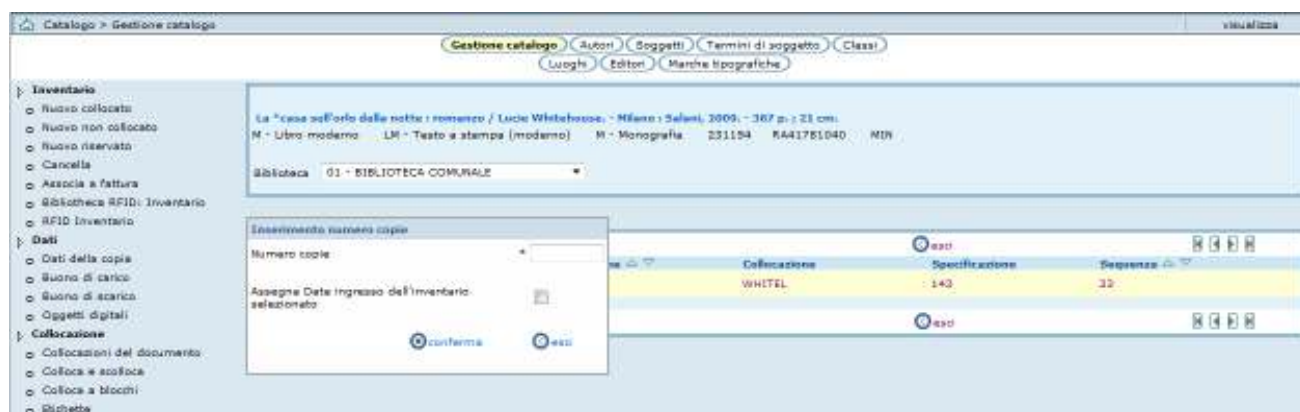
conferma

esci

E' stato inoltre aumentato il numero di caratteri ammessi del campo URI da 80 a 320.

1.2 Colloca a blocchi: mantieni data di ingresso inventario di partenza

E' stata inserita la possibilità di attribuire, in fase di collocazione a blocchi, ai nuovi inventari che si stanno collocando, la data di ingresso dell'inventario di partenza, selezionando l'apposito indicatore nel riquadro di inserimento del numero copie.



Se l'indicatore non viene selezionato, la data di ingresso attribuita agli inventari che si stanno inserendo è quella del giorno corrente.

E' stato inoltre implementato un automatismo che, se l'inventario di partenza ha il campo sequenza compilato con un valore numerico, compila il numero di sequenza dei nuovi inventari inseriti con un numero progressivo rispetto alla sequenza dell'inventario di partenza.

1.3 Icone rappresentative

E' stata implementata la gestione di due Icone rappresentative per SebinaYOU, di diverse dimensioni:

- una "piccola" che viene utilizzata per la visualizzazione delle copertine dei documenti in lista risultati, nel dettaglio di un documento, nella vetrina classica
- una "grande" che viene utilizzata nello scrollview delle novità e nei post di Facebook

La gestione è completamente automatica per le copertine recuperate in tempo reale da SebinaYOU e per le icone rappresentative inserite manualmente da catalogo, a partire dal Dettaglio o dal reticolo di un documento, con le funzioni "Icona rappresentativa" o "Oggetto digitale" (che crea anche la preview se previsto nella categoria selezionata).

In fase di creazione di un legame con icona rappresentativa, il sistema segnala se le dimensioni dell'icona che si sta collegando non permettono di creare anche l'icona grande.

The screenshot shows the 'Gestione catalogo' (Catalog Management) section. A yellow warning banner at the top states: 'L'immagine ha una dimensione inferiore al formato previsto per l'icona grande. Icona grande non generata' (The image has a dimension smaller than the format expected for the large icon. Large icon not generated). Below the banner, the record details for 'Il *coniglio bianco / Nino Treusch. - Novara : De Agostini, 2010. - 378 p. ; 24 cm.' are visible. Under the 'Icona piccola' (Small icon) label, a small book cover image is shown.

1.4 Sostituzione tipo circolazione: nuovi filtri

Nella funzione di servizio di biblioteca **Sostituisce tipo circolazione** sono stati implementati i nuovi filtri per:

- tipo materiale
- tipo documento
- natura

The screenshot displays the 'Sostituzione tipo circolazione' form. It includes fields for 'Tipo circolazione da sostituire' and 'Tipo circolazione da impostare'. Under 'Selezione gli inventari', the library 'LA - BIBLIOTECA COMUNALE - RAVENNA' is selected. The 'Serie inventariale' is set to 'A - Titolo raggr. controllato'. The 'Materiale' field is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with options: 'A - Titolo raggr. controllato', 'B - Titolo raggr. non controllato', and 'BU - Busta'. Other fields include 'Natura', 'Formato' (set to 'Pdf (Acrobat Reader)'), and 'Tipo di elaborazione' (set to 'Appena possibile').

1.5 Help in campo data

È stato implementato l'utilizzo dell'help per la compilazione del campo data nelle seguenti funzioni:

- Catalogo > Gestione Catalogo
- Catalogo > Autori
- Catalogo > Soggetti
- Catalogo > Termini di soggetto
- Catalogo > Classi
- Catalogo > Luoghi
- Catalogo > Editori
- Catalogo > Marche tipografiche
- Catalogo > Altri Authority > Possessori
- Catalogo > Altri Authority > Filigrane
- Catalogo > Altri Authority > Thesauri
- Catalogo > Altri Authority > Termini di classe
- Catalogo > Altri Authority > Repertori - Fonti
- Catalogo > Altri Authority > Keywords
- Catalogo > Altri Authority > Personaggi
- Catalogo > Allineamento > Allineamento
- Catalogo > Allineamento > Proposta di correzione
- Catalogo > Documento fisico > Etichette per inventari e collocazioni
- Catalogo > Documento fisico > Revisione inventariale
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa catalogo e bollettino
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa bollettino titoli analitici
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa titoli con oggetti digitali
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa autori
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa soggetti
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa classificazioni
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa termini
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa luoghi
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa editori
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa marche
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa repertori
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa possessori
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa filigrane
- Catalogo > Reports catalogo > Stampa keywords
- Catalogo > Reports documento fisico > Lista proposte di restauro
- Catalogo > Reports documento fisico > Variazioni inventariali
- Catalogo > Reports dati gestionali > Stampa registri
- Catalogo > Reports dati gestionali > Registro inventariale
- Catalogo > Reports dati gestionali > Registro cumulativo
- Catalogo > Reports dati gestionali > Stampa consolidato di Ateneo

- Catalogo > Reports dati gestionali > Verifica doppie copie
- Catalogo > Reports dati gestionali > Registro inventariale
- Catalogo > Reports dati gestionali > Stampa inventari scartati
- Catalogo > Statistiche > Statistica titoli
- Catalogo > Statistiche > Statistica volumi
- Catalogo > Statistiche > Statistica entità
- Catalogo > Etichette > Etichette per inventari e collocazioni
- Catalogo > Etichette > Etichette per acquisizioni
- Catalogo > Funzioni di servizio di polo > Cancella titoli
- Catalogo > Funzioni di servizio di polo > Cancella entità
- Catalogo > Funzioni di servizio di polo > Cancella eBook
- Catalogo > Funzioni di servizio di polo > Controlla numeri di sequenza
- Catalogo > Funzioni di servizio di polo > Converte M. Inferiori in W
- Catalogo > Funzioni di servizio di polo > Storico fusioni / cancellazioni titoli
- Catalogo > Funzioni di servizio di biblioteca > Sostituisce tipo circolazione
- Catalogo > Funzioni di servizio di biblioteca > Sostituisce sezione
- Catalogo > Funzioni di servizio di biblioteca > Sostituisce stato della copia
- Catalogo > Funzioni di servizio di biblioteca > Sostituisce visibilità in Opac

1.6 Parametro per ammettere riutilizzo inventari scartati

E' ora possibile configurare il parametro *Possibilità di riutilizzare inventari scartati in inserimento/modifica inventari* nel tipo servizio *BO CATA: Collocazione*.

Se impostato a SI (default) è possibile, in fase di inserimento nuovo inventario o di modifica di un inventario, utilizzare un numero di inventario scartato.

Se impostato a NO non è possibile riutilizzare un inventario scartato.

Per le biblioteche che utilizzano la nuova procedura di *Revisione inventariale* è comunque possibile ripristinare un inventario scartato sul titolo originario tramite la funzione *Ripristina inventario*.

2. Gestione utenti e servizi

2.1 Abilita/Sospendi servizi

Nel Dettaglio dell'anagrafica di un utente viene gestita la nuova funzione **"Abilita/Sospendi Servizi"** che permette di avere una visione e una gestione complessiva di tutti i servizi a cui l'utente è associato.

Per ogni tipo servizio associato all'utente vengono visualizzati l'erogatore (se polo, biblioteca o sottosistema), il gruppo di utenti (ad es. una Card per i servizi o un gruppo di default del polo o della biblioteca) tramite il quale l'utente è stato associato al servizio, e i dettagli di abilitazione (data e scadenza dell'associazione, eventuale sospensioni, disabilitazioni e note). Una icona verde o rossa indica in maniera evidente e veloce se l'utente è in questo momento abilitato o meno al servizio: l'icona sarà rossa infatti se l'utente è stato disabilitato o sospeso dal servizio.

Tipo Servizio	Gruppo	Errogatore	Abilitato a	Scade il	Abilitato	Note
BO ELL: Servizi di riproduzione per i propri iscritti	LIA LA GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI BIBLIOTECA - SERVIZI BASE 1	BB	17/03/2013	01/01/2009	S	
BO PRESTI: Prestile locale agli utenti (vale per prestito esterno, interno, interbibliotecario)	LIA LA GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI BIBLIOTECA - SERVIZI BASE 1	BB	28/11/2012	01/01/2009	S	sospeso per restrizione di orario
PD LOGON: Autenticazione Utente	GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI POLO - SERVIZI BASE 1	POL	28/11/2012	01/01/2009	S	
PD MESSAGGI: Messaggi personali SOL	GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI POLO - SERVIZI BASE 1	POL	28/11/2012	01/01/2009	S	
PD SPRE: Autentico Nuovo	GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI POLO - SERVIZI BASE 1	POL	28/11/2012	01/01/2009	S	
PD OPRE: La mia bibliografia	GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI POLO - SERVIZI BASE 1	POL	28/11/2012	01/01/2009	S	
PD SPRE: La mia ricerca	GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI POLO - SERVIZI BASE 1	POL	28/11/2012	01/01/2009	S	
PD SPRE: Suggerimenti d'acquisto per SOL	LIA LA GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI BIBLIOTECA - SERVIZI BASE 1	BB	28/11/2012	01/01/2009	M	
PD PRESTI: Cessione documenti from office	LIA LA GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI BIBLIOTECA - SERVIZI BASE 1	BB	28/11/2012	01/01/2009	S	
PD SRH: Abilitazione accesso Internet	LIA LA GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI BIBLIOTECA - SERVIZI BASE 1	BB	28/11/2012	01/01/2009	S	
PD SV: Inventario Cartoleria	GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI POLO - SERVIZI BASE 1	POL	28/11/2012	01/01/2009	M	
PD SV: Inventario Opere	GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI POLO - SERVIZI BASE 1	POL	28/11/2012	01/01/2009	S	
PD SV: Inventario Tag	GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI POLO - SERVIZI BASE 1	POL	28/11/2012	01/01/2009	S	
PD SV: Inventario	GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI POLO - SERVIZI BASE 1	POL	28/11/2012	01/01/2009	S	
PD VMD: Servizi di virtualizzazione per l'utente a livello di Polo	GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI POLO - SERVIZI BASE 1	POL	28/11/2012	01/01/2009	S	
PD SV: Servizi di Proq per l'utente	GRUPPO PER ABILITAZIONE UTENTE A LIVELLO DI POLO - SERVIZI BASE 1	POL	28/11/2012	13/01/2008	S	

Entrando nel dettaglio del singolo tipo servizio è possibile disabilitare o sospendere l'utente a quel determinato servizio.

Se il servizio è di biblioteca, le modifiche potranno essere applicate, a discrezione del bibliotecario:

- alla sola biblioteca corrente (con il pulsante "conferma")

- oppure a tutte le biblioteche del polo o del sottosistema, se è attiva l'associazione automatica degli utenti a livello di polo o del sottosistema (con il pulsante "conferma per il polo/per il sottosistema").

2.2 Elenco utenti: estrazione del solo totale

Nella stampa dell'Elenco utenti è stata aggiunta la possibilità di ottenere il solo totale degli utenti che rispondono ai parametri di ricerca comunicati al posto della lista. L'opzione "Stampa solo totale utenti" (solo per formato pdf) è particolarmente utile nel caso in cui si voglia controllare il numero di risultati ottenuti con i parametri comunicati prima di lanciare la stampa dell'elenco, ma può essere utilizzata anche per altre finalità statistiche.

2.3 Gestione Card utenti

E' stata implementata una nuova funzione '**Gestione Card utenti**' presente nel menu di Gestione Utenti > Utenti.

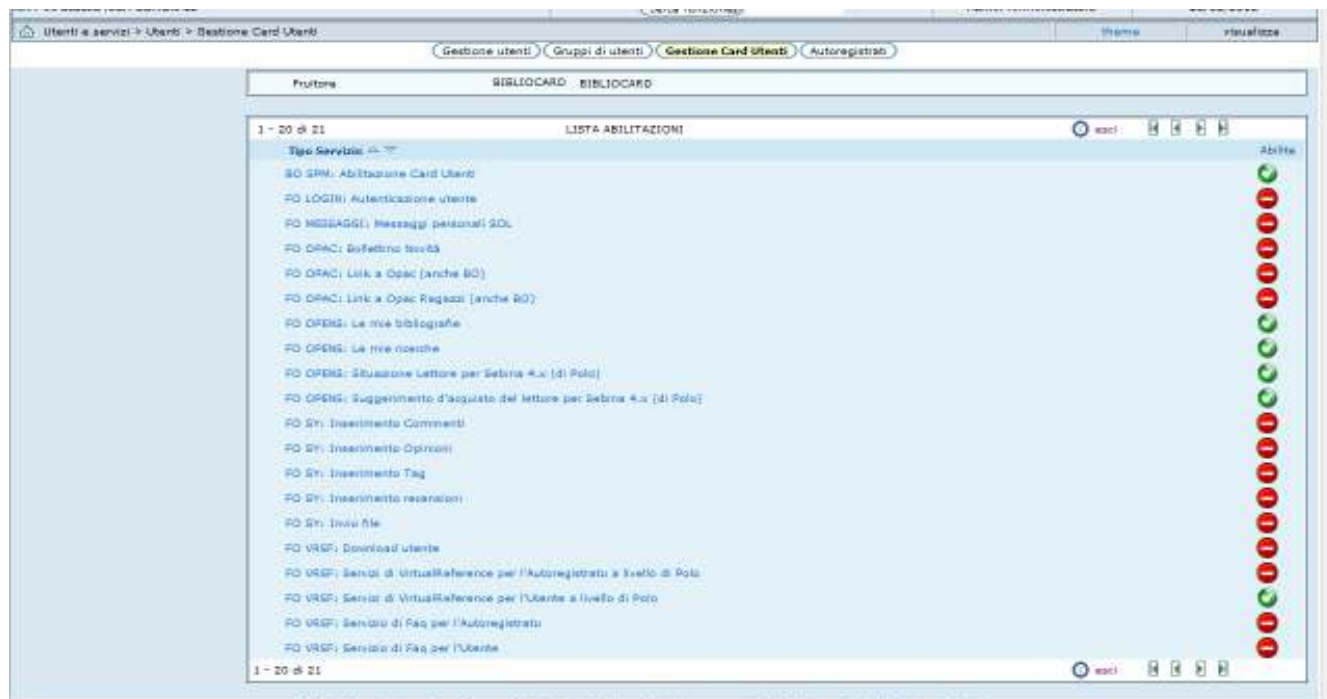
La nuova funzione Gestione Card utenti, disponibile per i gestori del Sistema Bibliotecario, consente di:

- visualizzare e modificare le abilitazioni ai servizi delle Card Utenti già gestite dal sistema bibliotecario
- creare nuove Card utenti

Per le Card già inserite dal Sistema Bibliotecario vengono visualizzate delle icone verdi e rosse per una visualizzazione immediata dei servizi abilitati.

I servizi elencati sono quelli disponibili nella release attuale di Sebina OpenLibrary, sarà quindi possibile abilitare alle Card già esistenti oppure a nuove Card i nuovi servizi disponibili.

Dalla funzione di Gestione della Card è anche possibile associare una immagine che verrà visualizzata come icona della Card nella scheda degli utenti associati.



L'attivazione della funzionalità GESTIONE CARD UTENTI è da considerarsi come configurazione AVANZATA, attivabile sulla base di specifico progetto.
Per maggiori informazioni rivolgersi al servizio di Assistenza Sebina.

3. Gestione accessi

3.1 Gestione Accessi: refresh automatico

Nella funzione di **Accessi in biblioteca e sale** è stato implementato un refresh automatico (ogni 30 secondi), utile se si stanno visualizzando tutti gli utenti che si trovano all'interno di una determinata sala.

Per attivarlo occorre selezionare la funzione "Attiva refresh automatico della pagina".

The screenshot shows the 'Accessi in biblioteca e sale' interface. At the top, there are two tabs: 'Accessi in biblioteca e sale' (selected) and 'Statistiche sugli accessi'. Below the tabs, there is a search form with fields for 'Cognome/Nome', 'Codice', and 'Sala' (set to 'WEB - SALA INTERNET'). A 'ricerca' button is present. On the right side of the search form, a button labeled 'Attiva refresh automatico della pagina' is highlighted with a red rectangular box. Below the search form, there is a table displaying access records. The table has columns for 'Esce', 'Codice utente', 'Utente', 'Data di entrata', 'Ora', and 'Nr. accessi'. The table shows three records for the date 11/04/2013.

Esce	Codice utente	Utente	Data di entrata	Ora	Nr. accessi
☐	0000002323	[redacted]	11/04/2013	18:04	2
☐	0000000389	[redacted]	11/04/2013	18:06	2
☐	0000002853	[redacted]	11/04/2013	18:08	1

3.2 Gestione Accessi: utente già entrato in altra sala

E' stato implementato un controllo che verifica, al momento dell'accesso in una sala, che l'utente non sia già entrato in un'altra sala.

Per procedere con la registrazione dell'accesso occorre prima registrare l'uscita dalla sala in cui l'utente è già entrato.

The screenshot shows the 'Accessi in biblioteca e sale' interface with an error message displayed at the top in a yellow box. The message reads: 'L'utente [redacted] risulta già entrato nella sala 'BIB-Sala di Biblioteca''. Below the error message, the search form is visible, with the 'Sala' dropdown set to 'WEB - SALA INTERNET'. The 'Attiva refresh automatico della pagina' button is visible at the bottom right of the form.

4.Virtual reference

4.1 Statistiche reference: visualizzazione di nuovi dati nel report estratto

Nella sezione relativa al dettaglio delle segnalazioni del report estratto tramite la funzione **Statistica reference**, sono stati aggiunti i seguenti nuovi dati:

- Numero della richiesta
- Email dell'utente
- Tipo utente
- Domicilio
- Ente di appartenenza
- Ambito disciplinare (tipo richiesta)
- Motivo della richiesta
- Descrizione della richiesta
- Fonti già consultate
- Risposta
- Note del bibliotecario
- Nome del file allegato
- Nome del tecnico incaricato che ha risposto
- Data di inserimento della richiesta
- Data della risposta

Stato: Risolta	Richiesta N.: 1927	Data ins.: 30/06/2011	Data risposta: 01/07/2011
	Nome utente: GUEST GUEST		
Email: [REDACTED]	Ente di appartenenza: Altro		
Ambito disciplinare: Informazioni generali	Motivo richiesta: Interesse Personale	Nome incaricato: [REDACTED]	
Domanda: Vorrei sapere se presso la vostra biblioteca è disponibile la connessione wi-fi.			
Risposta: La connessione wi-fi è disponibile presso la nostra struttura ma soltanto per gli utenti con la Bibliocard. Per ulteriori informazioni può consultare il nostro sito o recarsi in una qualunque delle nostre biblioteche.			

5. Circolazione documenti

5.1 Icone differenziate per messaggi bloccanti / non bloccanti

Nelle funzioni di Circolazione documenti:

- Registrazione prestito
- Rientro documento
- Proroga prestito
- Richiesta/prenotazione
- Pianificazione

i messaggi relativi ai controlli sull'utente e sul documento su cui viene registrato un movimento vengono ora visualizzati tutti e sono contraddistinti da icone differenziate per i messaggi bloccanti (icona di divieto) e non bloccanti (icona di attenzione).

5.2 Integrazione prestiti ILL in registrazione prestito e rientro documento

E' ora possibile registrare alcuni passaggi di stato delle richieste ILL dalle funzioni di Registrazione prestito e Rientro documento:

- In **Registrazione prestito**, comunicato l'utente, è possibile registrare il prestito intersistemico o interbibliotecario relativo a richieste ILL in stato "doc. arrivato in bibl. richiedente". La richiesta viene aggiornata allo stato "consegnato a utente"

- In **Rientro documento**, comunicato l'utente, è possibile registrare il rientro di un prestito intersistemico o interbibliotecario. La richiesta ILL collegata viene aggiornata allo stato "doc. riconsegnato da utente". Comunicando l'inventario è inoltre possibile registrare anche il rientro di prestiti intersistemici e interbibliotecari registrati ad altre biblioteche (richieste ricevute).

Inoltre in tutti i punti in cui è visualizzata una richiesta ILL (ad es. se viene registrato il rientro di un documento su cui è presente, in cosa, una richiesta ILL) è disponibile un **link al dettaglio della richiesta ILL**.

5.3 Registrazione prestiti multipla

Nella funzione di Registrazione prestito è ora possibile registrare contemporaneamente più movimenti.

Comunicato l'utente, il sistema propone tutte le richieste, prenotazioni, richieste ILL registrate dall'utente e che possono essere soddisfatte in questo momento.

E' possibile selezionare tutte le richieste e creare automaticamente i prestiti corrispondenti.

The screenshot shows the 'Registrazione prestiti' (Loan Registration) interface. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Gestione Documenti > Registrazione prestiti'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Banco prestito', 'Registrazione prestito' (active), 'Rientro documento', 'Proroga prestito', 'Cessione materiale', 'Situazione utente', 'Situazione documento', 'Richiesta/prestazione', and 'Notifiche'. On the left, a sidebar lists various functions: 'Nuovo', 'Ricerca documenti', 'Dettaglio utente', 'Situazione utente', 'Assegnazione utente', 'Rientro documento', and 'Proroga prestito'. The main area is titled 'Registrazione prestito' and contains a form for entering loan details. Below the form, there's a section titled 'Documenti richiesti dall'utente, Registra il prestito' which lists three requests. Each request is a checkbox followed by its details. The first request is for a 'Preselezione' (Pre-selection) in state 'Da notificare' (To be notified), for a book from 'BIBLIOTECA COMUNALE'. The second is a 'Richiesta di prestito esterno' (Request for external loan) in state 'In corso' (In progress), for a book from 'BIBLIOTECA COMUNALE'. The third is a 'Richiesta di prestito interbibliotecario' (Request for inter-library loan) in state 'Doc. arrivato in BIB. rich.' (Document arrived in requesting library), for a book from 'BIBLIOTECA LONGI PIRAMIGLIO'. At the bottom right, there are buttons for 'conferma' (confirm), 'annulla' (cancel), and 'exit'.

Registrazione prestiti

Altro codice: _____ Codice utente: 0000000000 Data nascita: 25/10/1988

Cognome nome _____

Prestito in corso: Scaduti: 0 Esenti: 0 Lunga: 0 Breve: 0 Consultazioni: 0 Notturna: 0 Interbibliotecari: 0 Interbibliotecari: 0

Codice alternativo: _____ N. inventario: _____

Documenti richiesti dall'utente, Registra il prestito

☒ Preselezione: In stato: Da notificare
Biblioteca prestante: 01 - BIBLIOTECA COMUNALE
Id. titolo: 309573
*proceedings spaz / a cura di Giorgio F. Parisi ; illustrazioni a colori di Sergio. - Milano : A. Mondadori, 1997. - 35 p. : ill. ; 28 cm.
Inventario: 25381 Collocazione: A C D L 3 97CAE
Richiesto il: 02/04/2013
Prestito esterno - Durata prestito: 30
Nota: _____

☒ Richiesta di prestito esterno: In stato: In corso
Biblioteca prestante: 01 - BIBLIOTECA COMUNALE
Id. titolo: 330490
*Ricerca, società, università : il Decreto Presidenziale di riordinamento dell'istruzione: un ponte levatoio fra le sponde della ricerca scientifica? : atti del Consiglio di Biologia del 27 maggio 1981 / organizzato dal Centro Studi e Documentazione Luigi Einaudi ; [a cura del Gruppo Libreria in Regione Emilia-Romagna. - [S.l.] : s.n.], 1981. - 49 c. :
Inventario: 22381 Collocazione: H C G L 7 8185G
Richiesto il: 02/04/2013 da ritirare entro il: 02/04/2013
Prestito esterno - Durata prestito: 30
Nota: _____

☒ Richiesta di prestito interbibliotecario N. 2138 In stato: Doc. arrivato in BIB. rich.
Biblioteca prestante: 01 - BIBLIOTECA LONGI PIRAMIGLIO
Documenti in prestito
Id. titolo: 330490
*Il libro Corso / Scipio Slataper ; introduzione di Mario Juvignelli. - Milano : A. Mondadori, stampa 1988. - 159 p. : 10 cm.
Inventario: 254 Collocazione: A 454
Richiesto il: 02/04/2013 Prestito tra le biblioteche: 02/04/2013 - 02/05/2013
Prestito interbibliotecario - Durata prestito: 30
Nota: _____
[Vai alla richiesta ILL](#)

5.4 Registrazione prestito, rientro e proroga: abilitazione utente

Nelle funzioni di **Registrazione prestito** e **Proroga prestito** ora la funzione **"Abilitazione utente"** compare sempre, non solamente se l'utente non è abilitato.

Nella funzione di **Rientro documento** è stata aggiunta la funzione **"Abilitazione utente"** utile se si vuole riabilitare un utente sospeso dal rientro appena registrato oppure se si vuole disabilitare o sospendere un utente manualmente.

5.5 Registrazione prestito e rientro documento: stampa etichetta

Nelle funzioni di Registrazione prestito e Rientro documento è stata implementata la **stampa dell'etichetta** singola, utile se si sta registrando il prestito o il rientro di un documento senza etichetta o con una etichetta da cambiare.

5.6 Registrazione prestito: stampa modulo e stampa modulo cumulativo

Nella funzione di Registrazione prestito è stata aggiunta una nuova funzionalità di Stampa modulo cumulativo ed è stato modificato il funzionamento della funzione Stampa modulo:

- **Stampa modulo**: stampa solo il modulo o i moduli dei prestiti registrati con l'ultima operazione effettuata, anche se ne sono stati effettuati di precedenti e si è proseguito nell'inserimento con la funzione "Nuovo". Utile per le biblioteche che desiderano un modulo singolo per ogni documento, come accompagnamento dello stesso.

- **Stampa modulo cumulativo**: stampa sempre tutti i movimenti registrati in giornata all'utente, indipendentemente dalla sessione di lavoro in cui sono stati registrati. Utile alle biblioteche che desiderano fornire un unico promemoria all'utente della sua situazione corrente riguardante i prestiti della biblioteca.

Registrazione prestito:

Altre Codici: _____ Codice utente: 0000002945

Cognome Nome: _____ Data nascita: 25/10/1989

Prestito con:	Scadute	Esterni	Lunghi	Brevi	Consulazione	Moduli	Indirizzo	Indirizzo
	0	3	0	0	0	0	0	0

Movimenti di prestito REGISTRATI

Prestito esterno: Del 02/04/2013 Al 01/05/2013

Id. Utente: 135325

Il "Congresso di sviluppo industriale nel quadro della programmazione economica e della pianificazione urbanistica" di Sergio Garavito; SVIMEZ Centro per gli studi sullo sviluppo economico. - Milano : Garzanti, 1971. - 97 p. : 25 cm.

Inventario: 243 Collocazione: A E G 3.1 71COM

5.7 Nuovi tipi movimento: Prestito breve e Prestito lungo

Sono stati introdotti due nuovi tipi movimento:

- **Prestito esterno breve**
- **Prestito esterno lungo**

I nuovi movimenti, se gestiti dal sistema bibliotecario, possono essere integrati nelle funzioni "Registrazione prestito", "Rientro documento" e "Proroga prestito", "Gestione movimenti", ecc. e permettono:

- la configurazione di regole specifiche (durata, quantità, ecc.)
- estrazioni statistiche differenziate rispetto al movimento "Prestito esterno"

I nuovi tipi movimento sono di default non attivi. Se di interesse da parte del sistema bibliotecario (l'attivazione è a livello di polo) se ne può richiedere la configurazione al servizio di Assistenza Sebina.

Registrazione prestito

Codice Utente: 0000002855
Cognome Nome: ROSSI MARIO Data nascita: 11/01/1965

Prestiti in corso: Scaduti: 0 Esterni: 0 Lunghi: 0 Brevi: 0 Consultazioni: 0 Notturni: 0 Interistematici: 0 Interbibliotecari: 0

Tipo prestito: **Prestito esterno** Durata prestito: 30
Note: **Prestito esterno breve**

Testo a stampa (moderno): "Aromaterapia for dummies / Kathy Keville. - Milano : Apogeo, [2000]. - XIV, 274 p. : ill. ; 21 cm.
Inventario: 7524 Consultazione: 000 013.337 0072
Tipo circolazione: L - LIBERA Stato della copia: B - BUONO
1 v.

conferma annulla esci

5.8 Rientro documento: notifica della prenotazione in coda

Nella funzione di Rientro documento, se viene registrato il rientro di uno o più documenti prenotati, viene data subito la possibilità, tramite le nuove funzioni a menù, di:

- stampare le lettere di notifica delle prenotazioni (**Stampa lettere di notifica**)
- indicare come già notificata la prenotazione, ad es. se si è contattato l'utente telefonicamente (**Segna come notificato**)

Registrazione del rientro eseguita

Rientro documento

Altro Codice: Codice/utente: 0000003365 Data nascita: 08/02/1974

Cognome Nome: [REDACTED]

Prestiti in corso: Scaduti: 6 Esterni: 1 Lunghi: 0 Brevi: 0 Consultazioni: 0 Notturni: 6 Interistematici: 0 Interbibliotecari: 0

! L'utente ha prestiti scaduti nelle biblioteche: PI - BIBLIOTECA LUIGI PIEMANEO

Rientro registrato

Prestito esterno Dal: 21/02/2013 Al: 21/04/2013 Data rientro: 02/04/2013
Id. libro: 235445
Il prestito è numero: secondo il 20. secolo / Alex Ross; traduzione di Andrea Silvestri. - Milano : Bompiani, 2006. - 892 p. : 21 cm.
Inventario: 1112 Collocazione: DEWEY 780.904 ROSSA

Prenotato da: 0000003443 - [REDACTED]
Telefonico: 05443001 - 23303333 E-mail: [REDACTED]@datamanagementpa.it

Prenotazione: in stato da notificare dal 02/04/2013

Segna come preso in gestione

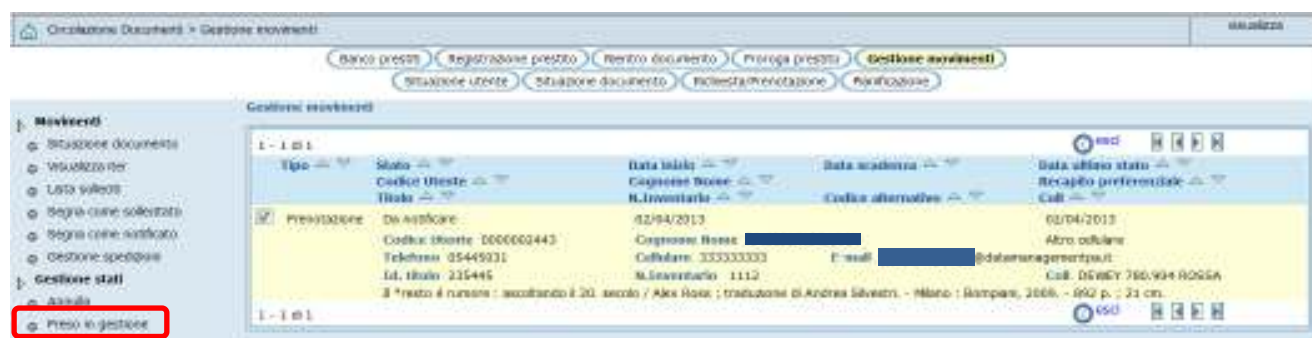
Stampa lettere di notifica
Segna come notificato

5.9 Indicatore di "preso in gestione" per richieste e prenotazioni

Per le richieste di prestito e le prenotazioni da notificare/notificate è possibile gestire il nuovo indicatore di "preso in gestione", utile per biblioteche in cui diversi operatori si occupano delle attività di circolazione dei documenti. In questo modo è possibile distinguere le richieste e le prenotazioni già gestite (ad es. recuperando da scaffale il documento per renderlo disponibile al banco prestito al momento dell'arrivo dell'utente in biblioteca) da quelle di cui nessun operatore si è ancora occupato.

L'indicatore può essere assegnato:

- da **Gestione movimenti** per le richieste di prestito e le prenotazioni su documenti disponibili tramite la nuova funzione a menù **"preso in gestione"**



- da **Rientro documento** per le prenotazioni in coda a documenti rientrati tramite la nuova funzione **"Segna come presa in gestione"**



5.10 Proroga prestito: seleziona tutti

Nella funzione Proroga prestito è stato aggiunto il link "Seleziona tutti" che permette di selezionare tutti i movimenti in corso all'utente comunicato per registrarne la proroga cumulativa.

5.11 Gestione movimenti: nuovi parametri di ricerca

La maschera di ricerca è stata riorganizzata graficamente per raggruppare i vari filtri di ricerca in sezioni:

- ricerche veloci
- dati del movimento
- dati dell'utente
- dati del documento

Sono stati aggiunti i seguenti nuovi parametri di ricerca:

- **Titolo** (per parte iniziale) e **Identificativo** del titolo (particolarmente utile nel caso di movimenti registrati sul documento o sulle copie digitali e non sull'inventario, come richieste di prestito, prenotazioni, prestiti eBook, ecc.)
- **Movimenti in corso / chiusi** (ora l'intervallo di data fine compare solo se si effettua la ricerca sui movimenti chiusi)
- **Data ultimo stato da... a...**

Il filtro per **numero di solleciti** permette ora di indicare un intervallo (**da... a...**) e non più solo il numero esatto.

Tra le ricerche veloci:

- è stata implementata la ricerca delle **"Richieste da gestire"** che estrae le richieste di prestito e le prenotazioni su documenti disponibili che non siano ancora state "prese in gestione" da nessun operatore della biblioteca
- la ricerca dei "Prestiti scaduti e prenotati" è diventata **"Prestiti scaduti e prenotati/con richieste ILL"**: ora estrae tutti i prestiti scaduti su documenti non solo prenotati, ma anche con richieste ILL

Inoltre ora la **maschera di ricerca** viene presentata anche in fondo alla lista dei risultati, precompilata con i dati di ricerca utilizzati.

5.12 Gestione movimenti: nuovi dati e ordinamenti in lista risultati

Nella lista risultati di Gestione movimenti sono stati aggiunti, per ogni movimento visualizzato i seguenti dati:

- **data scadenza** e **data ultimo stato** del movimento
- **recapito preferenziale** dell'utente
- *(per le biblioteche che gestiscono le richieste e le prenotazioni sul documento)* **inventari disponibili** del titolo e relative **collocazioni**

Sono inoltre stati implementati i seguenti nuovi ordinamenti:

- **data scadenza** del movimento
- **data ultimo stato** del movimento
- **recapito preferenziale** dell'utente
- **Titolo** del documento
- Numero di **inventario**

- Codice alternativo dell'inventario

Situazione documento

Visualizza iter

Lista solleciti

Segna come sollecitato

Segna come notificato

Gestione spedizioni

Gestione stati

Annulla

Preso in gestione

Registra rientro

Stampa

Elenco movimenti

Topografico

Tutte le lettere

Lettere selezionate

Moduli

Etichette

Consultazioni

Rientro parziale

Riconsegna

Rientro

Utente

Dettaglio stante

Situazione utente

1 - 9 di 9

Tipo	Stato	Codice Utente	Data inizio	Data scadenza	Data ultimo stato
		Titolo	N.Inventario	Codice alternativo	Riepilogo preferenziale
Prestito esterno	In corso	Codice Utente: 0000003337 Telefono: [REDACTED] Id. titolo: 239822 *Cass Galini / Sandro Veronesi. - Milano : Bompiani, 2006. - 451 p. : 23 cm.	Cognome Nome: [REDACTED] Cellulare: [REDACTED] N.Inventario: 839	06/03/2013 E-mail: [REDACTED]	04/05/2013 Coll. AD 853 ROMB
Prestito esterno	In corso	Codice Utente: 0000003365 Telefono: [REDACTED] Id. titolo: 253780 Il "grande libro di Mattia" : i 5 anni / Lisabet Slegers. - Hasselt ; Amsterdam ; New York : Clavis ; Comaredo : Il castello, 2013. - [40] p. : in gran parte ill. : 27 cm.	Cognome Nome: [REDACTED] Cellulare: [REDACTED] N.Inventario: 988	14/03/2013 E-mail: [REDACTED]	12/04/2013 Coll. RAG GRANDE LIBRO BLEOL
Prestito esterno	In corso	Codice Utente: 0000002442 Telefono: 05445031 Id. titolo: 123998 *italiano-es/roco, es/roco-italiano / Miran Basak. - Milano : Vallardi, 1993. - XLI, 258,XLIII, 257 p. : 12 cm.	Cognome Nome: [REDACTED] Cellulare: 333333333 N.Inventario: 182	15/03/2013 E-mail: [REDACTED]	13/04/2013 Coll. T.T. 492.4351 ITA
Prestito esterno	Prorogato	Numero proroghe: 3. data ultima proroga: 20/03/2013 Codice Utente: 0000003323 Telefono: [REDACTED] Id. titolo: 139990 Il "patto che amava Bratima" / Lilian Jackson Braun. - Milano : A. Mondadori, 1994. - 158 p. : 19 cm. ([Trad. di Lidia Lac.	Cognome Nome: [REDACTED] Cellulare: [REDACTED] N.Inventario: dca 1	20/03/2013 E-mail: [REDACTED]	27/07/2013 Coll. AD prova GAT
Prenotazione	Da notificare	Codice Utente: 0000003336 Telefono: [REDACTED] Id. titolo: 115466 *Senza pietà / Patricia Highsmith. - Milano : Bompiani, 1995. - 273 p. : 20 cm. ([Trad. di Maria Carmela. Seleziona l'inventario	Cognome Nome: [REDACTED] Cellulare: [REDACTED] N.Inventario: [REDACTED]	25/03/2013 E-mail: [REDACTED]	25/03/2013 Coll.
Prenotazione	In corso	Codice Utente: 0000003370 Telefono: [REDACTED] Id. titolo: 115466 *Senza pietà / Patricia Highsmith. - Milano : Bompiani, 1995. - 273 p. : 20 cm. ([Trad. di Maria Carmela.	Cognome Nome: [REDACTED] Cellulare: [REDACTED] N.Inventario: [REDACTED]	25/03/2013 E-mail: [REDACTED]	25/03/2013 Coll.

5.13 Gestione movimenti: nuove funzionalità

Nella funzione Gestione movimenti, a seguito di una ricerca, sono state implementate le nuove funzioni:

- **Preso in gestione:** permette di registrare la presa in gestione da parte di un operatore di una richiesta di prestito o di una prenotazione su documenti disponibili
- **Registra rientro:** permette di registrare il rientro di un prestito in corso
- **Topografico:** permette di stampare l'elenco dei movimenti in lista risultati, in ordine di collocazione. Se il movimento è registrato sul titolo, viene ordinato in base alla collocazione del primo inventario disponibile del titolo.
- **Etichette:** permette di stampare le etichette di collocazione dell'inventario su cui è registrato il movimento
- **Dettaglio utente:** apre la videata di dettaglio anagrafica dell'utente sul quale è registrato il movimento selezionato

Inoltre, la funzione "**Cancella**" che effettuava la cancellazione delle richieste di prestito e delle prenotazioni è stata sostituita con la funzione "**Annulla**". Ora, infatti, per mantenerne la visibilità nello storico dell'utente e del documento, le richieste di prestito e le prenotazioni non vengono più cancellate, ma vengono chiuse con lo stato "annullato".

Situazione documento

Visualizza iter

Lista solleciti

Segna come sollecitato

Segna come notificato

Gestione spedizioni

Gestione stati

Annulla

Prezo in gestione

Registra rientro

Stampa

Elenco movimenti

Topografico

Tutte le lettere

Lettere selezionate

Moduli

Etichette

Consulazioni

Rientro parziale

Riconsegna

Rientro

Utente

Dettaglio utente

Situazione utente

1 - 5 di 9

Tipo	Stato	Data inizio	Data scadenza	Data ultimo stato	
	Codice Utente	Cognome Nome	N.Inventario	Codice alternativo	
	Telefono	Cellulare	E-mail	Recapito preferenziale	
	Id. titolo	Titolo		Coll	
☐ Prestito esterno	In corso	Codice Utente: 0000003227 Telefono: 239822 Id. titolo: 239822 *Cass Galino / Sandro Veronesi. - Milano : Bompiani, 2006. - 451 p. : 23 09.	Cognome Nome: [redacted] Cellulare: [redacted] N.Inventario: 839	06/03/2013 14/05/2013	06/03/2013 Posta Coll AD 853 ROMB
☐ Prestito esterno	In corso	Codice Utente: 0000003265 Telefono: 253780 Id. titolo: 253780 Il "grande libro di Mattia : i 5 sensi / Lisbet Slegers. - Hasselt ; Amsterdam ; New York : Clavis ; Comaredo : Il castello, 2013. - [40] p. : in gran parte ill. : 27 09.	Cognome Nome: [redacted] Cellulare: [redacted] N.Inventario: 988	14/03/2013 12/04/2013	14/03/2013 Email Coll IAO-GRANDE LIBRO BLEOL
☐ Prestito esterno	In corso	Codice Utente: 0000003443 Telefono: 05445031 Id. titolo: 123598 *Zalano-eb/360, eb/360-italiano / Miran Basoli. - Milano : Vallardi, 1993. - XII, 256,XIII, 257 p. : 12 09	Cognome Nome: [redacted] Cellulare: 333333333 N.Inventario: 162	15/03/2013 13/04/2013	15/03/2013 Altro cellulare Coll T.T. 492.4351 ITA
☐ Prestito esterno	Prorogato	Numero proroghe: 3 - data ultima proroga: 20/03/2013 Codice Utente: 000000323 Telefono: 130900 Id. titolo: 130900 Il "patto che amava Brahms / Lisan Jackson Braun. - Milano : A. Mondadori, 1994. - 158 p. : 19 cr. : [Trad. di Lida Lac.	Cognome Nome: ROMETI FRANCESCA Cellulare: [redacted] N.Inventario: dca 1	20/03/2013 27/07/2013	20/03/2013 Posta Coll AD prova GAT
☐ Prenotazione	Da notificare	Codice Utente: 0000003136 Telefono: 115466 Id. titolo: 115466 *Senza pietà / Patricia Highsmith. - Milano : Bompiani, 1995. - 273 p. : 20 cr. : [Trad. di Maria Caramella. Seleziona l'inventario N.Inventario: 968 Coll T.T. 0015 HQ SEN	Cognome Nome: [redacted] Cellulare: [redacted] N.Inventario: [redacted]	25/03/2013	25/03/2013 Posta Coll
☐ Prenotazione	In corso	Codice Utente: 0000003370 Telefono: 115466 Id. titolo: 115466 *Senza pietà / Patricia Highsmith. - Milano : Bompiani, 1995. - 273 p. : 20 cr. : [Trad. di Maria Caramella.	Cognome Nome: OPERATORE COLLAUDO Cellulare: [redacted] N.Inventario: [redacted]	25/03/2013	25/03/2013 Posta Coll

5.14 Situazione utente: nuova funzione a menù

E' stata realizzata una nuova funzione a menù che permette di accedere alla situazione utente direttamente dal menù principale di Circolazione documenti.

Situazione utente

Part. Partecip.
 Codice Utente

Cognome Nome

5.15 Situazione utente: nuove funzionalità

Nella funzione Situazione utente, attivabile dal menù principale di Circolazione documenti, oppure dal menù interno delle funzioni Dettaglio utente, Registrazione prestito, Rientro documento, Proroga prestito, Richiesta/Prenotazione, Gestione movimenti, Situazione documento, sono state implementate le seguenti funzionalità:

1) Situazione utente corrente:

- **Dettaglio utente:** permette di accedere al dettaglio dell'anagrafica dell'utente
- **Lettere:** permette di stampare lettere di sollecito per prestiti scaduti e lettere di notifica per prenotazioni da notificare eventualmente presenti nella situazione utente corrente
- **Moduli:** permette di stampare i moduli di registrazione prestito, richiesta di prestito o prenotazione eventualmente presenti nella situazione utente corrente
- **Situazione documento:** permette di visualizzare la situazione documento relativa al documento su cui è registrato il movimento selezionato
- **Visualizza iter:** visualizza l'iter del movimento selezionato
- **Segna come sollecitato:** registra lo stato "sollecitato" su un prestito scaduto
- **Segna come notificato:** registra lo stato "notificato" su una prenotazione da notificare
- **Annulla:** registra lo stato "annullato" su una richiesta di prestito o una prenotazione
- **Registra prestito:** permette di accedere alla videata di "registrazione prestito" con l'utente corrente già comunicato
- **Rientro:** permette di accedere alla videata di "rientro documento" con l'utente corrente già comunicato
- **Proroga:** permette di accedere alla videata di "proroga prestito" con l'utente corrente già comunicato

The screenshot shows the 'Situazione utente storica' menu on the left, with 'Dettaglio utente' highlighted. The main area displays a user profile for '0000022443' with fields for 'Codice utente', 'Cognome/Nome', 'Data nascita', 'Tipo utente', and 'Biblioteca'. Below this, there are statistics for 'Prestiti in corso' and 'Prestiti storici'. At the bottom, there is a table of document delivery requests.

Prestiti in corso	Spediti	Entrati	Lunghi	Brevi	Settimani	Consultazioni	eBook	Interstatali	Interbibliotecari
Prestiti storici	4	0	0	0	0	0	0	1	1

Altri movimenti in corso	Richieste	Preselezioni	Preselezioni	Preselezioni	Preselezioni
Richieste	1	0	0	0	0

Mov. storici su altre risorse digitali	Download	Consultazioni on-line
Download	0	0

1 - 3 di 3	Tipologia	Stato	Data inizio	Data scadenza	Data ultimo stato	Tipologia documento
1	Richiesta di prestito interbibliotecario	Doc. spedito a Bibl. richiedente	04/03/2013	14/03/2013	04/03/2013	
2	N. richiesta 2538	Preselezione di 04/03/2013				
3	Document delivery interbibliotecario	Richiesta inviata a Biblioteca	04/03/2013	04/03/2013	04/03/2013	

2) Situazione utente storica

- **Visualizza iter:** visualizza l'iter del movimento selezionato

5.16 Situazione documento: nuove funzionalità

Nella funzione Situazione documento, attivabile dal menù principale di Circolazione documenti, oppure dal menù interno delle funzioni Registrazione prestito, Rientro documento, Proroga prestito, Richiesta/Prenotazione, Gestione movimenti, Situazione utente, sono state implementate le seguenti funzionalità:

1) Situazione documento corrente:

- **Modifica stato della copia:** permette di aggiornare lo stato della copia dell'inventario corrente
- **Situazione utente:** permette di accedere alla situazione dell'utente su cui è registrato il movimento selezionato
- **Lettere:** permette di stampare lettere di sollecito per prestiti scaduti e lettere di notifica per prenotazioni da notificare eventualmente presenti nella situazione documento corrente
- **Moduli:** permette di stampare i moduli di registrazione prestito, richiesta di prestito o prenotazione eventualmente presenti nella situazione documento corrente

- **Etichette:** permette di stampare l'etichetta di collocazione dell'inventario corrente
- **Prendi in gestione:** permette di registrare la presa in gestione da parte di un operatore di una richiesta di prestito o di una prenotazione su documenti disponibili
- **Visualizza iter:** visualizza l'iter del movimento selezionato
- **Segna come sollecitato:** registra lo stato "sollecitato" su un prestito scaduto
- **Segna come notificato:** registra lo stato "notificato" su una prenotazione da notificare
- **Annulla:** registra lo stato "annullato" su una richiesta di prestito o una prenotazione
- **Registra rientro:** permette di accedere alla videata di "rientro documento" con l'inventario corrente già comunicato
- **Proroga:** permette di accedere alla videata di "proroga prestito" con l'inventario corrente già comunicato

The screenshot shows the 'Situazione documento storico' menu on the left, with 'Prendi in gestione' highlighted. The main area displays the 'Situazione documento' details for a specific document, including its title, author, and various movement statistics.

Prestiti in corso	Scaduti	Esenti	Unghi	Scaduti	Notturni	Conservazione	eBook	Intersterno	Interbiblioteca
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Altri movimenti in corso	Richiesta	Prestiti in corso	Restituzione	Prenotazioni eBook
R. Internet: 0	R. Internet: 0	R. Internet: 0	Riproduzioni: 0	D.D. Internet: 0

Mov. storici su altre risorse digitali	Download	Consultazioni on-line
Download: 0	Consultazioni on-line: 0	

The bottom section shows a table of document movements with columns for Tipo, Stato, Data inizio, Data scadenza, Data ultimo stato, and Codice. The first row shows a 'Prestito interno' in 'In corso' state, starting on 03/04/2012 and ending on 01/05/2013.

2) Situazione documento storica

- **Visualizza iter:** visualizza l'iter del movimento selezionato

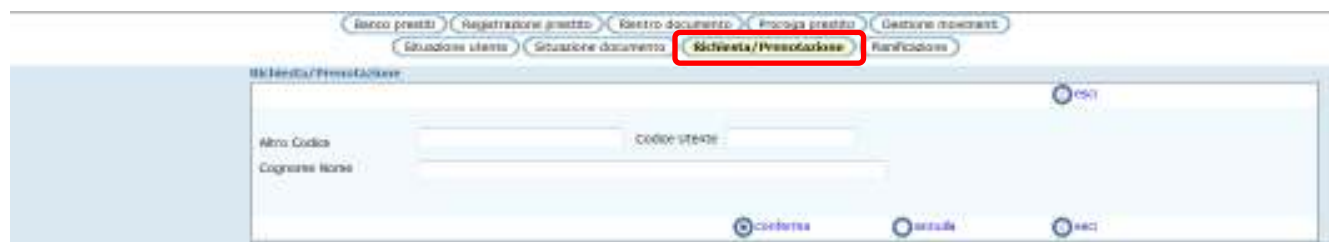
5.17 Richiesta di prestito / Prenotazione

Le attività di registrazione Richiesta di prestito e Prenotazione sono state unite in una unica funzione a menù.

La selezione del tipo movimento diviene proposta automaticamente in base alla disponibilità o meno dell'inventario (o degli inventari del titolo, se la biblioteca gestisce le richieste di prestito e le prenotazioni sul documento):

- se è disponibile verrà proposta la richiesta di prestito

- se non è disponibile verrà proposta la prenotazione

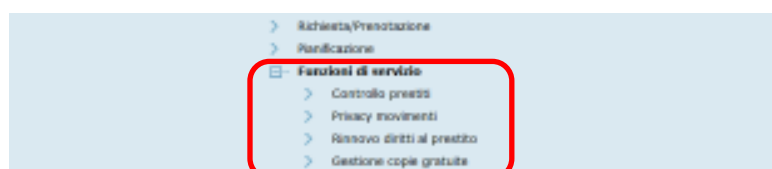


5.18 Raggruppamento funzioni di servizio

Le funzioni:

- Controllo prestiti
- Privacy movimenti
- Rinnovo diritti al prestito
- Gestione copie gratuite

sono state raggruppate dentro la macrofunzione di Circolazione documenti:
"Funzioni di servizio".



5.19 Prestiti e servizi ILL - Richieste ricevute: nuovi parametri di ricerca e nuove funzionalità

Nella maschera di ricerca delle richieste ILL ricevute sono stati aggiunti i seguenti nuovi parametri:

- ricerca veloce **"Richieste da gestire"**: permette di ricercare tutte le richieste ricevute in stato precedente a "Doc. spedito a bibl. richiedente" per le quali nessun operatore abbia registrato la presa in gestione; se selezionato il check, è possibile filtrare ulteriormente per disponibilità: **Solo documenti disponibili / Solo documenti non disponibili / Documenti non in catalogo**.
- ricerca veloce **"Documenti da spedire"**: ricerca delle richieste in stato precedente a "Doc. spedito a bibl. richiedente" su documenti disponibili; se selezionato il check, è possibile filtrare ulteriormente per **"Richieste gestite / Richieste da gestire"**. Per le richieste di Document Delivery vengono estratte le richieste con il nuovo stato "riprodotto".

- ricerca veloce "**Documenti in arrivo**": ricerca delle richieste in stato "Doc. rispedito a bibl. prestante"
- **data ultimo stato dal... al...** : permette di ricercare le richieste il cui ultimo aggiornamento di stato ricade in un certo intervallo di date

The screenshot shows the 'Ricerca richieste ricevute' (Search received requests) section of the Sebina OpenLibrary interface. A red box highlights the search filters. The filters include:

- Richieste da gestire** (Requests to manage): A dropdown menu with options 'Solo documenti disponibili' (Only available documents) and 'Documenti da spedire' (Documents to be sent).
- Stato documento** (Document status): A dropdown menu with options 'Solo documenti non disponibili' (Only unavailable documents) and 'Documenti non in catalogo' (Documents not in catalog).
- Al. di richiesta** (Request date): A date range selector.
- Ricevute** (Received): A date range selector.
- Data ultimo stato** (Last status date): A date range selector.

 Below the filters, there are sections for 'Tipo movimento' (Movement type) with a list of request types, 'Solo richieste in corso' (Only requests in progress), 'Biblioteca richiedente' (Requesting library), 'Codice utente' (User code), 'Cognome nome' (Surname name), 'Documento in catalogo' (Document in catalog), 'Al. movimento' (Movement date), 'Tipo num. standard' (Standard number type), and 'Titolo' (Title). The bottom of the interface has buttons for 'ricerca' (search), 'stampa' (print), and 'aggiungi' (add).

Dalla lista risultati della ricerca effettuata sono ora disponibili le nuove funzionalità:

- **Stampa Elenco**: permette di stampare l'elenco movimenti ILL risultato della ricerca
- **Stampa Topografico**: permette di stampare l'elenco movimenti ILL risultato della ricerca ordinati per collocazione (particolarmente utile a seguito di una ricerca delle richieste da gestire su documenti disponibili, per il recupero a scaffale)
- **Prendi in gestione**: permette di indicare la presa in gestione, anche multipla, di una o più richieste ricevute (particolarmente utile a seguito di una ricerca delle richieste da gestire su documenti disponibili, dopo il recupero a scaffale). Lo stato della richiesta, se è "Richiesta inviata a biblioteca", viene aggiornato in "accettato".
- **Stampa moduli di accompagnamento**: permette di stampare i moduli di accompagnamento per tutte le richieste in stato "Doc. spedito a bibl. richiedente" (particolarmente utile a seguito di una ricerca dei documenti da spedire per i quali si sia aggiornato lo stato a "Doc. Spedito a bibl. richiedente")
- **Registra rientro**: permette di registrare il rientro, anche multiplo, di tutte le richieste in stato "Doc. rispedito a bibl. prestante" (particolarmente utile a seguito di una ricerca dei documenti in arrivo).

Lo stato della richiesta e del movimento correlato viene aggiornato in "Rientrato".

Ricerca richieste ricevute

1 - 20 di 35

N. rich.	N. id. SIM-ILL	Biblioteca	Stato	Data ultimo stato	Data inv. richiesta
2112		RA4 PT	Sospeso	28/03/2013	26/03/2013
Richiesta di prestito interbibliotecario Codice Utente: 0000002591 Cognome Nome [redacted] N. inventario: 2122137 Collocazione: DEWEY 77 Id. titolo: 132990 Il gatto che amava Brahms / Ellen Jackson Braun. - Milano : A. Mondadori, 1994. - 158 p. ; 19 cm. (Trad. di Lilla Lax.					
2102		RA4 PT	Richiesta inviata a biblioteca	20/03/2013	20/03/2013
Richiesta di prestito interbibliotecario Codice Utente: 0000002448 Cognome Nome [redacted] Id. titolo: 229881 "Mamma oca insegna i numeri / Tony Wolf. - [Milano] : Dami, 2007. - 1 v. : ill. ; 26x26 cm. Seleziona l'inventario M. inventario: 40509 Coll. A.A3.44549					
2095		ARA 01	Richiesta inviata a biblioteca	20/03/2013	20/03/2013
Richiesta di prestito interbibliotecario N. inventario: 1114 Collocazione: DEWEY 945.002 VILLI Id. titolo: 235273 "Bella e perduta l'isola del Risorgimento / Lucio Villari. - Roma : L'Espresso, 2009. - 345 p. ; 21 cm.					
2074		RA4 PT	Richiesta inviata a biblioteca	14/03/2013	14/03/2013
Richiesta di prestito interbibliotecario Codice Utente: 0000002529 Cognome Nome [redacted] N. inventario: 7 Collocazione: A.XIX.1099.1 Id. titolo: 187374 Una notte che non passava mai : la guerra e la resistenza nella memoria dei contadini marchigiani / Doriano Pella. - Ancona : Il Lavoro editoriale, c1997. - 334 p., [24] c. di tav. : ill. ; 25 cm. In testa al front. : Istituto regionale per la storia del movimento di liberazione nelle Marche, Confederazione Italiana Agricoltori Marche.					
2070		RA4 PT	Richiesta inviata a biblioteca	14/03/2013	14/03/2013
Richiesta di prestito interbibliotecario Codice Utente: 0000002570 Cognome Nome [redacted] N. inventario: 4681 Collocazione: A.E.G.3.1.05ANA Id. titolo: 151194					

5.20 Prestiti e servizi ILL - Richieste immesse: nuovi parametri di ricerca e nuove funzionalità

Nella maschera di ricerca delle richieste ILL ricevute sono stati aggiunti i seguenti nuovi parametri:

- ricerca veloce "**Documenti in arrivo**": ricerca delle richieste in stato "Doc. spedito a bibl. richiedente"
- ricerca veloce "**Documenti da spedire**": ricerca delle richieste in stato "Riconsegnato dal lettore"
- **data ultimo stato dal... al...** : permette di ricercare le richieste il cui ultimo aggiornamento di stato ricade in un certo intervallo di date

Ricerca richieste immesse

Biblioteca di lavoro: **03 BIBLIOTECA COMUNALE**

Punto di arrivo:

☒ Documenti in arrivo ☐ Documenti da spedire

N. id richiesta: N. id GEM-ILL:

Avanza:

DATA ultimo stato:

Tipo movimento: Stato movimento:

Solo richieste in corso: ☐ Doc. consegnato a lettore: ☐

Biblioteca destinataria: Materiale danneggiato: ☐

Altre Codici: Codice utente: Condizione rifiuto: ☐

Documenti in arrivo: ☐ Documenti da spedire: ☐ Richiesta di restituzione urgente: ☐

N. inventario: Num. standard:

Tipo num. standard: Id. Titolo/ID:

Trova:

Dalla lista risultati della ricerca effettuata sono ora disponibili le nuove funzionalità:

- **Stampa Elenco:** permette di stampare l'elenco movimenti ILL risultato della ricerca
- **Documento arrivato:** permette di aggiornare lo stato di una o più richieste immesse da "Doc. spedito a bibl. richiedente" a "Doc. arrivato in bibl. richiedente" (particolarmente utile a seguito di una ricerca dei documenti in arrivo).
- **Documento spedito:** permette di aggiornare lo stato di una o più richieste immesse da "Riconsegnato dal lettore" a "Doc. rispedito a bibl. prestante" (particolarmente utile a seguito di una ricerca dei documenti da spedire).

Ricerca richieste immesse

1 - 20 di 132

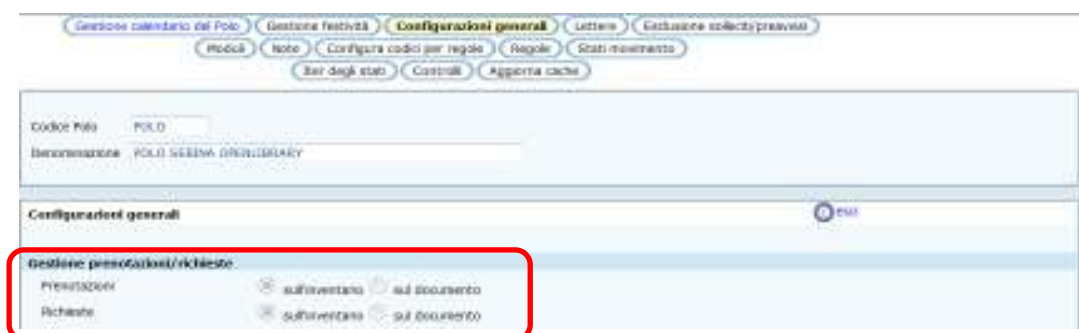
N. rich.	N. id GEM-ILL	Biblioteca	Stato	Data ultimo stato	Data inv. richiesta
2116	RAA FI	Doc. arrivato in bibl. rich.	02/04/2013	02/04/2013	
Richiesta di prestito interbibliotecario Codice utente: 0000002443 - Cognome Nome: ORLANDO ELISA N. inventario: 254 - Collocazione: A dal Id. titolo: 131049 Il libro: Carlo / Sogno Notturno / introduzione di Mario Tassi - Milano : A. Mondadori, stampa 1988. - 159 p. : 15 cm.					
2117	RAA IB	Richiesta inviata a biblioteca	29/03/2013	29/03/2013	
Richiesta di prestito interbibliotecario Codice utente: 0000002443 - Cognome Nome: MAGGIO ROSANNA N. inventario: 7 - Collocazione: A PARFALLA IMP rps Id. titolo: 253881 La Parfalle impugna: dalle Fosse Ardeatine al processo Priolo / Galla Spicciatini con Roberto Riccardi. - Firenze : Giuntina, 2012. - 147 p., [16] p. di tav. : ill. : 21 cm.					
2118	RAA FI	Richiesta inviata a biblioteca	29/03/2013	29/03/2013	
Richiesta di prestito interbibliotecario Codice utente: 0000002448 - Cognome Nome: RIMMIL FABIO Id. titolo: 131995 *Palca Balbo: dal manoscritto ad economia umana / Luciano Barzoli. - avvertenza di Achille Ardig. - Brescia : Morcelliana, c.1963. 180 p., 1 c. di tav. : 20 cm.					
2119	RAA FI	Richiesta inviata a biblioteca	27/03/2013	27/03/2013	
Richiesta di prestito interbibliotecario Codice utente: 0000001135 - Cognome Nome: MARCHIONI EVA N. inventario: 12 - Collocazione: T.T. 12 GGG DA Id. titolo: 118709 Z: *Da Arles a Aversa. - 1971. - P. 125-243					

5.21 Configurazione della gestione delle richieste e delle prenotazioni

Viene data la possibilità di differenziare la configurazione della gestione su inventario o su documento per le richieste di prestito e per le prenotazioni. Le gestioni possibili diventano quindi:

- Richiesta di prestito sull'inventario e Prenotazione sull'inventario
- Richiesta di prestito sul documento e Prenotazione sul documento
- Richiesta di prestito sull'inventario e Prenotazione sul documento

La configurazione inoltre può essere modificata direttamente dai gestori del polo o della biblioteca anche per una biblioteca già attiva: l'unica condizione rimane che non esistano richieste di prestito e prenotazioni in corso. In caso di modifica, le richieste e le prenotazioni chiuse mantengono i dati relativi alla precedente gestione, non è quindi più necessario un intervento di bonifica del pregresso.



5.22 Configurazioni - Regole - Nuovi parametri

Sono state gestite due nuove entità sulle quali è possibile creare delle regole personalizzate per i movimenti:

- **Tipo provenienza dell'inventario**
- **Gruppo di utenti**

E' stata inoltre migliorata l'interfaccia di inserimento di una nuova regola nel caso coinvolga molte entità, suddividendola su più righe.

5.23 Configurazioni - Elimina specializzazione

Nelle funzioni di configurazione del modulo Circolazione documenti che sono state specializzate per biblioteca è stata introdotta la possibilità di **Eliminare la specializzazione**: le configurazioni personalizzate della biblioteca verranno eliminate e questa tornerà ad ereditare le configurazioni del livello superiore (il polo oppure, se appartiene ad un sottosistema per il prestito, il sottosistema).

5.24 Configurazioni - Configura orari della biblioteca

Viene data la possibilità di configurare gli orari della biblioteca, specificando orari di apertura e di chiusura per ogni giorno della settimana fino ad un massimo di tre fasce orarie al giorno.

L'orario configurato sarà visibile nel Front Office di Opac/SebinaYOU con un prospetto giornaliero degli orari configurati, oppure riportando la descrizione libera dell'orario indicata nel campo "Nota Front Office"

Gestione calendaristica della biblioteca

Configura orari della biblioteca | Configurazioni generali | Configurazioni per statistiche | Letture

Esclusioni solenni/giornali | Moduli | Note | Configura codici per regole | Regole

Stati movimento | Ser degli stati | Controllo

Configura orari della biblioteca

1 - 2 di 2

Descrizione: primavera

Inizio validità: 11/03 | Fine validità: 30/03

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Prima fascia	da: 09:00 a: 12:00						
Seconda fascia							
Terza fascia							
Nota interna							
Nota front-office							

Descrizione: estate

Inizio validità: 23/03 | Fine validità: 30/09

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Prima fascia							
Seconda fascia							
Terza fascia							
Nota interna							
Nota front-office	La biblioteca viene aperta previo accordo con i bibliotecari. Per informazioni chiamare 05446203						

1 - 2 di 2

conferma | annulla | OK

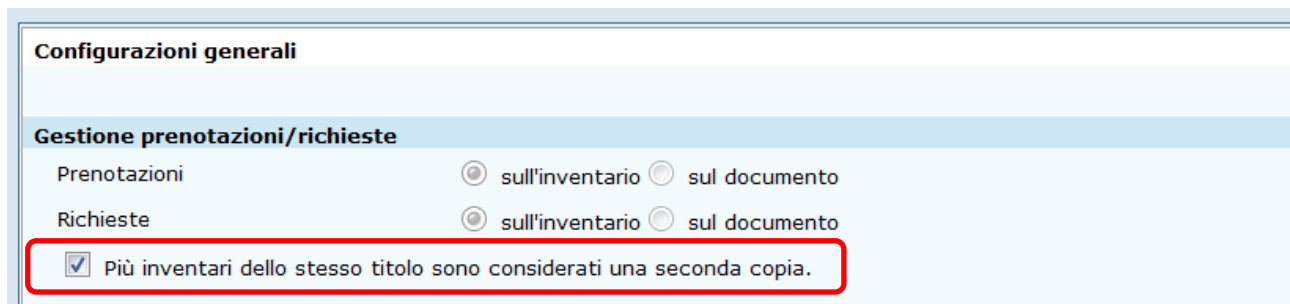
Ricerca orari biblioteca

Data:

ricerca | annulla | OK

5.25 Configurazioni - Gestione più inventari come copie identiche

La nuova configurazione *Più inventari dello stesso titolo sono considerati una seconda copia* presente nelle *Configurazioni generali* del prestito permette di specificare se, nelle abitudini catalografiche della biblioteca, più inventari collegati allo stesso titolo (a esclusione dei periodici) corrispondono sempre a copie identiche dello stesso documento. La compilazione o meno del check è strumentale per l'applicazione del controllo che impedisce ad un utente di richiedere in prestito, prenotare o prendere in prestito lo stesso documento che ha già in prestito, richiesto o prenotato.



Configurazioni generali

Gestione prenotazioni/richieste

Prenotazioni ☒ sull'inventario ☐ sul documento

Richieste ☒ sull'inventario ☐ sul documento

☒ Più inventari dello stesso titolo sono considerati una seconda copia.

6.Acquisizioni

6.1 Suggerimento d'acquisto: nuova funzione "Dettaglio utente"

E' stata implementata la nuova funzione "Dettaglio utente" nel menù verticale del dettaglio del suggerimento d'acquisto.

Questa permette di accedere direttamente al dettaglio dell'anagrafica dell'utente.

The screenshot shows the 'Suggerimenti d'acquisto' (Purchase Suggestions) interface. On the left, a vertical menu contains 'Suggerimento', 'Ritorna', 'Cancella', and 'Dettaglio utente' (which is highlighted with a red box). The main area displays the details of a specific suggestion. The 'Utente' field shows the ID '0000001114'. The 'Titolo' field contains 'La guide du Routard - Thaïlande'. The 'Data inserimento' is '05/05/2005'. The 'Autore' and 'Editore' fields both contain 'Routard'. The 'Prezzo' is '15.00 €'. The 'Stato' is 'ACCETTATO'. The 'Risposta' field contains the text 'Suggerimento accolto. ti invitiamo a consultare periodicamente l'OPAC.'. There are also two text areas for 'Nota utente' and 'Nota bibliotecario'. At the bottom, there are buttons for 'conferma', 'annulla', and 'vedi', along with some navigation icons.

La funzione è visibile solo ai bibliotecari che sono abilitati anche alla gestione dell'anagrafica degli utenti (gruppo di bibliotecari DEFBASEANA).

7. Amministrazione sistema

7.1 Ricerca bibliotecari per tipo bibliotecario

Nella maschera di ricerca dei Bibliotecari - Operatori del sistema è stato implementato il filtro per tipo bibliotecario, che può essere utilizzato in combinazione con le ricerche per polo, biblioteca o sottosistema.

Polo Biblioteca Sottosistemi - Gruppi di biblioteche **Bibliotecari - Operatori del sistema** Gruppi di bibliotecari

Tipo bibliotecario

Codice bibliotecario

Cognome Nome

Polo

Biblioteca

Sottosistema

Tipo bibliotecario

Bibliotecario

Gestore

ricerca annulla esci