Sebina OpenLibrary

Bollettino di Release v.2.9

Applicabile a rel. 2.8

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

Indice

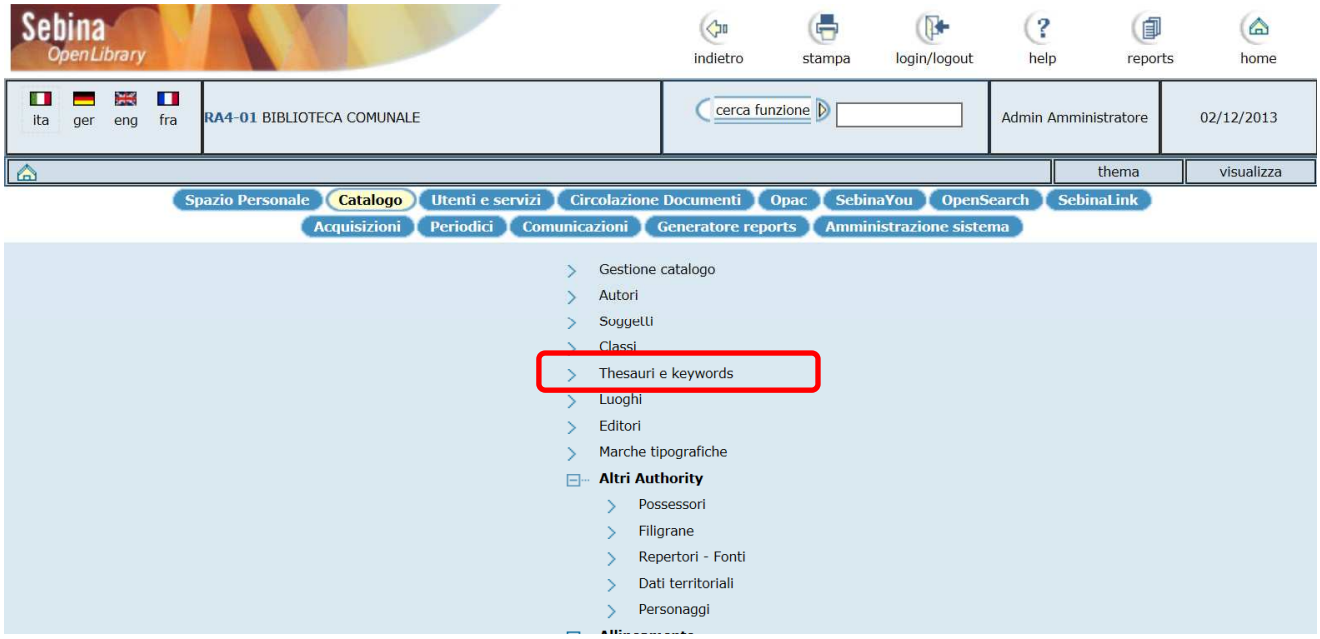
1. Authority File unificato per gestione Thesauri e keyword 3
2. Nuove configurazioni per Soggettari, Sistemi di classificazione e Thesauri .. 4
3. Nuova gestione termine di thesauro / keyword..... 6
4. Ricerca di termini di thesauro e keyword e lista risultati 9
5. Import del thesauro del Nuovo Soggettario di Firenze 10
6. Report "Stampa thesauri e keword".....11
7. Aggiornamento funzione di servizio "Cancella entità" 12
8. Creazione del soggetto per termini contenuti 13
9. Nuova punteggiatura prevista per i soggetti.....15
10. Navigazione sui termini in fase di ricerca soggetto 15
11. Aggiornamento funzione di servizio "Sposta titolo fra termini di thesauro/keyword".....16
12. Aggiornamento funzione di servizio "Sposta soggetti tra soggettari".....16
13. Nuova funzione di servizio "Sostituisce thesauri/argomenti keyword" 18
14. Nuovi filtri di ricerca in stampe.....19
15. Nuova disposizione menù Gestione utenti 22

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

1. Authority File unificato per gestione Thesauri e keyword

E' stato implementato un nuovo archivio unificato, accessibile attraverso la funzione a menù "**Thesauri e keyword**", nel quale confluiscono gli archivi precedentemente distinti in:

- termini di soggetto
- termini di classe
- thesauri
- keyword



All'interno dell'Autority File unificato, sarà comunque possibile continuare a gestire separatamente i diversi vocabolari articolandoli nei diversi "thesauri" o "argomenti keyword" oppure sarà possibile fonderli per una gestione unica e semplificata dell'indicizzazione semantica del proprio catalogo.

In questo modo uno stesso termine di thesauro potrà essere utilizzato come:
- elemento per costruire la **stringa di soggetto** (*come precedentemente i termini di soggetto*)
- elemento di **accesso per le classi** (*come precedentemente i termini di classe*)
- termine **direttamente collegato al titolo** (*come precedentemente i termini di thesauro*)

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

Le **keyword** continueranno a costituire uno strumento più semplificato, veloce e libero rispetto ad un thesauro controllato e strutturato, al fine di collegare ai titoli anche parole di uso comune, personaggi, ecc.
Viene inoltre introdotta la possibilità di collegare keyword e termini di thesauro.

La procedura di unificazione dei termini in passaggio di release prevede anche la **minuscolizzazione** dei termini, per una gestione omogenea dell'AF. Precedentemente i termini di soggetto e i termini di classe erano infatti gestiti in forma automaticamente maiuscolizzata, a differenza dei termini di thesauro e delle keyword che mantenevano la grafia digitata dall'operatore.
L'aggiornamento opera tramite due elaborazioni consecutive:

- minuscolizzazione automatica dei termini di classe mantenendo la sola iniziale maiuscola (nei poli che ne facciano richiesta la stessa elaborazione potrà essere applicata anche ai descrittori iniziali delle stringhe di soggetto, se non sono condivisi con SBN)
- tramite rigenerazione dei termini di soggetto a partire dai soggetti, mantenendone la grafia utilizzata nei soggetti

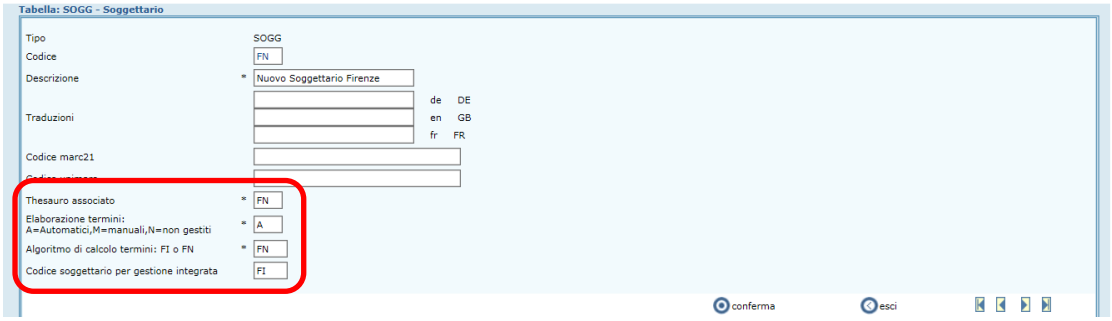
Per i nuovi termini creati (manualmente oppure come estrazione automatica dai termini di soggetto), verrà mantenuta la forma digitata dal catalogatore.

2. Nuove configurazioni per Soggettari, Sistemi di classificazione e Thesauri

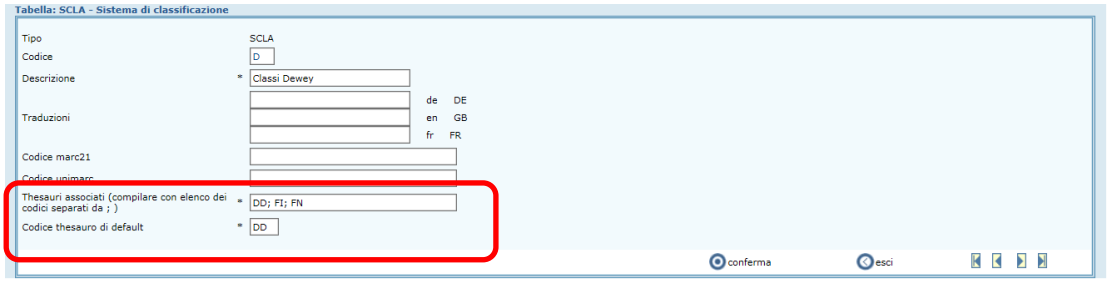
Per ogni "**Soggettario**" (tabella SOGG) è possibile definire:

- a quale thesauro ("Thesauro associato") deve essere relazionato. Sarà quindi possibile utilizzare un unico thesauro per ogni soggettario, ma più soggettari potranno utilizzare lo stesso thesauro;
- se l'estrazione dei termini ("Elaborazione termini") dalla stringa di soggetto deve essere automatica, manuale (inizialmente automatica, poi modificabile manualmente) o non gestita;
- se l'estrazione automatica dei termini deve tenere in cosiderazione come carattere separatore solo lo spazio-trattino-spazio (come FI) o anche la nuova punteggiatura prevista dal Nuovo Soggettario di Firenze (FN, cioè anche connettivi tra parentesi quadre, spazio-punto-spazio per la separazione tra autori e loro opere, spazio-due punti-spazio per la separazione tra enti e enti subordinati)
- se il soggettario viene gestito in maniera integrata con altro soggettario: ad es. gestendo in maniera integrata i soggettari FI e FN, sarà possibile effettuare ricerche contemporaneamente nei due soggettari e spostare o copiare soggetti da un soggettario all'altro

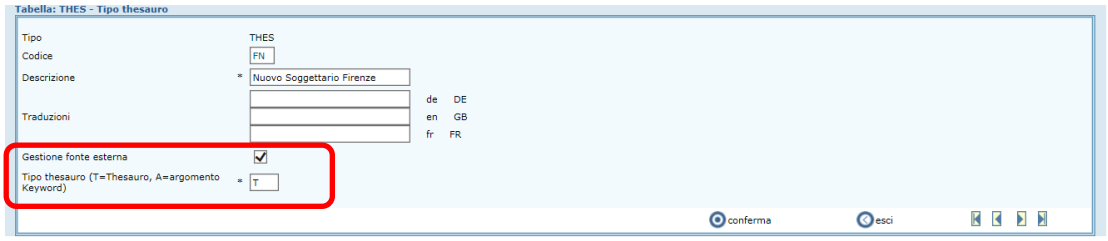
Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A



Per ogni "**Sistema di classificazione**" (tabella SCLA) è possibile definire a quali thesauri ("Thesauri associati") può essere relazionato e quale considerare come thesauro di default: sarà possibile collegare le classi a termini provenienti da più thesauri, tra i quali verrà proposto come default quello indicato come preferito.



Per ogni "**Thesauro**" (tabella THES) è possibile definire se si tratta di un thesauro vero e proprio (T) o un argomento da utilizzare per le keyword (A).



Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

3. Nuova gestione termine di thesauro / keyword

Per ogni termine del nuovo Authority File unificato è possibile comunicare se è di tipo:
- **thesauro**
- **argomento** keyword
e selezionare quindi il thesauro o l'argomento keyword all'interno del quale si vuole gestire il termine.

Se di tipo Argomento, è possibile compilare la descrizione della keyword.

Se di tipo Thesauro, vengono presentati i seguenti campi:

- **Descrizione**

- **Tipo termine**: **Controllato** / **Non controllato**. L'utilizzo del tipo termine è stato potenziato con alcuni automatismi. In particolare: i termini generati automaticamente a seguito della creazione di una stringa di soggetto vengono contrassegnati come "Non controllato". Gli operatori che si occupano della manutenzione del thesauro possono modificare il tipo termine da "Non controllato" a "Controllato" dopo le loro verifiche. I termini importati da thesauri esterni vengono contrassegnati come "Controllato". Il tipo termine può essere utilizzato come filtro nella ricerca dei termini sia dall'AF che dalla reportistica.

- **Tipo voce**: permette di identificare i termini di thesauro con caratteristiche e finalità particolari:
    - **Top term** (=faccetta; se selezionato, permette di comunicare anche la categoria tramite l'apposito menù a tendina)
    - **Etichetta di nodo** (termine utilizzato solo come collegamento nella gerarchia delle relazioni thesaurali, ma non utilizzabile nell'indicizzazione sematica)
    - **Termine non preferito** (termine definito come non utilizzabile nell'indicizzazione sematica anche se non ha forma "di rinvio" perchè non presenta un legame USE o HSEE verso un altro termine, ad es. se a fronte di una forma non accettata siano presenti più termini accettati che verranno gestiti con relazioni RT)
    - **Termine composto non preferito** (termine composto definito come non utilizzabile nell'indicizzazione sematica anche se non ha "forma di rinvio" perchè non presenta un legame USE o HSEE verso un altro termine, ad es. se a fronte di una forma non accettata siano presenti più termini accettati che verranno gestiti con relazioni RT)

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

Il tipo voce può essere utilizzato come filtro nella ricerca dei termini sia dall'AF che dalla reportistica.
Viene utilizzato in fase di creazione di una stringa di soggetto per impedire l'utilizzo dei termini contrassegnati con il tipo voce: etichetta di nodo, termine non preferito e termine non preferito.
Inoltre viene utilizzato come controllo in fase di creazione delle relazioni gerarchiche BT/NT tra termini: un termine di tipo Top term non potrà avere legami di tipo BT verso altri termini; un termine non potrà avere legami BT diretti o indiretti (tramite legami ad altri termini intermedi nella gerarchia) a più di un termine di tipo Top term.

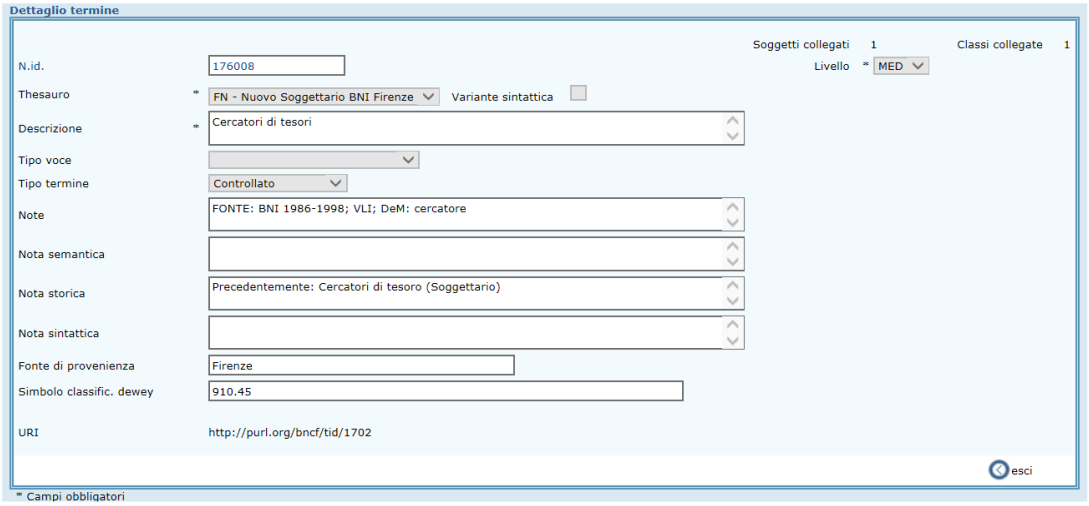
- **Variante sintattica**: permette di indicare che un termine di rinvio può essere utilizzato in particolari casistiche. Ad es. il termine "Famiglia" può essere una forma di rinvio del termine accettato "Famiglie", ma può essere anche utilizzato nel caso in cui la stringa di soggetto riguardi una famiglia in particolare.

- **Note** generali, semantiche, storiche, sintattiche

- **Fonte di provenienza**: normalmente utilizzato nel caso di import da thesauri esterni

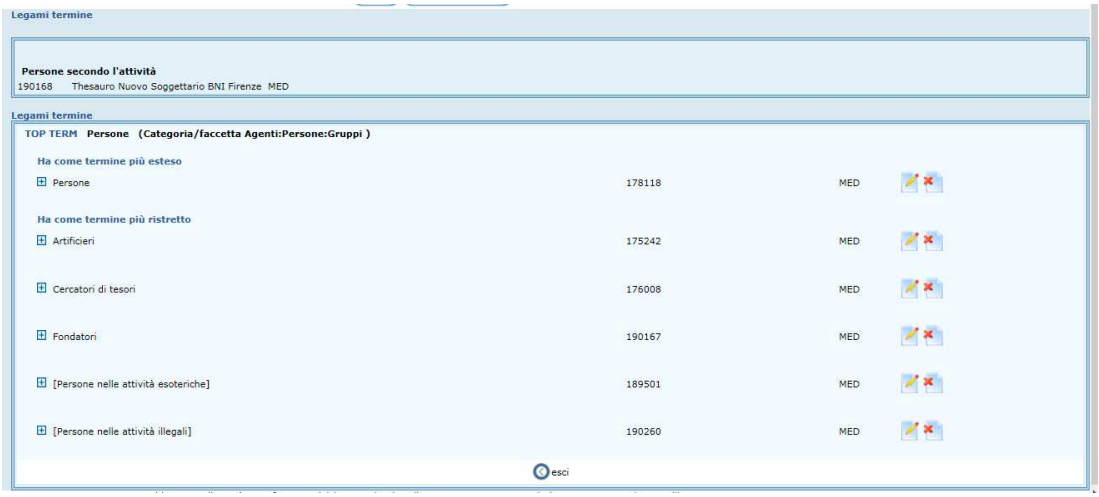
- **Classe dewey corrispondente**: compilata con il simbolo di classificazione dewey correlato ai termini recuperati dal Thesauro del Nuovo Soggettario

Nel dettaglio di ogni termine viene visualizzato anche il numero di documenti, soggetti e classi collegati ed è possibile accedervi tramite le apposite funzioni nel menù sulla sinistra della videata.



Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

Inoltre nella videata di legami del termine viene visualizzata anche la Categoria/Faccetta del termine (relativa al Top term collegato direttamente o indirettamente tramite altri termini gerarchicamente superiori):

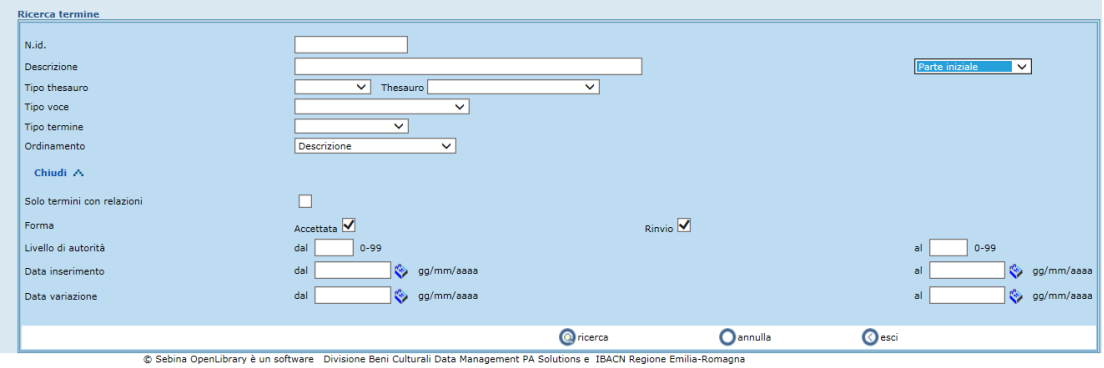


Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

4. Ricerca di termini di thesauro e keyword e lista risultati

La ricerca nell'AF dei Termini di thesauro e keyword prevede i seguenti parametri:

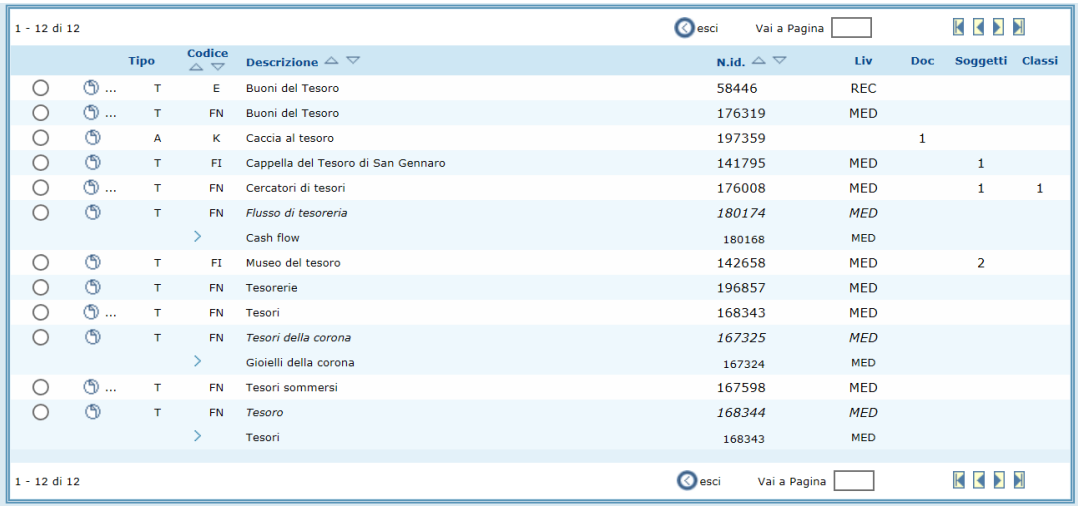
- descrizione, con le modalità: parte iniziale, termine esatto, parole del termine o parte iniziale parola
- tipo thesauro, e quindi thesauro o argomento keword
- tipo voce
- tipo termine
- flag "solo termini con relazioni"
- forma: accettata / di rinvio / entrambe
- intervallo di livello di autorità
- intervallo di data di inserimento
- intervallo di data di ultima variazione



A seguito di una ricerca, che può essere effettuata anche su tutti i thesauri e le keyword presenti in archivio, se i risultati sono più di uno, la lista presenta le seguenti informazioni:

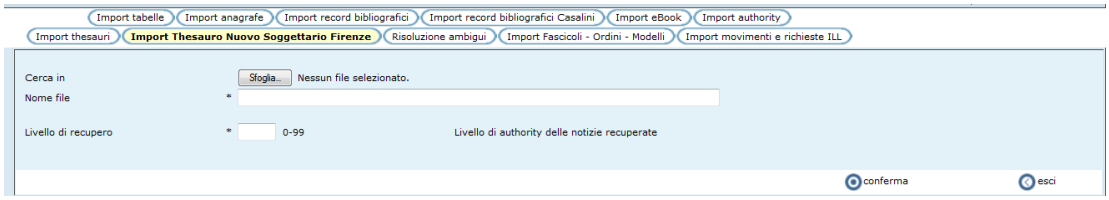
- tipo termine (T = thesauro; A = argomento keyword)
- codice thesauro (ad es. FN = Nuovo soggettario di Firenze)
- descrizione
- numero identificativo
- livello bibliografico
- numero di documenti collegati, di soggetti collegati e di classi collegate. I numeri sono cliccabili e permettono di accedere alle entità collegate.

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A



5. Import del thesauro del Nuovo Soggettario di Firenze

E' stata implementata un'apposita funzione (*Amministrazione sistema > Import-Export dati > Import > Import Thesauro Nuovo Soggettario Firenze*), disponibile per i gestori del polo, per importare il thesauro del Nuovo soggettario di Firenze.



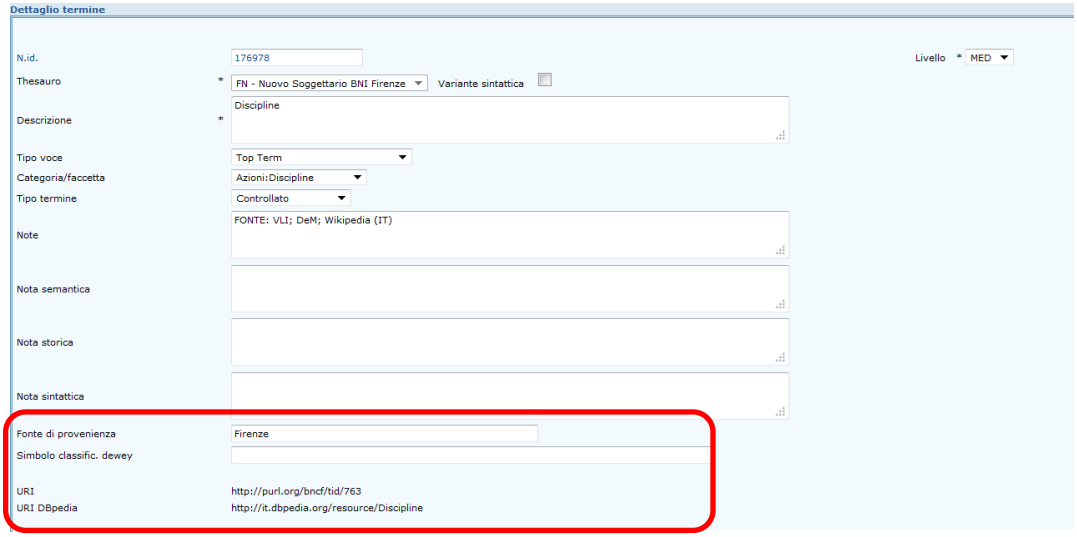
Il file da importare è scaricabile dal sito della BNCF dall'apposita sezione "Disponibilità del Thesaurus in formati e protocolli standard" http://thes.bncf.firenze.sbn.it/thes-dati.htm.
Per ogni termine vengono importati anche i relativi metadati (note sul termine, tipo termine, fonte, classe dewey corrispondente) e le relazioni con altri termini.

L'import viene effettuato in modo incrementale per consentirne l'utilizzo sia ai sistemi che non abbiano mai utilizzato il Nuovo soggettario, sia ai sistemi che abbiano già popolato l'archivio dei termini di soggetto FN (tramite estrazione automatica dalle stringhe di soggetto e tramite inserimento diretto) sia ai sistemi che abbiano già effettuato un precedente import del Nuovo soggettario e desiderino aggiornarlo con i nuovi termini o le nuove relazioni inserite dalla BNCF.

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

L'esecuzione dell'import prevede la produzione di un report riepilogativo delle operazioni effettuate, in cui si evidenziano:
- il numero di termini creati
- il numero di termini aggiornati (con l'aggiunta dei metadati)
- il numero di relazioni fra termini create

Nel dettaglio dei termini recuperati dal thesauro del Nuovo Soggettario di Firenze verranno riportati:
- Fonte di provenienza "Firenze"
- URI del file in formato SKOS/RDF corrispondente al termine
- URI DBpedia (se presente)



6. Report "Stampa thesauri e keyword"

Le funzionalità di estrazione report "Stampa termini" e "Stampa keyword" sono state unificate nella nuova funzione "**Stampa thesauri e keyword**".

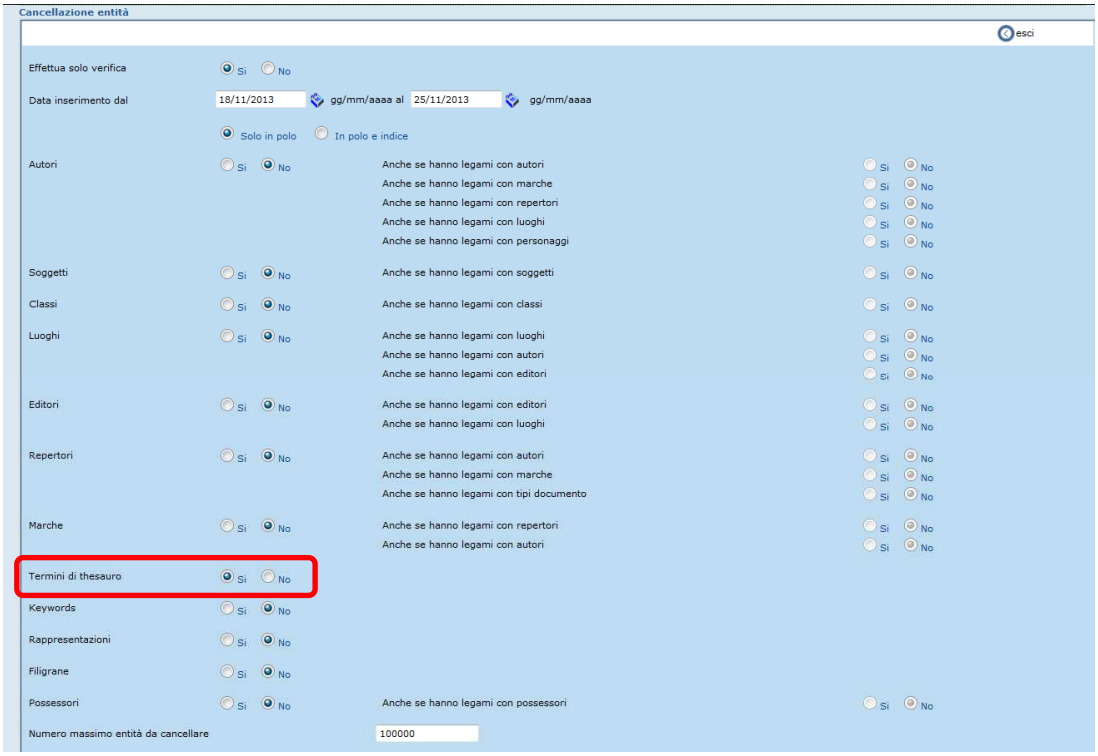
Oltre a comprendere tutti i parametri di estrazione relativi ai dati anche precedentemente previsti per i termini di thesauro e per le keyword (intervallo identificativo, intervallo descrizione, intervallo di data di inserimento e di ultima variazione, intervallo di livello di autorità, tipo thesauro, tipo termine, forma), sono stati implementati anche i filtri:
- intervallo di URI (per i termini importati dal thesauro del Nuovo soggettario di Firenze)
- solo termini collegati a titoli, o soggetti, o classi, o altri termini
- solo termini non collegati a titoli, o soggetti, o classi, o altri termini

E' stato inoltre previsto il formato di estrazione in Xls (Excel).

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

7. Aggiornamento funzione di servizio "Cancella entità"

Nella funzione di servizio che permette di cancellare entità non in uso negli Authority File, sono state unificate le opzioni precedentemente denominate "termini di classe", "termini di soggetto" e "termini di thesauro" in una unica opzione "Termini di thesauro".



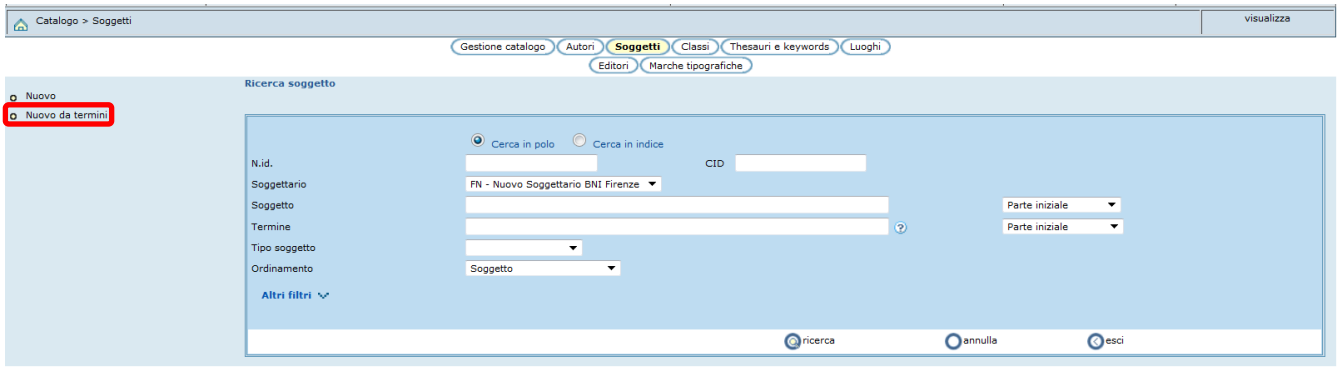
E' stato inoltre previsto un controllo aggiuntivo che considera come "non cancellabili" i termini con tipo termine "Controllato", anche se non sono collegati a nessun documento, nessun soggetto e nessuna classe.

Lo stesso controllo viene effettuato anche se si effettua la Cancellazione entità relativamente all'AF Soggetti, che normalmente cancella anche i termini collegati se non usati in nessun altro soggetto.

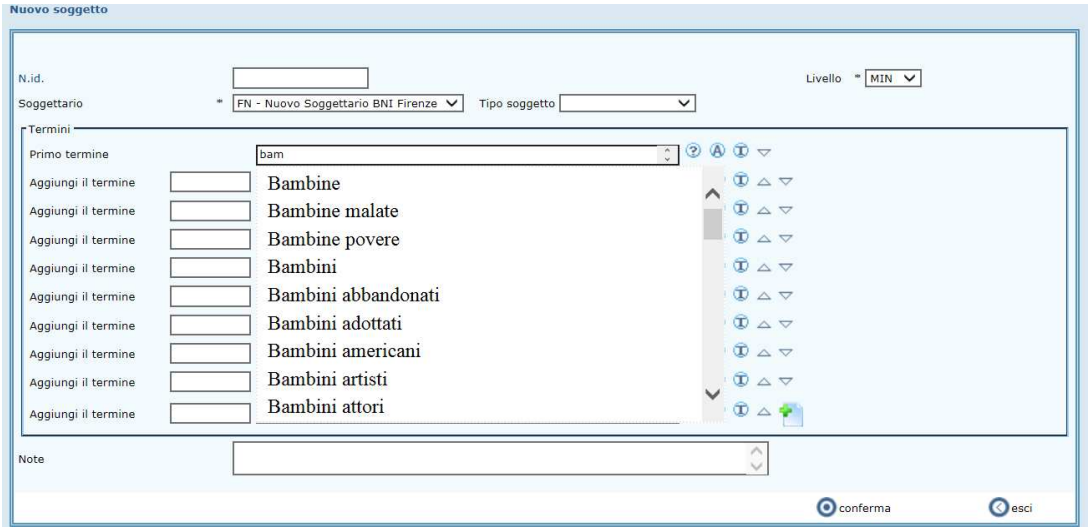
Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

8. Creazione del soggetto per termini contenuti

E' stata implementata una nuova modalità di creazione del soggetto a partire dai termini contenuti, attivabile in aggiunta alla modalità attuale con la nuova funzione "Nuovo da termini"

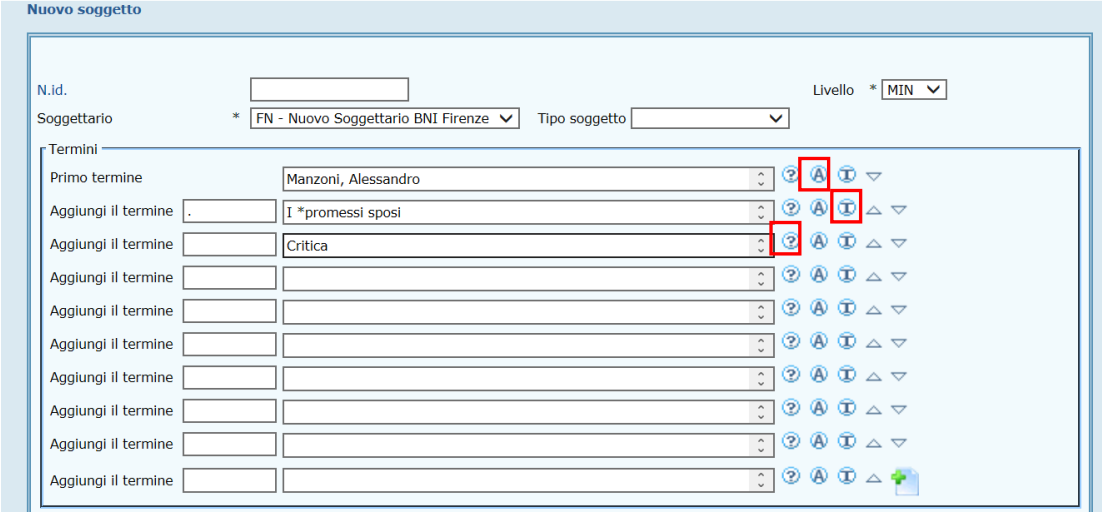


Selezionando la funzione vengono presentati dei campi che permettono di comunicare, direttamente o a seguito di una ricerca, i termini da utilizzare nel soggetto.
In fase di digitazione del termine all'interno del campo, al catalogatore saranno proposti in tempo reale e in modo completamente automatico attraverso una funzione di "**suggest**", tutti i termini che iniziano con la stringa digitata e che sono presenti nel thesauro collegato al soggettario in uso.
La selezione del termine comporterà la trascrizione automatica del termine stesso all'interno del soggetto in creazione.



Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

In alternativa, un pulsante di help "?" ("cerca termini") permetterà di interrogare direttamente l'archivio dei termini di thesauro, navigare nelle relative relazioni e, selezionando il termine individuato, ritornare alla videata di creazione della stringa di soggetto con il termine compilato automaticamente.
E' inoltre possibile recuperare il termine da utilizzare nella stringa di soggetto anche a seguito di una ricerca negli AF:
- degli autori, tramite il pulsante Ⓐ ("cerca autori")
- dei titoli uniformi presenti in catalogo (nature A, B, X) tramite il pulsante Ⓣ ("cerca titoli uniformi")

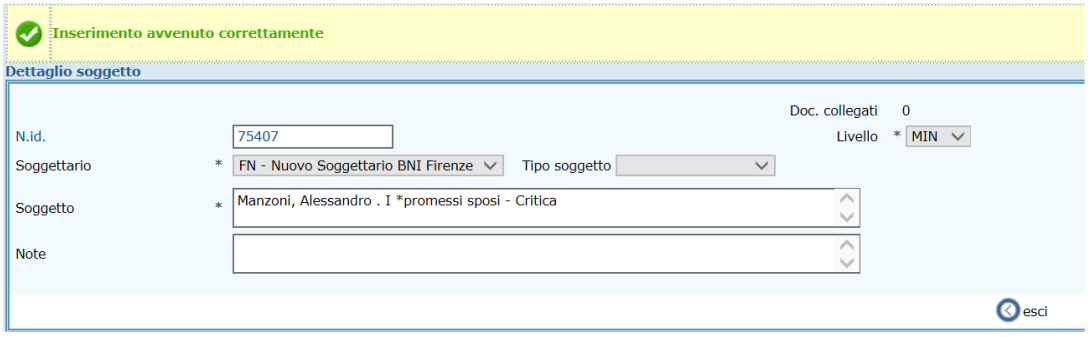


A fianco di ogni termine già compilato, dei pulsanti "sposta in alto" e "sposta in basso" permetteranno di ordinare i termini prima di confermare la creazione del soggetto.

Sarà inoltre presente un campo aggiuntivo in cui digitare i caratteri di separazione tra i termini già comunicati:
- un connettivo tra parentesi quadre
- un punto, per separare autore e relativa opera
- due punti, per separare ente e ente subordinato
- lasciando il campo vuoto verrà automaticamente compilata la punteggiatura standard " – " (spazio-trattino-spazio)

Alla conferma il sistema compone il soggetto aggiungendo la punteggiatura e visualizzandolo in un unico campo.

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A



9. Nuova punteggiatura prevista per i soggetti

E' stato implementato il riconoscimento automatico, in fase di estrazione automatica dei termini, di nuovi segni di punteggiatura per la separazione dei termini all'interno della stringa di soggetto:

- spazio-punto-spazio previsti come separazione tra il nome di un autore e il titolo di una sua opera, ad es.:
  Marx, Karl . Das Kapital
- spazio-due punti-spazio previsti come separazione tra il nome di un ente e un suo ente subordinato, ad es.:
  Italia : Camera dei deputati

I nuovi segni si aggiungono alla punteggiatura già prevista (spazio-trattino-spazio e connettivi tra parentesi quadre) per il Nuovo Soggettario (cod. FN), ma potranno essere utilizzati anche in altri soggettari per i quali si sia configurato il tipo di estrazione FN (vedi cap. 2).

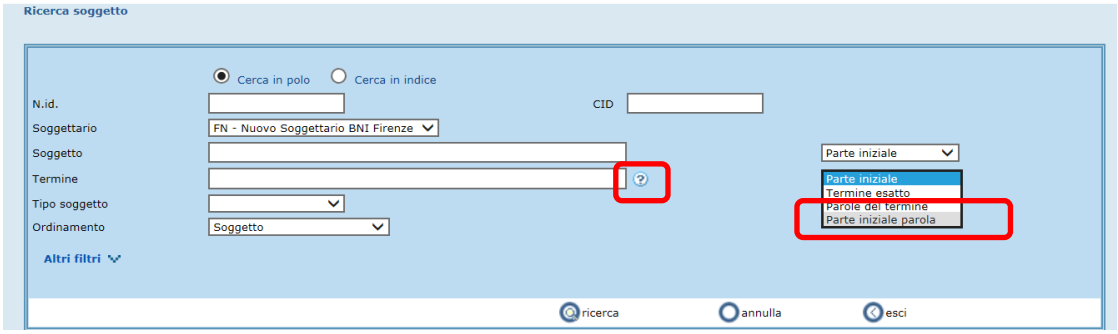
10. Navigazione sui termini in fase di ricerca soggetto

I termini di soggetto, corredati di note semantiche e sintattiche e di relazioni fra termini (soprattutto nel Nuovo soggettario), possono guidare i catalogatori nella elaborazione della stringa di soggetto, potrebbe quindi essere utile la navigazione nell'AF dei termini preliminarmente alla creazione del soggetto.

Sono state quindi introdotte le seguenti nuove funzionalità nella videata di **Ricerca soggetti** (a cui si accede direttamente dalla apposita funzione a menù, oppure dalla catalogazione, in fase di creazione legame tra titolo e soggetto):

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

- nuova modalità di ricerca per "**parte iniziale parola**" per il campo "termine" al fine di individuare tutti i termini che contengono una parola che inizia con quanto digitato
- nuova funzionalità di "**ricerca termini**", aggiuntiva rispetto all'attuale "ricerca": tramite l'apposita icona di help viene mostrata la lista di termini che corrispondono ai parametri digitati.
  Dalla lista è possibile navigare tramite le relazioni tra i termini e, individuato il termine desiderato, è possibile visualizzare e selezionare i soggetti ad esso collegati, proseguendo direttamente con la creazione del legame con il titolo, se il punto di partenza era la videata di Legami documento.



11. Aggiornamento funzione di servizio "Sposta titolo fra termini di thesauro/keyword"

La funzione "Sposta titoli fra termini di thesauro/keywords" (precedentemente "Sposta titoli fra termini di thesauro") ora permette anche di **spostare dei titoli collegati ad una keyword su un'altra keyword**.

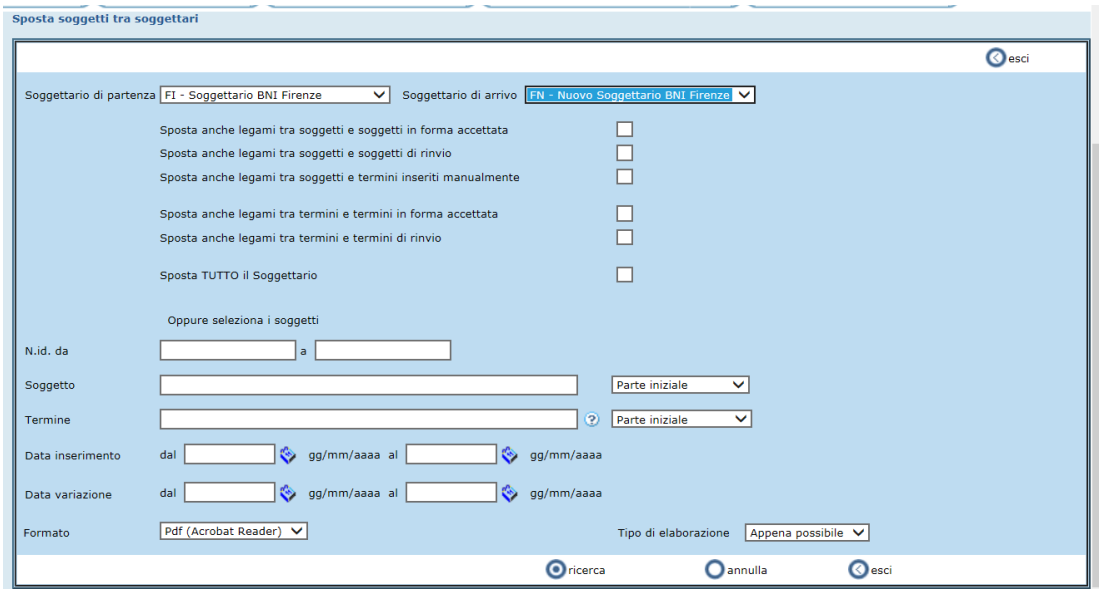
12. Aggiornamento funzione di servizio "Sposta soggetti tra soggettari"

La funzione di servizio "Sposta soggetti tra soggettari" (precedentemente "Sostituzione automatica soggettario", che permetteva di fondere completamente due soggettari) viene arricchita di nuove funzionalità pensate per facilitare le attività di spostamento dei soggetti dal Soggettario di Firenze (FI) al Nuovo Soggettario (FN), ma potenzialmente utilizzabili anche per spostamenti tra altri soggettari.

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

E' ora possibile effettuare, in alternativa allo spostamento di un intero soggettario, anche spostamenti parziali di soggetti, a seguito di una ricerca nel soggettario di partenza per:

- intervallo di identificativi
- parte iniziale, parole o descrizione esatta dei soggetti
- parte iniziale, parole, parte iniziale parole o descrizione esatta dei termini contenuti nei soggetti
- intervallo di data di inserimento
- intervallo di data di ultima variazione



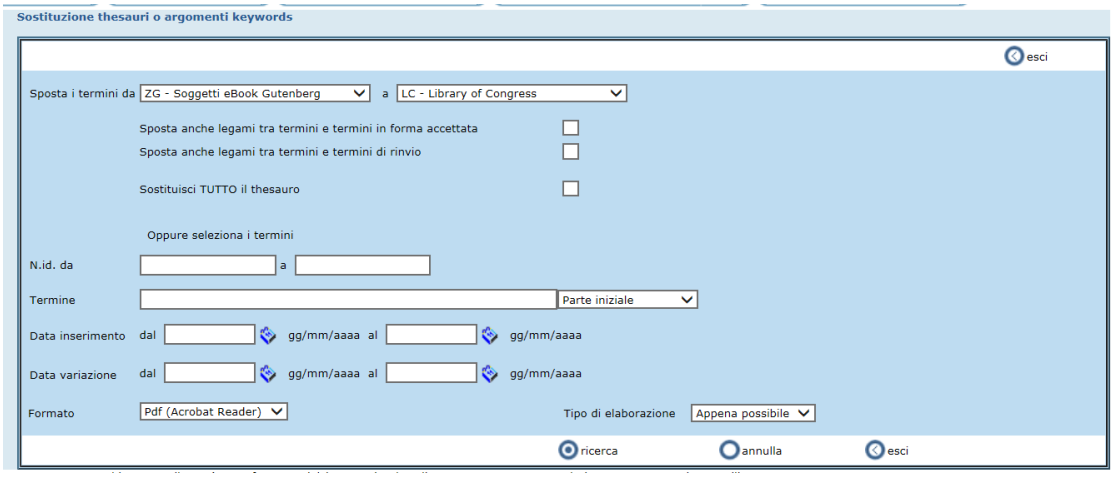
Sono previsti anche dei parametri che permettono di definire se devono essere spostati anche i legami tra soggetti e soggetti di forma accettata o di rinvio, se devono essere spostati anche i legami tra soggetti e termini collegati manualmente, se devono essere spostati anche i legami tra termini di thesauro e altri termini di thesauro di forma accettata o di rinvio.

Dalla lista risultati sarà possibile selezionare solo alcuni soggetti oppure selezionare l'intera lista, prima di confermare la sostituzione automatica del codice soggettario.
Nel caso il soggettario di partenza e quello di arrivo prevedano diversi algoritmi di estrazione tra termini, la procedura effettuerà anche il ricalcolo dei termini di thesauro collegati ai soggetti modificati.

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

13. Nuova funzione di servizio "Sostituisce thesauri/argomenti keyword"

La nuova funzione permette di effettuare uno spostamento totale o parziale di termini di thesauro da un thesauro all'altro o di keyword da un argomento all'altro, o da un argomento a un thesauro.



Scelti il thesauro o l'argomento di partenza e il thesauro o l'argomento di arrivo, è possibile scegliere di procedere allo spostamento dell'intero thesauro (o argomento), oppure solo di alcuni termini o keyword, a seguito di una ricerca per:

- intervallo di identificativi
- parte iniziale, parole o descrizione esatta dei termini o delle keyword
- intervallo di data di inserimento
- intervallo di data di ultima variazione

Sono previsti anche dei parametri che permettono di definire se devono essere spostati anche i legami tra termini di thesauro e altri termini di thesauro di forma accettata o di rinvio.

Dalla lista risultati sarà possibile selezionare solo alcuni termini oppure selezionare l'intera lista, prima di confermare la sostituzione automatica del codice di thesauro.

La fusione o spostamento sarà possibile:

- tra due thesauri non utilizzati per soggettari
- di un thesauro non utilizzato per soggettari verso un thesauro utilizzato per soggettari (anche viceversa, a patto poi di modificare le configurazioni del soggettario per puntare verso il nuovo thesauro)
- tra due argomenti keyword

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

mentre non sarà ammessa la fusione:

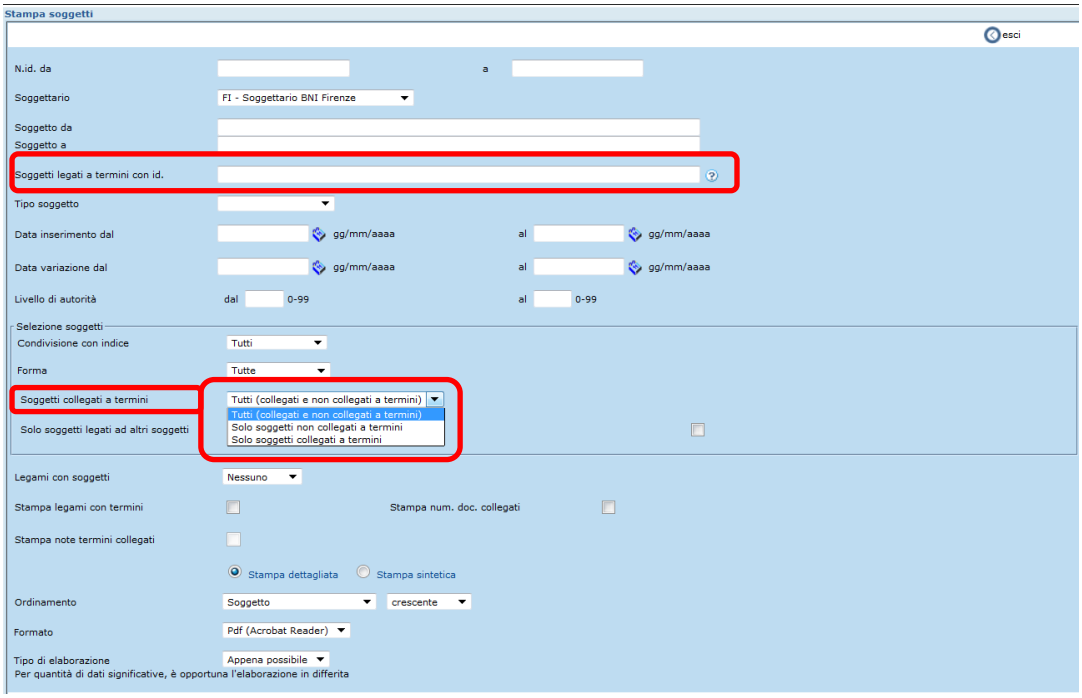
- tra un thesauro e un argomento keyword
- di un thesauro utilizzato per soggettari verso un thesauro anch'esso utilizzato per soggettari (per la fusione di thesauri utilizzati in soggettari si utilizzerà un'altra funzionalità, per la quale si veda il capitolo "Nuove funzionalità per lo spostamento di soggetti fra soggettari" di questo documento)

14. Nuovi filtri di ricerca in stampe

Sono stati aggiunti nuovi parametri di estrazione nelle stampe:

"**Stampa soggetti**"

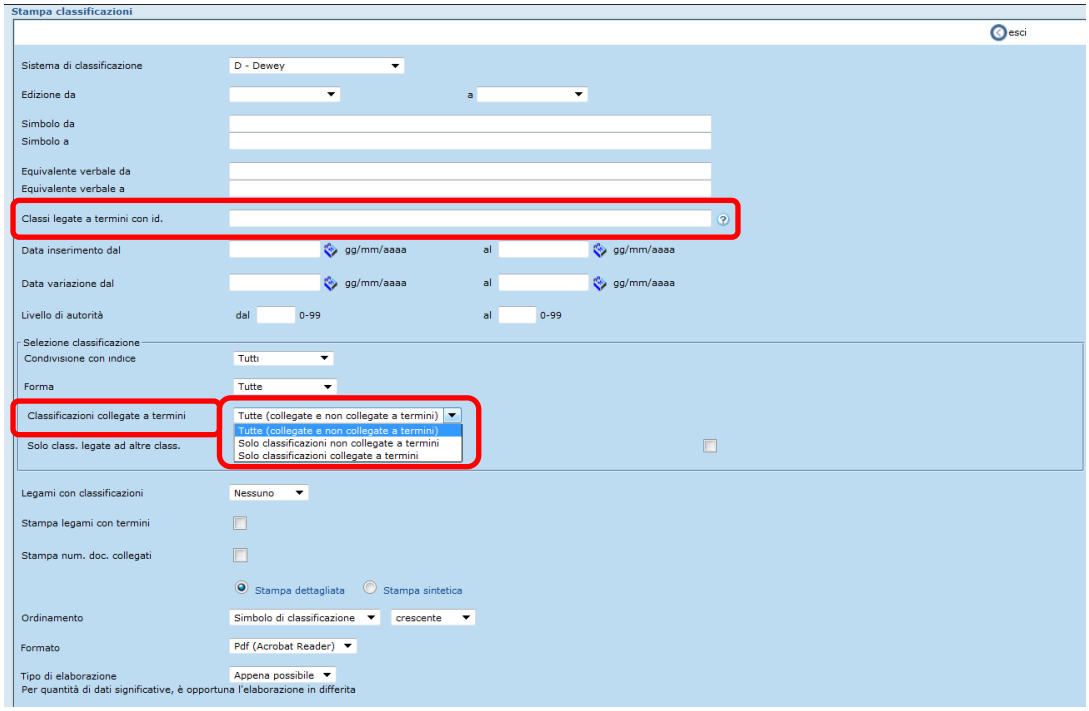
- Soggetti legati a termini con identificativo (è possibile la comunicazione di più termini)
- Solo soggetti collegati a termini / Solo soggetti non collegati a termini / Tutti



Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

"**Stampa classificazioni**"

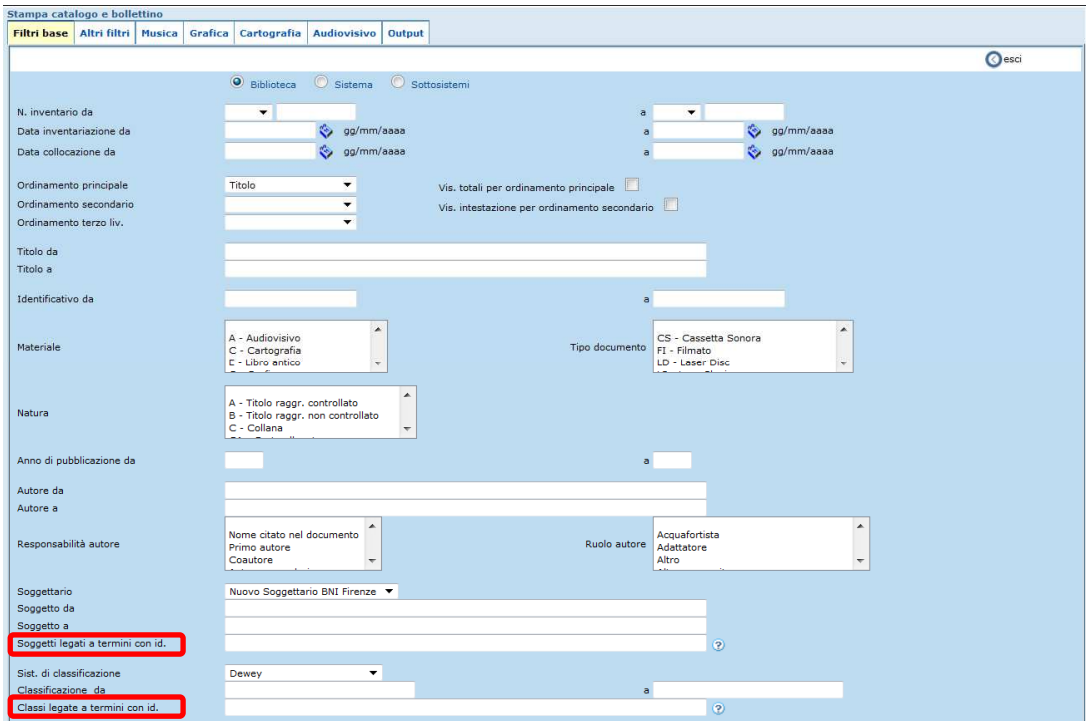
- Classi legate a termini con identificativo (è possibile la comunicazione di più termini)
- Solo classi collegate a termini / Solo classi non collegate a termini / Tutte



Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

"**Stampa catalogo e bollettino**"

- Soggetti collegati a termini con identificativo (è possibile la comunicazione di più termini)
- Classi legate a termini con identificativo (è possibile la comunicazione di più termini)

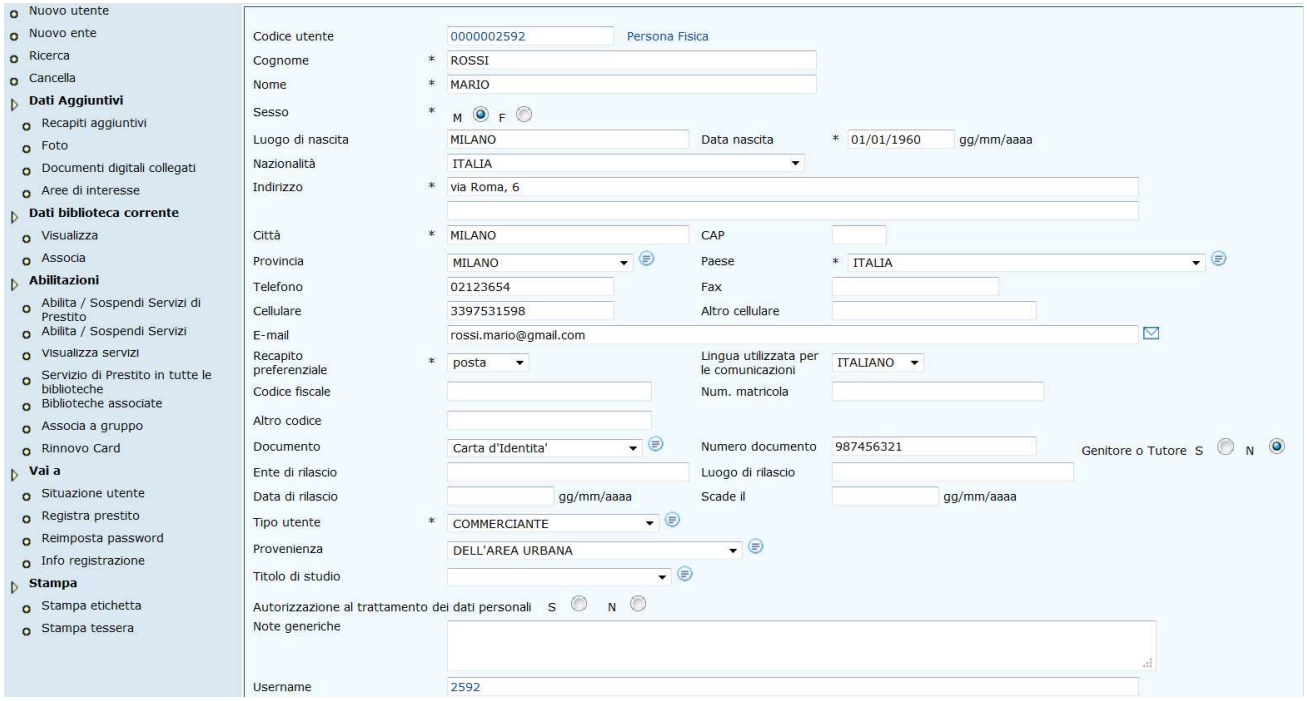


Inoltre è stata introdotta la possibilità di visualizzare nel **report i termini di thesauro collegati ai documenti** estratti.

Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A

15. Nuova disposizione menù Gestione utenti

Il menù relativo alla scheda anagrafica dell'utente, essendo divenuto nel tempo molto ricco di funzionalità, è stato riorganizzato raggruppando le funzioni in gruppi omogenei di attività, e ridenominando alcune funzioni per chiarirne maggiormente l'ambito di utilizzo.



Copyright © 2013 Data Management PA Solutions S.p.A., Ravenna – Tutti i diritti riservati.
da non distribuire a terzi senza autorizzazione di Data Management PA Solutions S.p.A