



Sebina OpenLibrary

Bollettino di Release v.3.0

Applicabile a rel. 2.9

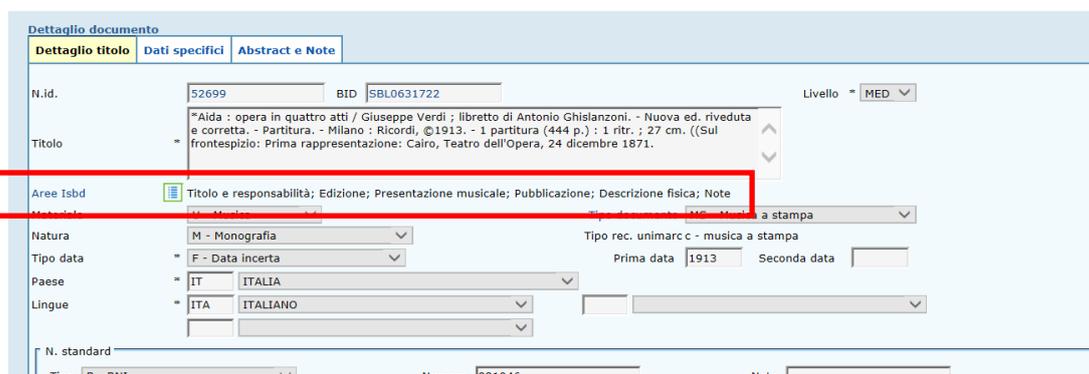
Sommario

1. Gestione catalogo.....	3
1.1. <i>Visualizzazione e inserimento per aree ISBD</i>	3
1.2. <i>Nota interna sull'inventario</i>	4
1.3. <i>Visualizzazione del Codice alternativo in lista inventari</i>	4
1.4. <i>Flag Non visualizzare in Opac e Nota interna per consistenze di esemplare dei periodici.....</i>	5
1.5. <i>Stampa catalogo e bollettino - nuovi formati e modifica font pdf</i>	6
1.6. <i>Stampa etichette manuali</i>	7
1.7. <i>Funzione di servizio per la sostituzione automatica dello stato della copia con valori vuoti.....</i>	7
1.8. <i>Persorso path preview con struttura</i>	7
1.9. <i>Modelli etichette - Associazione a foglio di stile.....</i>	9
1.10. <i>Import/export record bibliografici - Nuovi formati xml</i>	9
2. Gestione utenti.....	10
2.1. <i>Abilitazione utente di sottosistema in fase di rinnovo diritti</i>	10
2.2. <i>Stampe per utenti autoregistrati</i>	11
3. Circolazione documenti	12
3.1. <i>Visualizzazione e gestione delle note sui prestiti</i>	12
3.2. <i>Invio moduli di prestito e rientro per email</i>	13
3.3. <i>Lettere circolazione documenti - Nuove lettere e possibilità di inviare email senza allegato in pdf</i>	14
3.4. <i>Statistica per utenti attivi nel punto di prestito</i>	16
3.5. <i>Nuovo campo Numero riproduzioni.....</i>	17
3.6. <i>Statistica riproduzioni</i>	17
3.7. <i>Configurazione per controllo cumulativo regole del polo associato a controllo regole di biblioteca</i>	18
3.8. <i>Eliminazione specializzazione per le configurazioni di circolazione documenti</i>	18
3.9. <i>Configurazione trasporti per prestito in rete</i>	19
3.10. <i>Calendario e sospensione utenti</i>	20
3.11. <i>Calendario e invio solleciti</i>	20
3.12. <i>Import/Export in tempo reale con ILL-SBN</i>	20
4. Generatore - Nuovi parametri di estrazione	21

1. Gestione catalogo

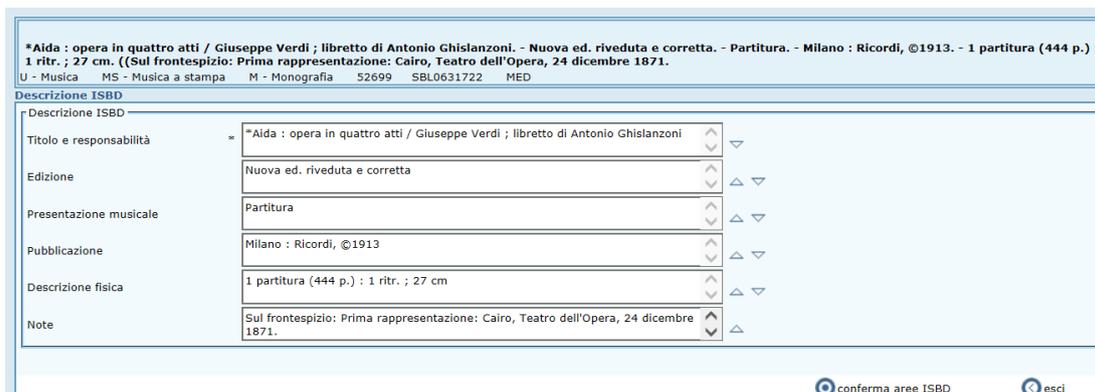
1.1. Visualizzazione e inserimento per aree ISBD

In visualizzazione del Dettaglio documento è stata introdotta la possibilità di visualizzare la descrizione ISBD suddivisa per aree.



The screenshot shows the 'Dettaglio documento' interface. The 'Aree Isbd' section is highlighted with a red box. It contains a list of ISBD areas: 'Titolo e responsabilità; Edizione; Presentazione musicale; Pubblicazione; Descrizione fisica; Note'. Below this, there are dropdown menus for 'Natura' (M - Monografia), 'Tipo data' (F - Data incerta), 'Paese' (IT - ITALIA), and 'Lingue' (ITA - ITALIANO). There are also input fields for 'Prima data' (1913) and 'Seconda data'. At the bottom, there are fields for 'N. standard', 'Tipo' (R - RNT), 'Numero' (821946), and 'Note'.

In fase di modifica, cliccando sul pulsante , è possibile effettuare modifiche all'interno della singola area o spostare il contenuto da un'area all'altra (tramite le frecce di spostamento).



The screenshot shows the 'Descrizione ISBD' interface. It displays a detailed view of the ISBD description with the following fields: 'Titolo e responsabilità' (*Aida : opera in quattro atti / Giuseppe Verdi ; libretto di Antonio Ghislanzoni), 'Edizione' (Nuova ed. riveduta e corretta), 'Presentazione musicale' (Partitura), 'Pubblicazione' (Milano : Ricordi, ©1913), 'Descrizione fisica' (1 partitura (444 p.) : 1 ritr. ; 27 cm), and 'Note' (Sul frontespizio: Prima rappresentazione: Cairo, Teatro dell'Opera, 24 dicembre 1871.). At the bottom, there are buttons for 'conferma aree ISBD' and 'esci'.

E' possibile configurare, a livello di polo, di biblioteca o di singolo operatore, che anche per l'inserimento di un nuovo titolo venga presentata la videata suddivisa per aree ISBD.

La configurazione può essere effettuata a livello di polo in: *Catalogo > Configurazioni di polo > Configurazioni Generali > Default biblioteche*; a livello di biblioteca in: *Catalogo > Configurazioni di biblioteca > Configurazioni*

generalì; e a livello di operatore in: *Amministrazione sistema > Bibliotecari > Livelli di catalogazione.*

Inserimento Isbd per aree	<input checked="" type="checkbox"/>
Decodifica Aree ISBD	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Descrizione area ISBD Etichetta Unimarc Numero area ISBD </div>

E' possibile anche decidere se visualizzare, a fianco delle aree isbd, la descrizione o il numero dell'area, oppure l'etichetta unimarc corrispondente.

1.2. Nota interna sull'inventario

E' stata aggiunta la possibilità di compilare una **Nota interna** sull'inventario. A differenza della Precisazione inventario, la Nota interna non verrà scaricata e visualizzata in Opac e SebinaYOU e potrà quindi essere utilizzata per le informazioni gestionali ad uso interno della biblioteca.

Dettaglio inventario

N. inventario	<input type="text" value="36606"/>	Codice alternativo	<input type="text" value="1"/>
Altro codice	<input type="text"/>		
Materiale	<input type="text" value="Volume monografia"/>	Data ingresso *	<input type="text" value="08/04/1992"/> gg/mm/aaaa
Tipo provenienza	<input type="text" value="ACQUISTO"/>	Data inserimento	<input type="text" value="19/02/1997"/> gg/mm/aaaa
Fornitore	<input type="text"/>		
Circolazione	* <input type="text" value="LIBERA"/>	Stato copia	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Da scartare
Valore inventariale	<input type="text" value="3,05"/>	Prezzo acquisto	<input type="text" value="0,00"/>
Anno di riferimento contabile	<input type="text"/>		
Precisazione inventario	<input type="text" value="1 v."/>		
Nota interna	<input type="text"/>		

Collocazione	<input type="text" value="NRPI"/>	Collocazione	<input type="text" value="PIE"/>	Specificazione	<input type="text" value="CAS"/>	Sequenza	<input type="text"/>
Non visualizzare in Opac	<input type="checkbox"/>						

* Campi obbligatori

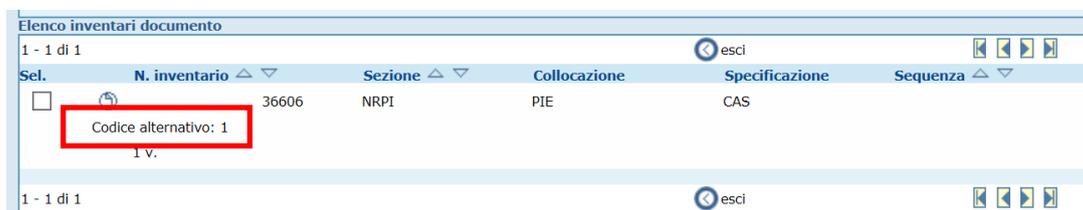
[esci](#)

1.3. Visualizzazione del Codice alternativo in lista inventari

E' stata aggiunta la visualizzazione del Codice alternativo dell'inventario (se gestito dalla biblioteca) nelle videate di elenchi di inventari:

- Lista inventari (in *Gestione Catalogo*);
- Documenti arrivati (da *Dettaglio ordine*);

- Inventariazione annata o fascicolo (da lista fascicoli di periodico);
- Gestione collocazioni (solo in caso sia gestita la collocazione semplificata).



Sel.	N. inventario	Sezione	Collocazione	Specificazione	Sequenza
<input type="checkbox"/>	36606	NRPI	PIE	CAS	

Codice alternativo: 1

1.4. Flag Non visualizzare in Opac e Nota interna per consistenze di esemplare dei periodici

E' stato implementato l'indicatore "**Non visualizzare in Opac**" sulla consistenza di esemplare dei periodici, che estende la "non visibilità" a tutti gli inventari collegati alla consistenza stessa.

L'indicatore è utile soprattutto nel caso di consistenze di periodici archiviati, per i quali si voglia non visualizzare più in Opac/SebinaYOU né la consistenza né gli inventari, perchè permette di non dovere aggiornare tutti gli inventari collegati.

Il funzionamento del flag "**Non visualizzare in Opac**" è il seguente:

1. se selezionato il flag sulla consistenza non sono visualizzati in Opac/SebinaYOU né consistenza né inventari collegati
2. se selezionato il flag su tutti gli inventari collegati ma non selezionato sulla consistenza: la consistenza si vede, ma non si visualizzano gli inventari;
3. se selezionato il flag sull'unica consistenza della biblioteca e sono presenti consistenze in altre biblioteche, in Opac/SebinaYOU il periodico si vede ma non è localizzato nella biblioteca
4. se selezionato il flag sull'unica consistenza della biblioteca e non sono presenti consistenze in altre biblioteche, in Opac/SebinaYOU il periodico non viene scaricato

Sulle consistenze di esemplare di periodico è stato inoltre implementato un campo **Nota** per eventuali **Note interne**, non visibili in Opac/SebinaYOU.

Nuova consistenza

Segnatura

Consistenza

Dati di localizzazione in indice

Consistenza in indice

Note

Formato elettronico

URI accesso copia el.

Tipo digitalizzazione

Non visualizzare in Opac

Nota

conferma esci

* Campi obbligatori

1.5. Stampa catalogo e bollettino - nuovi formati e modifica font pdf

E' stato aggiunto il **formato ODT** per la stampa del catalogo/bollettino.

Stampa catalogo e bollettino

Filtri base Altri filtri Musica Grafica Cartografia Audiovisivo **Output**

Abilita la gestione del rinvio a titoli già presentati

Vis. inventari e collocazioni

Vis. consistenze

Stampa titoli contenuti

Stampa titoli di raggrupp. collegati

Stampa spogli collegati

Stampa codice bibliotecario che ha inserito

Stampa link a oggetti digitali dei titoli

Stampa indici

Layout Orizzontale

Formato

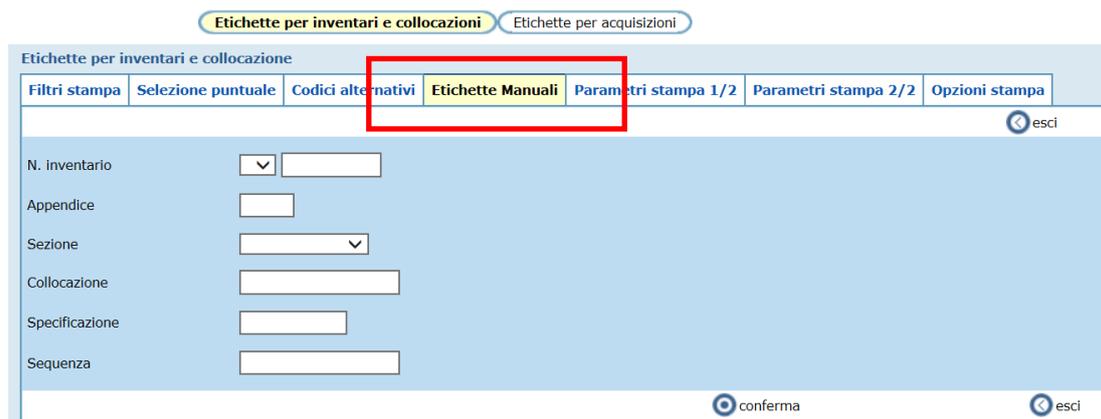
Tipo di elaborazione

conferma esci

Sono inoltre state apportate alcune modifiche sui font del formato PDF per permettere di utilizzare anche **nei formati PDF la funzione "Trova" e il copia e incolla.**

1.6. Stampa etichette manuali

E' stata implementata la possibilità di stampare etichette relative a dati comunicati manualmente, nel caso questi siano assenti in catalogo. Sui dati comunicati non vengono quindi effettuati controlli di esistenza in banca dati.



1.7. Funzione di servizio per la sostituzione automatica dello stato della copia con valori vuoti

Catalogo > Funzioni di servizio di biblioteca > Sostituisce stato della copia

E' stata aggiunta la possibilità, in fase di sostituzione automatica dello stato della copia per gli inventari della biblioteca corrispondenti ai parametri comunicati, di sostituire:

- un valore vuoto con uno stato della copia presente in tabella
- uno stato della copia con un valore vuoto

1.8. Persorso path preview con struttura

Nella funzione di configurazione *Tabella Path*, che permette di definire i percorsi path per i file collegati come oggetti digitali e per le relative preview, è stata aggiunta la possibilità di comunicare che un eventuale percorso comunicato direttamente nel nome risorsa dell'oggetto digitale di tipo immagine venga applicata anche nel recupero della preview.

Catalogo > Configurazioni di polo > Tabella Path modifica

Configurazioni Generali
Tipi documento
Tabelle di sistema
Modelli etichette
Tabella Path

1 - 6 di 6 esci

Canc.Codice	Descrizione	Path	Accesso	Preview	Struttura	Path Preview
<input type="checkbox"/> EBC	Copertine eBook		Url	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	catalogazione/immagini/ebook/th
<input type="checkbox"/> EBO	eBook reteINDACO		Url	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IMG	Immagini gif/jpeg/tiff	catalogazione/immagini	Repository	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	catalogazione/immagini/thumbs
<input type="checkbox"/> PDF	Materiale PDF	catalogazione/immagini/PDF/	Repository	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> URL	URL assoluto		Url	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> WEB	Immagini Web		Url	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	catalogazione/immagini/WEB/thu

1 - 6 di 6 conferma esci

Es. 1: Accesso: URL

path: <http://www.sebina.it/>

preview: SI

struttura: NO

path preview: <http://www.sebina.it/thumbs/>

risorsa: **fotografie**/immagine2.jpg

il link finale dell'immagine originale sarà <http://www.sebina.it/fotografie/immagine2.jpg>

il link finale della preview sarà:

http://www.sebina.it/thumbs/thumb_immagine2.jpg

Es. 2: Accesso: URL

path: <http://www.sebina.it/>

preview: SI

struttura: SI

path preview: <http://www.sebina.it/thumbs/>

risorsa: **fotografie**/immagine2.jpg

il link finale dell'immagine originale sarà <http://www.sebina.it/fotografie/immagine2.jpg>

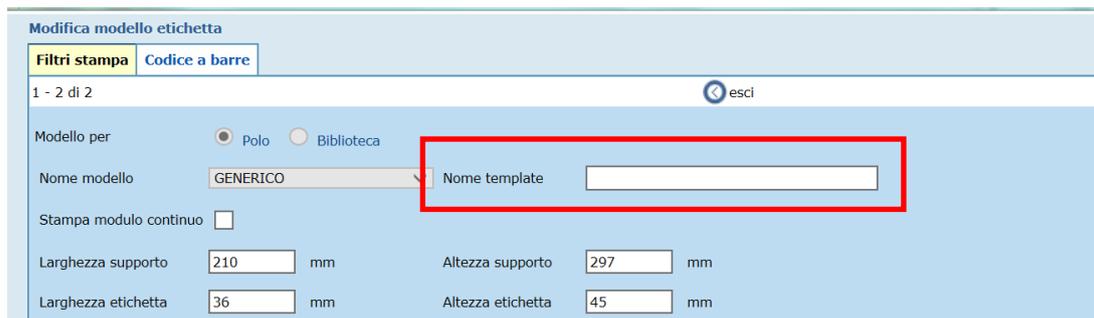
il link finale della preview sarà:

<http://www.sebina.it/thumbs/fotografie/immagine2.jpg>

N.B. per un recupero corretto delle preview da parte di Opac e SebinaYOU, occorre impostare anche la chiave: **path_CODICEPERCORSO_ext=y** (ad es. per il percorso IMG con gestione preview e flag struttura la chiave sarà path_IMG_ext=y) in *Opac > Configurazioni OPAC > Database/installazione > Link multimediali* .

1.9. Modelli etichette - Associazione a foglio di stile

E' stata aggiunta la possibilità di comunicare, nei parametri dei Modelli etichette, il nome del foglio di stile personalizzato creato dal servizio di Assistenza Sebina.



The screenshot shows the 'Modifica modello etichetta' interface. It includes a 'Filtro stampa' section with 'Codice a barre' selected. Below, there are radio buttons for 'Polo' (selected) and 'Biblioteca'. A dropdown menu for 'Nome modello' is set to 'GENERICO'. A text input field for 'Nome template' is highlighted with a red box. Other fields include 'Stampa modulo continuo' (checkbox), 'Larghezza supporto' (210 mm), 'Altezza supporto' (297 mm), 'Larghezza etichetta' (36 mm), and 'Altezza etichetta' (45 mm).

In questo modo è possibile utilizzare diversi modelli di etichette con diversi fogli di stile o diversi modelli collegati allo stesso foglio di stile a livello di polo (e quindi utilizzabili da tutte le biblioteche) o a livello di biblioteca.

Ad es. in caso di modello di polo con nome template *test_modello* il sistema cercherà il foglio di stile *test_modello_pdf.xml*, in caso di modello di biblioteca (cd biblioteca = XX), con nome template *test_modello* il sistema cercherà il foglio di stile *XX_test_modello_pdf.xml*

Nel caso in cui non sia compilato il nome del template, il sistema utilizzerà il foglio di stile standard definito a livello di polo o a livello di biblioteca (se presente).

1.10. Import/export record bibliografici - Nuovi formati xml

Sono stati implementati per l'import e l'export di record bibliografici i due nuovi formati unimarcxml e marc21xml.



The screenshot shows the 'Import record bibliografici' interface. The breadcrumb trail is 'Amministrazione sistema > Import-Export dati > Import > Import record bibliografici'. There are several tabs for different import types, with 'Import record bibliografici' selected. A dropdown menu for 'Formato dati' is open, showing options: UNIMARC, MARC21, SBNMARC, SOL, DUBLIN CORE, UTOPER, UNIMARCXML (highlighted), MARC21XML, and MAG. The 'Formato dati' field is set to 'SOL'. Other fields include 'Formato dati', 'Nome file', and 'Tipo di elaborazione' (Online selected).

Negli import in formato unimarc e marc21 è inoltre stato **eliminato il recupero della Designazione generica del materiale** tra parentesi quadre nelle righe isbd. La Designazione generica del materiale è stata infatti eliminata dallo standard ISBD, in concomitanza con l'introduzione dell'Area 0.

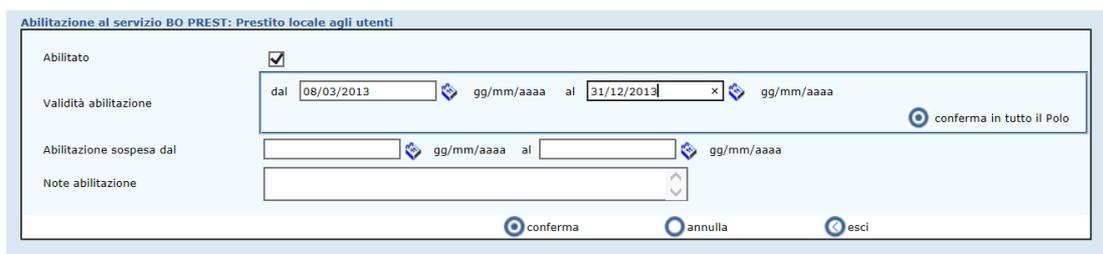
2. Gestione utenti

2.1. Abilitazione utente di sottosistema in fase di rinnovo diritti

Per agevolare le biblioteche appartenenti a sistemi o sottosistemi nei quali sia stata configurata l'abilitazione automatica degli utenti in tutte le biblioteche, a completamento dell'attuale gestione è stato realizzato un **automatismo per registrare le associazioni utente-biblioteca non presenti**, per tutte le biblioteche afferenti al sistema o al sottosistema, **in fase di rinnovo scadenza diritti dell'utente**.

L'automatismo è stato integrato nelle funzioni di modifica delle abilitazioni al prestito dell'utente (nelle quali si effettua il rinnovo diritti), in particolare:

- 1) *Dettaglio utente > Abilita/sospendi servizi di prestito > Servizio BO PREST: Prestito locale*
- 2) *Registrazione prestito > Abilitazioni utente*



Abilitazione al servizio BO PREST: Prestito locale agli utenti

Abilitato

Validità abilitazione dal 08/03/2013 gg/mm/aaaa al 31/12/2013 x gg/mm/aaaa

Abilitazione sospesa dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Note abilitazione

Il comportamento è analogo a quello previsto in fase di iscrizione dell'utente (Nuovo utente) o di abilitazione dell'utente nella biblioteca (Associa utente): viene attivato l'apposito automatismo che effettua l'operazione di registrazione delle abilitazioni nelle biblioteche afferenti al sistema o al sottosistema, senza necessità di interventi aggiuntivi da parte dell'operatore.

L'automatismo è utile nel caso in cui l'abilitazione automatica degli utenti in tutte le biblioteche di un sistema o di un sottosistema sia stata configurata per biblioteche che precedentemente avevano gestito gli utenti a livello di singola biblioteca.

Tramite la nuova funzionalità, quando il bibliotecario procede al rinnovo dell'abilitazione al prestito per un utente, la procedura oltre a memorizzare la nuova data scadenza diritti definita dal bibliotecario, crea automaticamente le associazioni verso le altre biblioteche del sistema e del sottosistema a cui l'utente non è ancora associato.

2.2. Stampe per utenti autoregistrati

Se nel polo è attiva la configurazione che abilita automaticamente gli autoregistrati come utenti veri e propri, è possibile stampare l'elenco degli utenti autoregistrati dalla funzione *Utenti e servizi > Reports utenti > Elenco utenti* utilizzando il filtro di ricerca "**Utenti autoregistrati: S/N**":



The screenshot shows the 'Elenco utenti' search interface. At the top, there are three tabs: 'Tessere utenti', 'Etichette utenti', and 'Elenco utenti'. Below the tabs, there are several search criteria fields:

- Stampa a livello di: Biblioteca (dropdown)
- Prima iscrizione: In qualsiasi biblioteca (dropdown)
- Codice utente da: [input field]
- Num. matricola da: [input field]
- Nome da: [input field]
- Nazionalità: [dropdown]
- Città: [input field]
- Lingua preferita: [dropdown]
- Tipo persona/sexo: [dropdown]
- Recapito preferenziale: [dropdown]
- Utenti autoregistrati: (highlighted with a red box)
- Tipo utente: AGRICOLTORE, ALTRA CATEGORIA, ALUNNO MEDIA DELL'OBBLIGO (list)
- Provenienza: Altri Esteri, Altri Italiani, Altri Sis. Prov. Milano (list)

Il filtro di ricerca "**Utenti autoregistrati: S/N**" è stato aggiunto anche alle funzioni per la stampa di *Tessere utenti* ed *Etichette utenti*.

3. Circolazione documenti

3.1. Visualizzazione e gestione delle note sui prestiti

E' stata aggiunta la possibilità di visualizzare le **note inserite sui movimenti** anche nella funzione **Banco prestiti**.

Banco prestiti esci

Codice Fiscale Codice Utente

Cognome Nome Data nascita 01/01/1977

Prestiti in corso:

Scaduti	Esterni	Lunghi	Brevi	Consultazioni	Notturni	Intersistemici	Interbibliotecari
0	0	0	0	0	0	0	0

Movimenti di prestito da rientrare

Prestito esterno Dal 15/12/2014 Al 13/01/2015
portare in ufficio al rientro

Id. titolo **118306**
 *Harry Potter and the Order of the Phoenix / J. K. Rowling. - London : Bloomsbury, c2003. - 766 p. ; 21 cm. ((Testo in lingua originale
 Inventario **84784** Collocazione **L 823.9 ROW**
 Tipo circolazione **L - LIBERA**

conferma
 annulla
 esci

F2 = conferma
F3 = nuovo

E' inoltre stata implementata la **possibilità di compilare o modificare il campo note anche su movimenti già registrati**. La funzione è prevista all'interno della videata di **Visualizza iter** del movimento, attivabile all'interno delle funzioni Gestione movimenti.

Banco prestiti Registrazione prestito Rientro documento Proroga prestito Gestione movimenti Situazione utente
Situazione documento Richiesta/Prenotazione Planificazione

Iter movimento

Tipo	Stato	Data inizio	Data scadenza	Data ultimo stato
Prestito esterno	In corso	15/12/2014	13/01/2015	15/12/2014
Codice Utente 0000040116	Cognome Nome <input type="text"/>			
Telefono <input type="text"/>	Cellulare <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>		
Id. titolo 118306	N.Inventario 84784	Coll L 823.9 ROW		
*Harry Potter and the Order of the Phoenix / J. K. Rowling. - London : Bloomsbury, c2003. - 766 p. ; 21 cm. ((Testo in lingua originale				
Pr.	Stato	Data inizio stato		
1	In corso	15/12/2014		
Aggiungi una nota allo stato corrente				

esci

Banco prestiti Registrazione prestito Rientro documento Proroga prestito **Gestione movimenti** Situazione utente
 Situazione documento Richiesta/Prenotazione Pianificazione

Iter movimento

Tipo	Stato	Data inizio	Data scadenza	Data ultimo stato
Prestito esterno	In corso	15/12/2014	13/01/2015	15/12/2014
Codice Utente 0000040116	Cognome Nome			
Telefono	Cellulare	E-mail		
Id. titolo 118306	N.Inventario 84784	Coll L 823.9 ROW		
*Harry Potter and the Order of the Phoenix / J. K. Rowling. - London : Bloomsbury, c2003. - 766 p. ; 21 cm. ((Testo in lingua originale <i>portare in ufficio al rientro</i>				

Pr.	Stato	Data inizio stato
1	in corso	15/12/2014

Modifica le note dello stato corrente

esci

3.2. Invio moduli di prestito e rientro per email

E' stata implementata la possibilità di inviare i moduli di prestito e di rientro per email.

Configurazioni dei moduli esci

Modulo: Modulo di prestito ✗ Applica le configurazioni del modulo a tutte le biblioteche.

Tipo di modulo

Stampa o invio per e-mail Invio email
Stampa

Visualizza denominazione biblioteca
 Visualizza indirizzo biblioteca
 Visualizza nome utente
 Visualizza indirizzo utente

Nel caso in cui sia stata configurata la *Stampa del modulo automatica*, invece di essere visualizzato a video il modulo verrà inviato all'utente per email. Se l'utente non ha l'indirizzo email compilato nella sua scheda anagrafica verrà proposto il modulo a video per la stampa cartacea, in alternativa il bibliotecario potrà utilizzare la nuova funzione **Invia modulo per email** dopo avere aggiunto l'email alla scheda anagrafica dell'utente.

Registrazione prestito

Nuovo
 Dettaglio utente
 Situazione utente
 Abilitazione utente
 Rientro documento
 Proroga prestito
 Situazione documento
 Modifica stato della copia
 Stampa etichetta
 Stampa modulo
 Invia modulo per email
 Stampa modulo cumulativo

Codice Fiscale Codice Utente
 Cognome Nome Data nascita 01/01/1977

Prestiti in corso: Scaduti Esterni Lunghi Brevi Consultazioni Notturni Intersistemici Interbibliotecari
 0 1 0 0 0 0 0

Movimenti di prestito REGISTRATI
Prestito esterno Dal 15/12/2014 Al 13/01/2015
 Id. titolo **118306**
 *Harry Potter and the Order of the Phoenix / J. K. Rowling. - London : Bloomsbury, c2003. - 766 p. ; 21 cm. ((Testo in lingua originale
 Inventario **84784** Collocazione **L 823.9 ROW**
 Tipo circolazione **L - LIBERA**

esci

Si consiglia, nel caso in cui si modifichi il formato, di personalizzare opportunamente oggetto e testo dell'email.

A questo scopo è stata introdotta la possibilità di usare la chiave:

%UTENTE% posizione utente (nella forma nome-cognome)

che può essere utilizzata per inserire i contenuti all'interno del testo discorsivo.

3.3. Lettere circolazione documenti - Nuove lettere e possibilità di inviare email senza allegato in pdf

Nella funzione per la configurazione delle Lettere per gli utenti, alle comunicazioni già gestite:

Lettera di sollecito

Lettera di preavviso scadenza

Lettera di notifica

Lettera di notifica arrivo in luogo di ritiro (*se attivo il Prestito in rete*)

Lettera di sospensione (*se attiva la sospensione per mancato ritiro*)

sono state aggiunte **nuove configurazioni per** permettere la **personalizzazione di comunicazioni già previste**:

Lettera nuova richiesta ILL

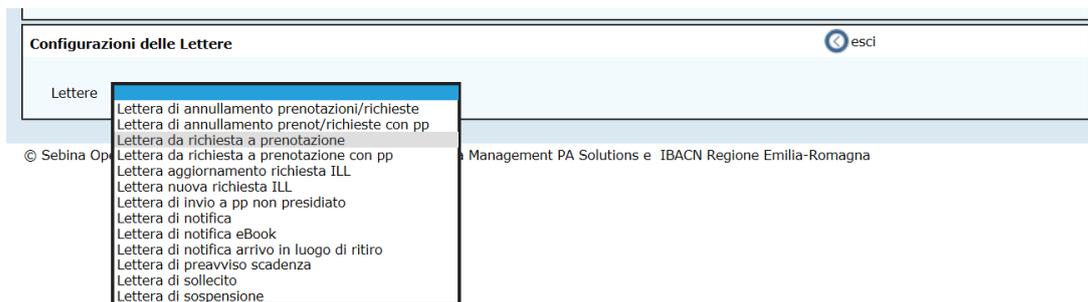
Lettera aggiornamento richiesta ILL

Lettera di notifica eBook (*se il sistema aderisce a ReteIndaco*)

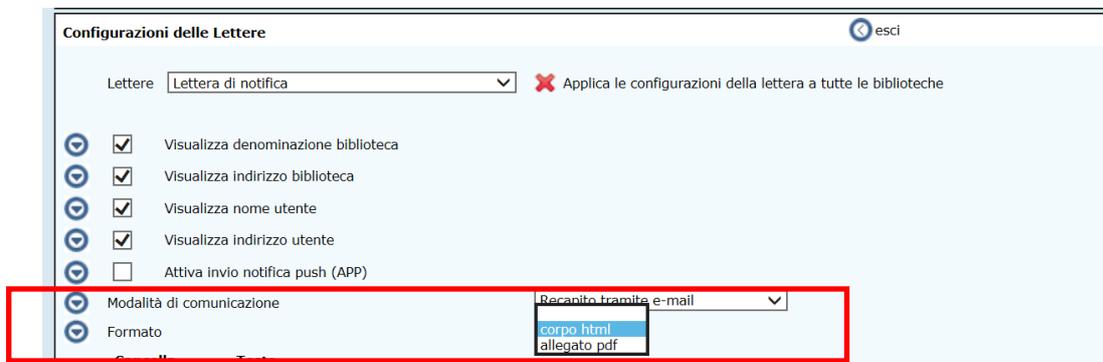
e le **configurazioni per nuove comunicazioni:**

Lettera di annullamento prenotazioni/richieste
Lettera da richiesta a prenotazione

Lettera di annullamento prenot/richieste con pp (*se attivo il Prestito in rete*)
Lettera da richiesta a prenotazione con pp (*se attivo il Prestito in rete*)
Lettera di invio a pp non presidiato (*se attivo il Prestito in rete*)



Le nuove comunicazioni vengono inviate con il testo nel corpo dell'email.
Per le lettere precedentemente gestite, è stata implementata la **possibilità di decidere se mantenere il testo della comunicazione nell'allegato in pdf o se utilizzare il corpo dell'email.**



Si consiglia, nel caso in cui si modifichi il formato, di personalizzare opportunamente oggetto e testo dell'email.

Nelle lettere sono state introdotte alcune chiavi che possono essere utilizzate per inserire i contenuti all'interno di un testo discorsivo.

In dettaglio le chiavi gestite sono

- **per le lettere di prestito locale / prestito in rete**
nel campo "Testo":
%UTENTE% posizione utente (nella forma nome-cognome)

nel campo “Testo SMS/ Messaggio Spazio utente”

%AUTORE% posizione per autore
 %DATA% posizione per data scadenza
 %BIBLIOTECA% posizione per biblioteca
 %INVENTARIO% posizione inventario
 %TITOLO% posizione per titolo

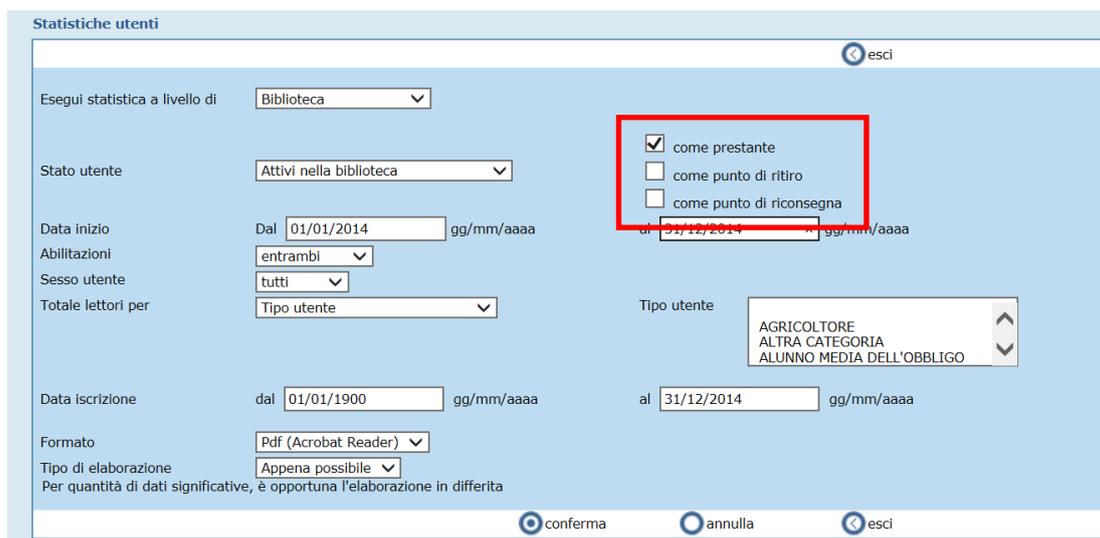
- **per le lettere delle richieste ILL** (Lettera nuova richiesta ILL /Lettera aggiornamento richiesta ILL) in tutti i campi visualizzati:

%IDILL% Identificativo richiesta
 %STATOOLD% Stato precedente
 %STATONEW% Nuovo stato
 %CDUTE% Codice utente
 %BIBPOS% Biblioteca richiedente
 %BIBDSC% Biblioteca destinataria/prestante
 %TITOLO% Titolo

Per facilitare le configurazioni da parte dei gestori e delle biblioteche, le **modalità di comunicazione** per la singola lettera sono state riportate in questa stessa videata. Se non compilate, il sistema continuerà ad utilizzare quelle presenti nei parametri di servizio.

3.4. Statistica per utenti attivi nel punto di prestito

Nella funzione *Statistiche utenti*, se si estraggono gli **utenti attivi** nella biblioteca, è stata aggiunta la possibilità di conteggiare anche gli utenti che **hanno utilizzato la biblioteca solo come luogo di ritiro e/o di riconsegna per documenti di altre biblioteche** nell’ambito del servizio di **Prestito in rete**.



3.5. Nuovo campo Numero riproduzioni

E' stato implementato il nuovo campo "**Numero riproduzioni**" nel dettaglio delle richieste di riproduzione e di Document Delivery ricevute dalla biblioteca, è in cui è possibile indicare il numero dei "pezzi" riprodotti.

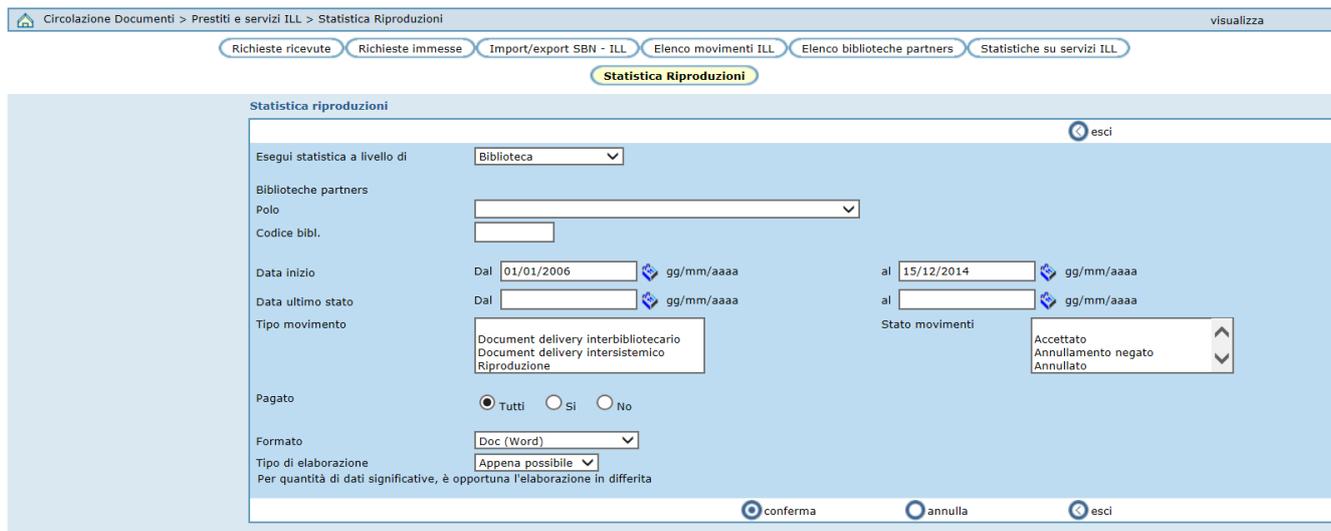
Il nuovo campo è posto di seguito al 'Tipo supporto' in cui viene indicato il supporto utilizzato per la riproduzione del documento richiesto, ad esempio fotocopie, fotografie, scansione digitale.

In fase di inserimento di una richiesta di riproduzione, l'operatore può indicare la tipologia del supporto e il numero di "pezzi" che devono essere riprodotti.

Il nuovo campo viene utilizzato dalla nuova funzionalità "Statistica riproduzioni".

3.6. Statistica riproduzioni

E' stata implementata una nuova statistica sulle Riproduzioni effettuate a utenti della biblioteca o richieste in Document Delivery.



La **Statistica Riproduzioni** estrae, suddivise per "**Tipo supporto**" (valore compilato nelle Riproduzioni e nelle Richieste di DD):

- il **numero di richieste** (tipi movimento: Riproduzione, Document Delivery interbibliotecario e Document Delivery intersistemico ricevuti)
- il **numero di riproduzioni effettuate** (somma dei valori compilati in "n. riproduzioni" nelle Riproduzioni e nelle Richieste di DD ricevute)
- il **totale delle spese sostenute dalla biblioteca** (somma dei valori compilati in "Costo servizio bib. destinataria/prestante" nelle Riproduzioni e nelle Richieste di DD ricevute)

- il **totale delle spese sostenute dagli utenti finali** (somma dei valori compilati in "Costo servizio bib. destinataria/prestante" + "Rimborso spese bib. richiedente" = "Totale" nelle Riproduzioni e nelle Richieste di DD ricevute)

3.7. Configurazione per controllo cumulativo regole del polo associato a controllo regole di biblioteca

Nell'ambito dell'applicazione del **controllo cumulativo**, a livello di polo o di sottosistema, delle regole sulle quantità di movimenti registrabili per ogni utente, è stata aggiunta la possibilità di configurare un duplice controllo, sia a livello di singola biblioteca, sia a livello di polo (o sottosistema).

Configurazioni generali		esci
Gestione prenotazioni/ricieste		
Prenotazioni	<input checked="" type="radio"/> sull'inventario	<input type="radio"/> sul documento
Richieste	<input checked="" type="radio"/> sull'inventario	<input type="radio"/> sul documento
<input checked="" type="checkbox"/> Più inventari dello stesso titolo sono considerati una seconda copia.		
<input type="checkbox"/> Modifica anche le configurazioni specializzate		
Numero massimo movimenti sull' oggetto (per tipo movimento)		
Prenotazioni	<input type="text" value="5"/>	
Planificazioni	<input type="text" value="2"/>	
<input type="checkbox"/> Modifica anche le configurazioni specializzate		
Controllo cumulativo		
<input type="checkbox"/> Attiva un controllo sul numero massimo di movimenti per utente che prende in considerazione tutte le biblioteche del sottosistema o del polo		
Nell'esecuzione dei controlli sulle quantità vengono applicate:		
<input checked="" type="radio"/> le regole di biblioteca sui movimenti che l'utente ha in corso in tutte le biblioteche del sts o polo		
<input type="radio"/> le regole di biblioteca sui movimenti che l'utente ha in corso nella biblioteca, più le regole di sts o polo sui movimenti che l'utente ha in corso in tutte le biblioteche del sts o polo		
<input type="checkbox"/> Modifica anche le configurazioni specializzate		
Definizione intervallo dello storico		
Data inizio intervallo	<input type="text" value="01/01/2010"/>	aa/mm/aaaa

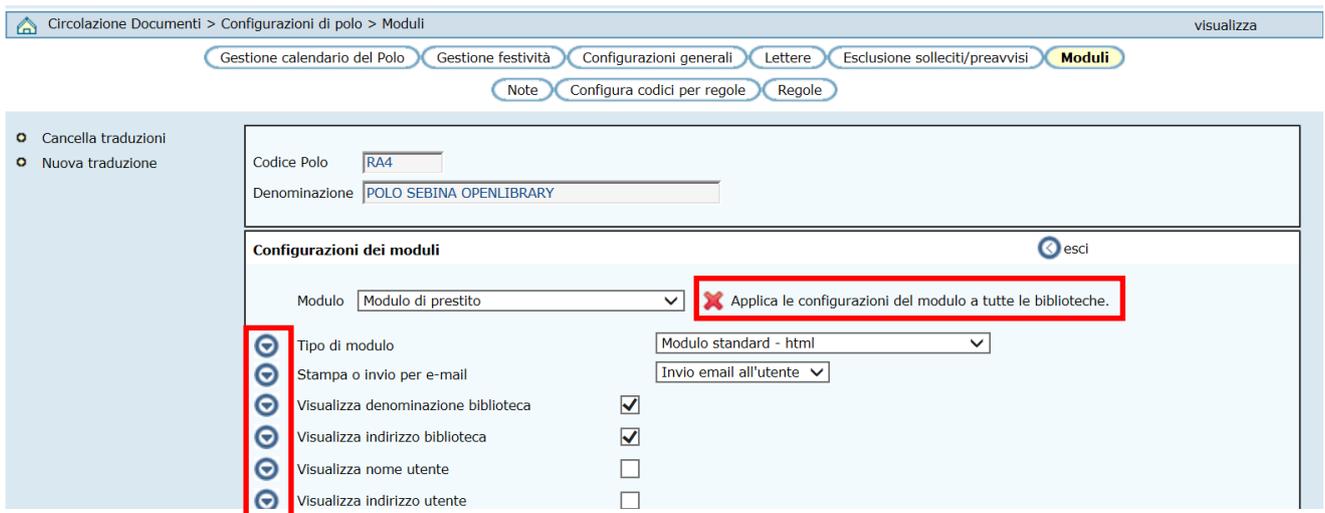
3.8. Eliminazione specializzazione per le configurazioni di circolazione documenti

Nell'ambito delle Configurazioni del modulo Circolazione documenti, sono state aggiunte le funzionalità per **eliminare la specializzazione** (che equivale a **cancellare le configurazioni specializzate**) (a livello di biblioteca rispetto al polo o al sottosistema; a livello di sottosistema rispetto al polo) nelle funzioni:

- **Lettere**
- **Esclusione solleciti/preavvisi**
- **Note**

Inoltre, a livello di polo e di sottosistema, è stata aggiunta la funzionalità, in fase di modifica delle configurazioni, di **applicare la modifica a tutte le biblioteche eliminando quindi le specializzazioni**, nelle funzioni:

- **Lettere** (sia per quanto riguarda l'intera lettera, sia per quanto riguarda la singola configurazione all'interno della lettera)
- **Moduli** (sia per quanto riguarda l'intera lettera, sia per quanto riguarda la singola configurazione all'interno della lettera)



Circolazione Documenti > Configurazioni di polo > Moduli visualizza

Gestione calendario del Polo | Gestione festività | Configurazioni generali | Lettere | Esclusione solleciti/preavvisi | **Moduli** | Note | Configura codici per regole | Regole

○ Cancella traduzioni
○ Nuova traduzione

Codice Polo: RA4
Denominazione: POLO SEBINA OPENLIBRARY

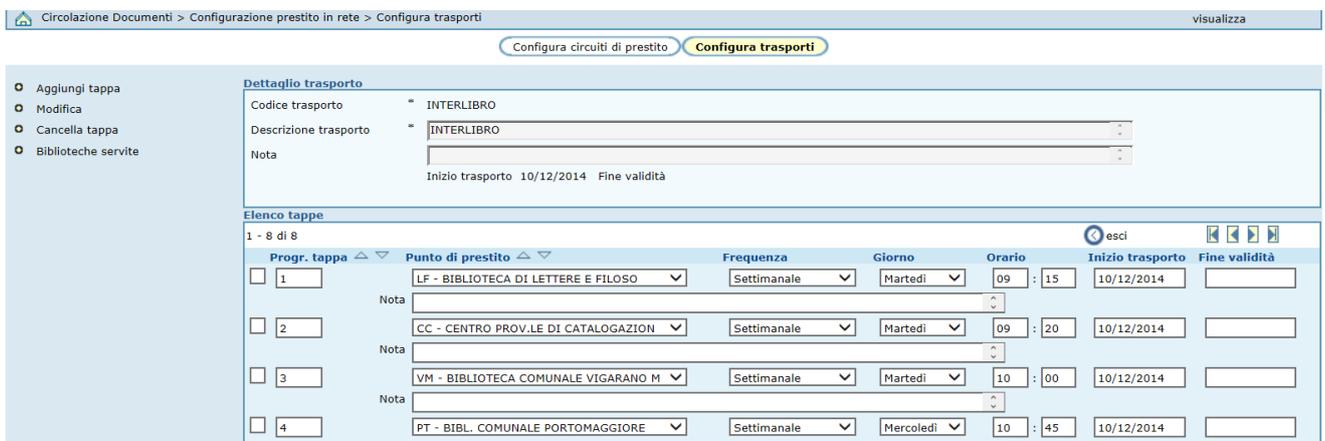
Configurazioni dei moduli esci

Modulo: Modulo di prestito Applica le configurazioni del modulo a tutte le biblioteche.

Tipo di modulo: Modulo standard - html
 Stampa o invio per e-mail: Invio email all'utente
 Visualizza denominazione biblioteca:
 Visualizza indirizzo biblioteca:
 Visualizza nome utente:
 Visualizza indirizzo utente:

3.9. Configurazione trasporti per prestito in rete

E' stata implementata una nuova funzionalità per la gestione del tragitto dei trasporti per il Prestito in rete.



Circolazione Documenti > Configurazione prestito in rete > Configura trasporti visualizza

Configura circuiti di prestito | **Configura trasporti**

○ Aggiungi tappa
○ Modifica
○ Cancella tappa
○ Biblioteche servite

Dettaglio trasporto

Codice trasporto: INTERLIBRO
Descrizione trasporto: INTERLIBRO
Nota:
Inizio trasporto: 10/12/2014 Fine validità:
esci

Elenco tappe 1 - 8 di 8

Progr. tappa	Punto di prestito	Frequenza	Giorno	Orario	Inizio trasporto	Fine validità
1	LF - BIBLIOTECA DI LETTERE E FILOSO	Settimanale	Martedì	09 : 15	10/12/2014	
2	CC - CENTRO PROV.LE DI CATALOGAZION	Settimanale	Martedì	09 : 20	10/12/2014	
3	VM - BIBLIOTECA COMUNALE VIGARANO M	Settimanale	Martedì	10 : 00	10/12/2014	
4	PT - BIBL. COMUNALE PORTOMAGGIORE	Settimanale	Mercoledì	10 : 45	10/12/2014	

Configurando il tragitto, il sistema creerà automaticamente le singole relazioni tra biblioteche servite e punti di prestito, compilando l'orario di arrivo nel punto di prestito (= orario configurato nella tappa del trasporto) e l'orario entro cui

può essere inserita la richiesta (= mezz'ora prima rispetto al passaggio del trasporto, poi eventualmente modificabile manualmente dall'operatore).



The screenshot shows a web interface for configuring transport circuits. At the top, there are two tabs: "Configura circuiti di prestito" (selected) and "Configura trasporti". Below the tabs, the interface displays the following information:

- Punto di prestito:** PT - BIBL. COMUNALE PORTOMAGGIORE
- Biblioteca servita:** VM - BIBLIOTECA COMUNALE VIGARANO M.
- Elenco trasporti:** 1 - 1 di 1
- Codice trasporto:** INTERLIBRO INTERLIBRO
- Orari arrivo in Punto di Prestito:**
 - Frequenza: Settimanale
 - Il giorno: Mercoledì alle 10 : 45
 - Se richiesta entro: Martedì 09 : 30 della Settimana corrente
 - Inizio validità: 10/12/2014
 - Fine validità: (empty field)
 - Nota: (empty text area)

3.10. Calendario e sospensione utenti

E' stata implementata la possibilità di scegliere se includere o escludere i giorni di chiusura della biblioteca nel conteggio dei giorni di ritardo nella riconsegna dei prestiti, che serve per calcolare il periodo di sospensione dell'utente dai servizi di prestito.

Se il nuovo parametro "**Considera anche i giorni di chiusura nei giorni di ritardo effettivi**" (tipo servizio BO PREST: Prestito Locale) è impostato a NO (default) verranno conteggiati come giorni di ritardo solo i giorni di apertura della biblioteca, se impostato a SI verranno conteggiati anche i giorni di chiusura.

3.11. Calendario e invio solleciti

E' stata implementata la possibilità di scegliere se includere o escludere i giorni di chiusura della biblioteca nel conteggio dei giorni di ritardo per definire l'invio dei solleciti (invio tramite tabella di configurazione e invio tramite verifica giorni di tolleranza).

Se il nuovo parametro "**Invio solleciti considera solo giorni di apertura**" (tipo servizio BO PREST: Prestito Locale) è impostato a SI (default per l'invio tramite tabella di configurazione) i solleciti verranno inviati considerando solo i giorni di apertura, se impostato a NO (default per l'invio tramite verifica giorni di tolleranza) verranno considerati tutti i giorni del calendario.

3.12. Import/Export in tempo reale con ILL-SBN

All'aggiornamento in tempo reale dell'export degli aggiornamenti di stato delle richieste ILL, già presente nella precedente release, è stato implementato

anche l'import in tempo reale verso SOL degli aggiornamenti effettuati su ILL-SBN.

N.B.: Perchè l'integrazione in tempo reale sia attiva nella propria biblioteca, occorre una configurazione lato ILL-SBN che può essere richiesta al servizio di Assistenza Sebina.

4. Generatore - Nuovi parametri di estrazione

Nella funzionalità *Generatore di reports e statistiche* sono stati aggiunti i seguenti parametri di estrazione (utilizzabili, oltre che come filtri di ricerca, anche come individuazione di dati da estrarre nei report o nelle statistiche):

- filtro di ricerca **Utenti autoregistrati: Tutti/S/N** permette di estrarre tutti gli utenti, o solo gli autoregistrati, o tutti gli utenti tranne gli autoregistrati, nel caso in cui nel polo sia attiva la configurazione che abilita automaticamente gli autoregistrati come utenti veri e propri
- filtro di ricerca per **parole contenute nei campi Indirizzo e Città** dell'anagrafica utenti
- filtro di ricerca per **Tipo utente movimento, Tipo provenienza movimento, Eta' utente-movimento** : si tratta dei dati Tipo utente, Tipo provenienza e Età che l'utente aveva al momento della registrazione del movimento estratto dal report o dalla statistica, che potrebbero essere diversi da quelli che l'utente ha attualmente
- filtro di ricerca per **parole contenute nel campo Note interne dell'inventario**
- filtro di ricerca per **Numero di consistenze di esemplare**, utile ad es. se si desidera estrarre i periodici con più consistenze, nella stessa biblioteca o in più biblioteche

E' stata inoltre realizzata una nuova funzionalità che permette di **aggiungere nuove entità e condizioni di estrazione a quelle attualmente disponibili**, al fine di ottenere elaborazioni particolari, ad esempio la lista dei periodici con abbonamento attivato in un determinato anno.

La funzionalità è riservata al Servizio di Assistenza Sebina, al quale è possibile richiedere la creazione dei modelli che includano le entità di interesse, che potranno poi essere utilizzati per le estrazioni e le statistiche da tutti gli operatori abilitati.